

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類例									
				大分類	中分類		名称 (小分類)	保存期間					
					(分類記号)								
1 規則若しくは規程の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討	立案基礎文書	基本方針, 基本計画, 最高裁判所規則, 最高裁判所規程	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	別表のとおり	別表のとおり	別表のとおり	10年					
	(2) 制定又は改廃	規則若しくは規程の制定又は改廃のための決裁文書	規則案, 規程案, 理由, 新旧対照条文, 裁判官会議資料										
	(3) 官報公告	官報公告に関する文書	官報公告の写し										
	(4) 解釈又は運用の基準の設定	解釈又は運用の基準の設定のための決裁文書	逐条解説, ガイドライン, 通達, 運用の手引										
	(5) 制定され, 又は改廃された最高裁判所規則又は最高裁判所規程の運用	制定され, 若しくは改廃された最高裁判所規則若しくは最高裁判所規程又はその解釈若しくは運用のための文書	最高裁判所規則, 最高裁判所規程, 逐条解説, ガイドライン, 運用の手引										
2 通達の制定又は改廃及びその経緯	(1) 立案の検討その他の重要な経緯	立案基礎文書	基本方針, 基本計画	通達案									
	(2) 制定され, 又は改廃された通達の運用	最高裁判所により制定され, 若しくは改廃された通達又はその解釈若しくは運用のための文書	通達, ガイドライン, 運用の手引										
3 訟務に関する事項	(1) 訟務一般に関する業務	事件の受付及び分配, 開廷場所の指定, 法廷警備その他の訟務一般に関する連絡文書	一時的通達	訟務(事務)	訟ろー01	訟務一般	書記官事務等査察に関する文書 訟務一般に関する文書	5年					
		民事実体法及び民事訴訟, 人事訴訟, 民事非訟, 民事執行, 破産, 民事再生, 人身保護その他の民事に関する連絡文書	一時的通達						訟ろー02	民事	民事に関する文書	5年	
		商事実体法及び会社更生, 商事非訟その他の商事に関する連絡文書	一時的通達						訟ろー03	商事	商事に関する文書	5年	
		調停(家事調停を除く。)に関する連絡文書	一時的通達						訟ろー04	調停	調停に関する文書	5年	
		行政事件に関する連絡文書	一時的通達						訟ろー05	行政事件	行政事件に関する文書	5年	
		刑事実体法及び刑事訴訟, 刑事補償, 恩赦, 刑事施設その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関する連絡文書	一時的通達						訟ろー06	刑事	刑事に関する文書	5年	
		家事審判, 家事調停その他の家事に関する連絡文書	一時的通達						訟ろー07	家事	家事に関する文書	5年	
		少年審判その他の少年に関する連絡文書	一時的通達						訟ろー08	少年	少年に関する文書	5年	
		弁護士及び弁護士会に関する連絡文書	一時的通達						訟ろー09	弁護士	弁護士に関する文書	5年	
		裁判, 審判及び調停の事件報告に関する連絡文書	一時的通達, 報告文書						訟ろー10	事件報告	事件報告に関する文書	5年	
		官報掲載に関する連絡文書	一時的通達						訟ろー11	官報	官報に関する文書	3年	
		事件記録の保存に関する連絡文書	一時的通達						訟ろー12	記録保存	記録保存に関する文書	5年	
		会同又は会議に関する業務	会同又は会議の開催に関する重要な経緯						開催通知	訟ろー13	会同, 会議	会同又は会議に関する文書	3年
		会同又は会議に提出された文書	配布資料										
		会同又は会議の結果が記録された文書	議事録, 結果報告書										
(14) 図書資料の整備及び管理に関する業務	訟廷用図書資料の整備及び管理に関する文書	通知, 書簡, 周知文書, 事務連絡	訟ろー14	図書資料	図書資料に関する文書	3年							
	最高裁からの連絡文書, 事件記録の廃棄, 検査等に関する文書	最高裁の判決書, 行政共助, 捜査関係事項照会, 外国司法送達共助, 調査囑託依頼書, 照会書, 調査票, 囑託書, 回答書, 事務連絡	訟ろー15 一A	連絡文書	その他の文書	5年							
(15) 訟廷事務に関する業務(1から14までに該当するものを除く。)	訟廷事務に関する業務についての一時的文書	最高裁からの裁判書の送付, 事件関係の案内書の配布に関する文書, 事件処理システムに関する文書	訟ろー15 一B	判決書等写し, 調査回答書	その他の文書	1年							
	訟廷事務に関する業務についての一時的文書, 国際司法共助(囑託・受託)に関する文書, 裁判員関係, 官公署等からの照会(行政共助)に関する文書												
4 会計に関する事項	会計に関する業務	会計に関する業務についての一時的文書	事務連絡等	会計(事務)	会ろー12 一B	会計関連文書	その他の文書	1年					
5 裁判統計に関する事項	(1) 裁判統計の運用に関する業務	裁判統計に関する連絡文書	一時的通達	統計(事務)	統ろー01	連絡文書	裁判統計に関する文書	5年					
		統計の作成に関する業務	裁判統計作成上の基礎となる文書						資料文書	統ろー06	資料	資料文書	3年
	(3) 会同又は会議に関する業務	会同又は会議の開催に関する重要な経緯	開催通知		統ろー07	会同, 会議	会同又は会議の開催に関する文書	3年					
		会同又は会議に提出された文書	配布資料										
(4) 裁判統計に関する業務(1から3までに該当するものを除く。)	裁判統計に関する業務についての一時的文書	一時的通達, 統計システム関係事務連絡		統ろー08	統計関連文書	その他の文書	5年						

