

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2010年度	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿	人事課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	人事課長	
2010年	給与係	(人い-04) 人事評価	人事評価（平成22年）	人事課長	2011年1月1日	13年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年12月31日 延長期間：3年
2012年	給与係	(人い-04) 人事評価	人事評価（平成24年）	人事課長	2013年1月1日	11年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	人事課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：1年