

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額(営繕予算を除く)、繰越し及び過年度支出に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額(営繕予算を除く)、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額(営繕予算を除く)、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額(営繕予算を除く)、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	計画書及び附属書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	計画書及び附属書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	計画書及び附属書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	計画書及び附属書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(計画書)	計画書及び附属書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	計画書及び附属書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	計画書及び附属書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	計画書及び附属書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	計画書及び附属書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(計画書)	計画書及び附属書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	営繕に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	契約不適合調査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(計画)	営繕計画に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約書、附属書類及び引渡証(令和4年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他(ELGA・電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	契約書、附属書類及び引渡証(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	契約書、附属書類及び引渡証(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	契約書、附属書類及び引渡証(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	契約書、附属書類及び引渡証(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	契約書、附属書類及び引渡証(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面(平成24年度分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	22年	2043年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面(平成27年度分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	25年	2046年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面(平成30年度分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	28年	2049年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(設計図面)	設計図面(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	市町村交付金に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持、保存、処分)	国有財産の維持、保存及び処分に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持、保存、処分)	国有財産の維持、保存及び処分に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持、保存、処分)	国有財産の維持、保存及び処分に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(維持、保存、処分)	国有財産の維持、保存及び処分に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	国有財産の取得に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の維持、保存及び処分に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産増減及び現在額計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(報告)	国有財産の報告及び決算に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	計画書、実施通知書、監査報告書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	計画書、実施通知書、監査報告書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	計画書、実施通知書、監査報告書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	計画書、実施通知書、監査報告書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	計画書、実施通知書、監査報告書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者の任命に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-11) 合同、会議	合同又は会議に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-11) 合同、会議	合同又は会議に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	他省庁等からの不定期な照会、事務連絡等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 会計関連文書	支払計画所要額報告(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・営繕) 会計(事務)	(会ろー12ーB) 会計関連文書	他省庁等からの不定期な照会、事務連絡等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・営繕) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・営繕) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(国有財産総合情報管理システム)	会計課長	
2013年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・営繕) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・営繕)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	営繕に関する例規(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・営繕)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産の管理に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・営繕)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産の管理に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・営繕)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産の管理に関する例規(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・営繕)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産の管理に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約書)	契約書及び付属書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)物品(契約書)	契約書及び付属書類(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)役務(契約書)	契約書及び付属書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:5年
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)役務(契約書)	契約書及び付属書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)役務(契約書)	契約書及び付属書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)役務(契約書)	契約書及び付属書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)役務(契約書)	契約書及び付属書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・管理)会計(事務)	(会ろー03)役務(計画書)	計画書及び付属書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役員(連絡文書)	役員に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	契約書、附属書類及び引渡証(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	契約書、附属書類及び引渡証(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	契約書、附属書類及び引渡証(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(工事請負契約書)	契約書、附属書類及び引渡証(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕(連絡文書)	営繕に関する文書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(宿舍貸与)	公務員宿舍の貸与に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査	月例検査員の指定に関する文書 連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(監査)	計画書、実施通知書、監査報告書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(監査)	計画書、実施通知書、監査報告書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(監査)	計画書、実施通知書、監査報告書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(監査)	計画書、実施通知書、監査報告書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(監査)	計画書、実施通知書、監査報告書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(実地検査)	会計実地検査状況報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査(連絡文書)	検査及び監査に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・事務室)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者の任命に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・事務室)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-11) 会同、会議	会同又は会議に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-11) 会同、会議	会同又は会議に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-11) 会同、会議	会同又は会議に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	他省庁等からの不定期な照会、事務連絡等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	特定建築物維持管理状況報告(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	保全実態調査(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 会計関連文書	自転車等駐輪届出書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 会計関連文書	他省庁等からの不定期な照会、事務連絡(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	物品(契約)	契約書及び附属書類(令和4年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他(ELGA・事務室)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	役務(契約)	契約書及び附属書類(令和4年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他(ELGA・事務室)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	営繕(工事請負契約)	契約書、附属書類及び引渡証(令和4年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他(ELGA・事務室)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	宿舎・建物等情報データ、公務員宿舎現況表	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(国有財産総合情報管理システム)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	宿舎現況記録	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	消防設備管理台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(国有財産総合情報管理システム)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成26年度分）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出、支出及び予算に関する例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品の管理及び役務に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品の管理及び役務に関する例規(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産の管理に関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06)国有財産	国有財産の管理に関する例規(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07)保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	その他の例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	その他の例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	その他の例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	(会・管理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー07)能率	能率一般に関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同・会議	会同会議・協議結果に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同・会議	会同会議・協議結果に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同・会議	会同会議・協議結果に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書の保存期間等に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書の保存期間等に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書の保存期間等に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書の保存期間等に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 財形貯蓄	財形貯蓄に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当の支給等に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当の支給等に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当の支給等に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当の支給等に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 児童手当	児童手当の支給等に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 確定拠出年金	確定拠出年金に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 財形貯蓄	財形貯蓄に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 児童手当	児童手当に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金(保存分)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	確定拠出年金(保存分)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金 (保存分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金 (保存分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金証明書台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳 (既済分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (保存分) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (保存分) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (保存分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (保存分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (人給システム・事務室)	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (保存分) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (保存分) (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (保存分) (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 会計 (事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳 (保存分) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (共有フォルダ・事務室)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	会計課長	
