

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・広報)規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	外事・庶務に関する例規（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（共有フォルダ・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務（事務）	(庶ろ-06)広報	広報に関する文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務（事務）	(庶ろ-06)広報	広報に関する文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・広報)庶務（事務）	(庶ろ-06)広報	広報に関する文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務（事務）	(庶ろ-06)広報	広報に関する文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務（事務）	(庶ろ-06)広報（基本計画）	広報の基本計画に関する文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（共有フォルダ・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務（事務）	(庶ろ-06)広報（実施、結果）	広報活動の実施、結果に関する文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務（事務）	(庶ろ-15-A)庶務関連文書	その他の文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務（事務）	(庶ろ-15-B)庶務関連文書	庶務に関する連絡文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務（事務）	(庶ろ-15-B)庶務関連文書	法廷内写真撮影許可申請書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・広報)庶務（事務）	裁判所ウェブサイト掲載用資料	高松高等裁判所ウェブサイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他（裁判所ウェブサイト）	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務（事務）	庶務帳簿	文書管理簿（判決文等交付申請書）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・広報)訟務（事務）	(訟ろ-02)民事	民事に関する文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事に関する文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	その他の文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・広報) 統計(事務)	(統ろー08) 裁判統計関連文書	その他の文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・資料) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・資料) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・資料) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規(令和2年度分)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	9年	2031年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	図書及び資料に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	図書及び資料に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・資料) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	図書及び資料に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・資料) 庶務(事務)	図書(図書情報)	図書管理検索システム情報	総務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(図書管理検索システム)	総務課長	
2022年度	(総・資料) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し、調査回答書	訟廷事務に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規B（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規B（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規B（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規B（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規B（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	外事・庶務に関する例規（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年に関する例規（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官に関する例規（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官に関する例規（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会に関する例規（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議に関する文書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議に関する文書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議に関する文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議に関する文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案、配布資料	裁判官会議に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議に関する文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議に関する文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議に関する文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案、配布資料	裁判官会議に関する文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	常置委員会に関する文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	その他の文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	その他の文書（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	その他の文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	常置委員会に関する文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	常置委員会に関する文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	その他の文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	常置委員会に関する文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営に関する連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	常置委員会に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習の実施状況に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習の実施状況に関する文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習の実施状況に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習の実施状況に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 司法修習生(事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	修習の実施状況に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等に関する文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配等に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	執 (組ろ-05) 職務、監督等の状況	執行官査察結果報告書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	執 (組ろ-05) 職務、監督等の状況	事項の報告に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	執 (組ろ-05) 職務、監督等の状況	長期未済執行事件一覧表 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	執 (組ろ-05) 職務、監督等の状況	事項の報告に関する文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	執 (組ろ-05) 職務、監督等の状況	執行官査察結果報告書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	執 (組ろ-05) 職務、監督等の状況	長期未済執行事件一覧表 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	執 (組ろ-05) 職務、監督等の状況	事項の報告に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	執 (組ろ-05) 職務、監督等の状況	執行官査察結果報告書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	執 (組ろ-05) 職務、監督等の状況	長期未済執行事件一覧表 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	執 (組ろ-05) 職務、監督等の状況	事項の報告に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	執 (組ろ-05) 職務、監督等の状況	長期未済執行事件一覧表 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	執 (組ろ-05) 職務、監督等の状況	長期未済執行事件一覧表 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務、監督等の状況	事項の報告に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務、監督等の状況	執行官査察結果報告書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官に関する文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼その他の行事に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼その他の行事に関する文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼その他の行事に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼その他の行事に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼その他の行事に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	中央会同に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	自庁協議会に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	ブロック会同に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	その他の文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同会議の協議結果に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	中央会同に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	ブロック会同に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	自庁協議会に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同会議の協議結果に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	その他の文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	中央会同に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	ブロック会同に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	自庁協議会に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同会議の協議結果に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同、会議	会同会議に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	申請書及び承認書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	申請書及び承認書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	申請書及び承認書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理、当直(連絡文書)	当直事務等に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理、当直(連絡文書)	当直事務等に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理、当直(連絡文書)	当直事務等に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際に関する文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	その他の文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	その他の文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	その他の文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	その他の文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	庶務に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連文書	庶務に関する連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連文書	公益通報に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	郵便切手受払簿 (当直用) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和元年度分) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	当直日誌 