司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	総務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	総務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	総務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	総務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い-０４）文書	文書	総務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	調停委員等（事務）	（組ろ-０６）連絡文書	調停委員等	総務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ-０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）	総務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ-０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）	総務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	総務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿	総務課長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	総務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	総務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書	総務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	総務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	総務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	総務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	庶務（事務）	（庶ろ-０５）文書（連絡文書）	文書(連絡文書)	総務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	庶務（事務）	（庶ろ-０５）文書（廃棄）	文書(廃棄)	総務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書	総務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	総務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	総務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろ-１１）服務	勤務時間等の服務に関する文書	総務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	総務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ-０５）文書（連絡文書）	文書(連絡文書)	総務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ-０５）文書（廃棄）	文書(廃棄)	総務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	職員人事（事務）	（人ろ-１１）服務	勤務時間等の服務に関する文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	庶務（事務）	（庶ろ-０５）文書（連絡文書）	文書(連絡文書)（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	庶務（事務）	（庶ろ-０５）文書（廃棄）	文書(廃棄)（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（家事調停委員）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（家事調停委員）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（家事調停委員）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	職員人事（事務）	栄典（連絡文書）	栄典等（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	庶務（事務）	儀式典礼	儀式典礼（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	庶務（事務）	文書（点検監査）	文書(点検監査)（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書(廃棄) (令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	庶務（事務）	情報（届出等）	情報セキュリティ (その他) (令和４年度)	総務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	