2016年度	(会・共済組合) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	その他の例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2017年度	(会・共済組合) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	その他の例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	その他の例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	その他の例規(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	その他の例規(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	その他の例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 確定拠出年金	確定拠出年金に関する通達等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 財形貯蓄	財形貯蓄に関する通達等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 児童手当	児童手当に関する通達等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・共済組合) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(昭和46年度～平成11年度分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	19年	2042年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・共済組合) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・共済組合) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル(保存分、財形貯蓄)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・共済組合) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル(保存分、財形貯蓄)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル(保存分、財形貯蓄)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル(保存分、財形貯蓄)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル(保存分、財形貯蓄)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2017年度	(会・共済組合) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・共済組合) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済組合) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・共済組合) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権・歳入及び収入	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権・歳入及び収入	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権・歳入及び収入	債権・歳入の決算に係る報告(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権・歳入及び収入	債権管理に関する照会等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権・歳入及び収入	債権現在額通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権・歳入及び収入	歳入決算純計額報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権・歳入及び収入	歳入徴収済額報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権・歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権・歳入及び収入に関する計算書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権・歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権・歳入及び収入に関する計算書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 債権・歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権・歳入及び収入に関する計算書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入に関する計算書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	債権、歳入及び収入に関する計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書)	歳入に関する証拠書類等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入及び収入に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入(連絡文書)	債権、歳入及び収入に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	収納登記決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止、不納欠損(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・事務室)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	督促、履行請求等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国家公務員有料宿舎使用料金額表等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書(控)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	歳出の決算に係る報告(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	歳出決算純計額報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	歳出実績に係る調査等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	支出負担行為日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	前渡資金請求書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	訂正請求依頼決議書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	日銀月計突合表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	支出に関する計算書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	支出に関する計算書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	支出に関する計算書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	支出に関する計算書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	支出に関する計算書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	支出に関する証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	支出に関する証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	支出に関する証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	支出に関する証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	支出に関する証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類、計算書)	戻入決議書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額(営繕予算を除く。)、繰越し及び過年度支出に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額(営繕予算を除く。)、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額(営繕予算を除く。)、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額(営繕予算を除く。)、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符	会計課長	未定	その他(分離不能)	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符（平成29～31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保有有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保有有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保有有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保有有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保有有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	受入手続添付書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	入金連絡書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	保管金月計突合表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金受入通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金受入通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金受入通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金受入通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金受入通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	保管金領収証書、小切手原符	小切手原符	会計課長	未定	その他（分離不能）	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	他省庁等からの不定期な照会、事務連絡等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 会計関連文書	他省庁等からの不定期な照会、事務連絡等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	概算払整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	収納未済整理簿(平成27~31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅債権に関する債権管理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅債権に関する債権管理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅債権に関する債権管理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅債権に関する債権管理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅債権に関する債権管理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理差引簿（平成30、31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理差引簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理差引簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理差引簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理総括簿（平成30、31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理総括簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理総括簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理総括簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	謝金・諸手当（支給調書）（平成30年度分）（令和5年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	情報システム（SEABIS（旅費等内部管理業務共通システム））	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出（証拠書類、計算書）	謝金・諸手当（支給調書）（令和2年度分）（令和5年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム（SEABIS（旅費等内部管理業務共通システム））	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	謝金・諸手当(支給調書)(令和3年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム(SEABIS(旅費等内部管理業務共通システム))	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	謝金・諸手当(支給調書)(令和4年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(SEABIS(旅費等内部管理業務共通システム))	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	謝金・諸手当(支給調書)(令和元年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	情報システム(SEABIS(旅費等内部管理業務共通システム))	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(職員等))(平成30年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	情報システム(SEABIS(旅費等内部管理業務共通システム))	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(職員等))(令和2年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム(SEABIS(旅費等内部管理業務共通システム))	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(職員等))(令和3年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム(SEABIS(旅費等内部管理業務共通システム))	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(職員等))(令和4年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(SEABIS(旅費等内部管理業務共通システム))	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(職員等))(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(SEABIS(旅費等内部管理業務共通システム))	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	