

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1997	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成9年度）	庶務課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
1997	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（会計）（平成9年度）	庶務課長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	