司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1987	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	1988年1月1日	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
1951～2000	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿	総務課長	2001年1月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	