支出(証拠書類、計算書)	旅費(旅費精算(職員等))(令和元年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	情報システム(SEABIS(旅費等内部管理業務共通システム))	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(平成30年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和2年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和3年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和4年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和5年度)	会計課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和元年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書、保管金受入通知書	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ(個別保管金情報)	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(保管金事務処理システム)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般に関する例規(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般に関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	会計一般に関する例規(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2013年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出、支出及び予算に関する例規(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2014年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出、支出及び予算に関する例規(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出、支出及び予算に関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出、支出及び予算に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規(平成29年度分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	その他の例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、歳入及び収入に関する例規（平成29年度分）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、歳入及び収入に関する例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 庶務（事務）	(庶ろー15-A) 個人番号関係事務	特定個人情報等に関する文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留郵便物処理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留郵便物処理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留郵便物処理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	会計課長	
2016年度	(会・経理) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・用度) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成26年度分)(令和3年)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2016年度	(会・用度) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額(営繕予算を除く。)、繰越し及び過年度支出に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額(営繕予算を除く。)、繰越し及び過年度支出に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額(営繕予算を除く。)、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額(営繕予算を除く。)、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額(営繕予算を除く。)、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書(同意書を含む。)、送付通知書	管理換協議書(合同意書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書(同意書を含む。)、送付通知書	管理換協議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書(同意書を含む。)、送付通知書	管理換協議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書(同意書を含む。)、送付通知書	送付通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	契約書及び付属書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約)	契約書及び付属書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(契約)	契約書及び附属書類(令和4年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他(ELGA・電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	計画書及び附属書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	計画書及び附属書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計画書)	計画書及び附属書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(計画書)	計画書及び附属書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(計画書)	計画書及び附属書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(計算書)	物品に関する計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(計算書)	物品に関する計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(計算書)	物品に関する計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(計算書)	物品に関する計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(計算書)	物品に関する計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(承認書、決議書、命令書)	承認書、決議書及び命令書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(承認書、決議書、命令書)	承認書、決議書及び命令書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(承認書、決議書、命令書)	承認書、決議書及び命令書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(承認書、決議書、命令書)	承認書、決議書及び命令書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)物品(承認書、決議書、命令書)	承認書、決議書及び命令書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品の管理に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品請求書、物品修理等請求書、物品受領書、数量調査書	数量調査書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)役務(契約)	契約書及び附属書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)役務(契約)	契約書及び附属書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)役務(契約)	契約書及び附属書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)役務(契約)	契約書及び附属書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	役務(契約)	契約書及び附属書類(令和3年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度)会計(事務)	役務(契約)	契約書及び附属書類(令和4年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	その他(ELGA・電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)役務(計画書)	計画書及び附属書類(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)役務(計画書)	計画書及び附属書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)役務(計画書)	計画書及び附属書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)役務(計画書)	計画書及び附属書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度)会計(事務)	(会ろー03)役務(計画書)	計画書及び附属書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(連絡文書)	役務に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	受領票(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	受領票(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	受領票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	受領票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	受領票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(事故報告書)	調査結果報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(事故報告書)	調査結果報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(事故報告書)	調査結果報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(事故報告書)	調査結果報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者の任命に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(ELGA・電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	他省庁等からの不定期な照会、事務連絡等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 会計関連文書	他省庁等からの不定期な照会、事務連絡等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 予納郵便切手	交換簿、郵便切手交換希望票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成30年度分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	運転日誌(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収通貨整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（平成28年度分） （令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（平成28年度分） （令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	業務日誌（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	自動車運行表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	自動車点検表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	収入印紙受払簿（平成28～30年度分） （令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	収入印紙受払簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	収入印紙受払簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	収入印紙受払簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証 （令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	書留・特定記録郵便物等受領証(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	小荷物伝票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	小荷物伝票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	小荷物伝票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	情報システム(物品管理システム)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	情報システム(物品管理システム)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	情報システム(物品管理システム)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	情報システム(物品管理システム)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(物品管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(物品管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品情報リスト	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(物品管理システム)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	情報システム (民事裁判事務支援システム)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	情報システム (民事裁判事務支援システム)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	情報システム (民事裁判事務支援システム)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム (民事裁判事務支援システム)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿・押収物送付票・押収通貨整理簿・押収物処分簿・傍受の原記録原簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成26～28年度分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成29～30年度分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便物差出票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便物差出票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	料金後納郵便物差出票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)データ	物品(承認書、決議書、命令書)データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (物品管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品受領書データ	物品受領書データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (物品管理システム)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物(受入れ、処分)データ	民事保管物(受入れ、処分)データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(民事裁判事務支援システム)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2019年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出・支出及び予算に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理及び役務に関する例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理及び役務に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理及び役務に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	民事保管物、押収物等の取扱いに関する例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	民事保管物、押収物等の取扱いに関する例規(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2023年度	(会・共済組合) 会計(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	会計課長	