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	庶務帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般に関する文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事等に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事等に関する文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事等に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー08) 少年	少年に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士及び弁護士会に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士及び弁護士会に関する文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士及び弁護士会に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士及び弁護士会に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士及び弁護士会に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告に関する文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	訴訟に関する報告文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	その他の文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	その他の文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	その他の文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟廷事務等に関する連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	訟廷事務に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟に関する文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟に関する文書 H30-0 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟に関する文書 H30-1 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟に関する文書 H30-2 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟に関する文書 H30-3 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟に関する文書 (R1-1) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟に関する文書 (R1-2) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟に関する文書 (R1-3) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟に関する文書 (R1-4) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟に関する文書 (R1-5) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟に関する文書 (R2-1) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟に関する文書 (R2-2) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟に関する文書 (R2-3) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟に関する文書 (R2-4) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟に関する文書 (R2-5) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟に関する文書 (R2-6) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟に関する文書 (R2-7) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟 R3-1	総務課長	未定	特定日以後10年 (訴訟)	未定	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟 R3-2	総務課長	未定	特定日以後10年 (訴訟)	未定	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟に関する文書 (R3-3) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟に関する文書 (R3-5) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟に関する文書 (R3-6) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟 R4-1	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟 R4-6	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟 R2-8	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	俸給その他の給与、級別定数、給与簿等に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 人事関連文書	人事事務に関する連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する例規(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する例規(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する例規(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する例規(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する例規（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する例規（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する例規（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する例規（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する例規（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する例規（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する例規（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する例規（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2013年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	その他の文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	その他の文書（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	その他の文書（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	その他の文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（共有フォルダ・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	裁判所の組織及び運営に関する連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(共有フォルダ・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印に関する届書及び報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印に関する届書及び報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印に関する届書及び報告書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印に関する届書及び報告書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印に関する届書及び報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印の管理に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(点検監査)	文書の管理状況の点検及び監査に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書の保存期間等に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書の保存期間等に関する文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書の保存期間等に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書の保存期間等に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	文書の保存期間等に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書の管理に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書の管理に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化及び情報システムの運用等に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報セキュリティに関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化及び情報システムの運用等に関する文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報セキュリティに関する文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化及び情報システムの運用等に関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報セキュリティに関する文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化及び情報システムの運用等に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報セキュリティに関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化及び情報システムの運用等に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報セキュリティに関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	許可申請書、許可簿、届出書等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	通知、周知文書、報告書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 個人番号関係事務	特定個人情報等に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	その他の文書 (平成28年度) (2)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：5年
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	その他の文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	特定個人情報等に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	その他の文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	特定個人情報等に関する文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	その他の文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	特定個人情報等に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	その他の文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	庶務に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報 (点検監査)	保有個人情報等の管理の状況等の点検及び監査に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 開示	司法行政文書開示申出に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 開示	保有個人情報の開示申出に関する文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 開示	開示申出関係文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連文書	その他の文書 (令和2年度) (2)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 4年
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連文書	司法行政文書開示申出に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連文書	庶務に関する連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連文書	法第82条等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろー15ーB)文書関連文書	文書の管理に関する報告書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・事務室)	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	高地家簡裁掲示板掲載用資料	高松高地家簡裁掲示板掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(JーNETポータル)	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	高地家簡裁掲示板掲載用資料	会議室予約データ	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(JーNETポータル)	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	高地家簡裁掲示板掲載用資料	行事予定データ	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(JーNETポータル)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2014年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	実施方法等申出書受理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(訟ろ-07)家事	家事に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(訟ろ-07)家事	家事に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(訟ろ-15-B)判決書等写し、調査回答書	訟廷事務に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	