事項	業務の区分	業務に係る司法行政文書の類型	司法行政文書の具体例	分類例					
				大分類	(分類記号)	中分類	名称 (小分類)	保存期間	
6 庶務に関する事項	(1) 文書の管理に関する業務	ア 文書の管理に関する連絡文書	一時的通達	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)	文書(連絡文書)	5年	
		イ 文書の廃棄の意思決定が記載された文書	廃棄目録			文書(廃棄)	文書(廃棄)		
		ウ 文書の保存期間が定められた文書	標準文書保存期間基準(保存期間表)			文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(保存期間表)		
	(2) 出張連絡に関する業務		出張に伴う連絡事項が記載された文書	連絡文書		庶ろ-08	出張連絡	出張連絡に関する文書	1年
	(3) 情報化及び情報セキュリティに関する業務		情報化及び情報システムの一時的な運用等に関する文書、情報セキュリティに関する届出、許可等に関する文書	通知、周知文書、届出書、許可書、申請書、報告書		庶ろ-12-B	情報(届出等)	情報セキュリティ(その他)	1年
	(4) 庶務に関する業務	ア 庶務に関する業務についての一時的文書		連絡文書、通知文書		庶ろ-15-B	庶務関連文書	その他の文書	1年
		イ 司法行政文書開示申出に関する文書、保有個人情報の開示申出に関する文書		開示申出の対象となった短期保有文書			開示申出関係文書	開示申出関係文書	
		ウ 庶務帳簿		ファイル管理簿、システム等管理簿			庶務帳簿	システム等管理簿 公印管理簿	常用

(別表)

項番	名称		名称 (小分類)	該当する司法行政文書の範囲
	(分類記号)	中分類		
1	訟いー01	訟務一般	訟務一般に関する例規	訟務一般に関するもの
2	訟いー02	民事	民事に関する例規	民事実体法及び民事訴訟、人事訴訟、民事非訟、民事執行、破産、民事再生、人身保護その他の民事に関するもの
3	訟いー03	商事	商事に関する例規	商事実体法及び会社更生、商事非訟その他の商事に関するもの
4	訟いー04	調停	調停に関する例規	民事調停法その他の調停（家事調停を除く。）に関するもの
5	訟いー05	行政事件	行政事件に関する例規	行政事件に関するもの
6	訟いー06	刑事	刑事に関する例規	刑事実体法及び刑事訴訟、刑事補償、恩赦、刑事施設その他の刑事並びに心神喪失等の状態で重大な他害行為を行った者の医療及び観察等に関する法律による審判等に関するもの
7	訟いー07	家事	家事に関する例規	家事審判法その他の家事に関するもの
8	訟いー08	少年	少年に関する例規	少年法その他の少年に関するもの
9	訟いー09	事件報告	事件報告に関する例規	裁判、審判及び調停の事件報告に関するもの
10	訟いー10	記録保存	記録保存に関する例規	裁判記録の保存に関するもの
11	訟いー11	訟務関連文書	その他の例規	1から10までに該当しない訟務に関連する事項に関するもの
12	統いー01	裁判統計	裁判統計に関する例規	裁判統計に関するもの
13	統いー02	統計関連文書	裁判統計以外の統計に関する例規	裁判統計以外の統計に関するもの