

申立てに際してご用意いただく書類など（チェックリスト）

成年後見（保佐／補助）開始の審判の申立ての際には以下のものが必要になりますので、同封の「申立手続と必要書類などの説明」の中にある「3 後見・保佐・補助開始の審判の申立てについて」をよくお読みいただき、ご用意ください。

	申立人 チェック欄	名 称
1	<input type="checkbox"/>	収入印紙（申立費用） 後見又は保佐開始のときは、800円分 保佐又は補助開始＋代理権付与又は同意権付与のときは、1,600円分 保佐又は補助開始＋代理権付与＋同意権付与のときは、2,400円分
	<input type="checkbox"/>	収入印紙 2,600円（登記費用）
	<input type="checkbox"/>	郵便切手 後見開始のときは、3,700円分 （1円×10枚 2円×15枚 10円×15枚 50円×15枚 84円×15枚 500円×3枚） 保佐開始・補助開始のときは、4,700円分 （1円×10枚 2円×15枚 10円×15枚 50円×15枚 84円×15枚 500円×5枚）
2	<input type="checkbox"/>	申立書
3	<input type="checkbox"/>	申立事情説明書
4	<input type="checkbox"/>	本人情報シート（写し）
	<input type="checkbox"/>	診断書及び診断書付票
5	<input type="checkbox"/>	本人の戸籍謄本（全部事項証明書）
6	<input type="checkbox"/>	本人の住民票（または戸籍附票）
	<input type="checkbox"/>	成年後見人等候補者の住民票（または戸籍附票） ※成年後見人等候補者が法人の場合は商業登記簿謄本（登記事項証明書）
7	<input type="checkbox"/>	本人の登記されていないことの証明書
8	<input type="checkbox"/>	親族の意見書（確認いただく親族は、本人が亡くなった場合に相続人となられる方々）
	<input type="checkbox"/>	本人の同意書（保佐用） ※本人以外の方が保佐開始申立てと同時に代理権付与の申立てをする場合のみ提出
	<input type="checkbox"/>	本人の同意書（補助用） ※本人以外の方が補助開始申立てをする場合のみ提出
9	<input type="checkbox"/>	後見人等候補者事情説明書
10	<input type="checkbox"/>	親族関係図
11	<input type="checkbox"/>	財産目録
	<input type="checkbox"/>	相続財産目録（遺産分割未了の相続財産がある場合のみ提出）
12	<input type="checkbox"/>	収支予定表
13	<input type="checkbox"/>	本人の財産、収支、健康に関する資料（A4判コピー）
		(1) 不動産についての資料（不動産登記事項証明書※原本、固定資産税納税通知書など）
		(2) 預貯金、投資信託、株式などについての資料（通帳、預かり証、株式の残高報告書など）
		(3) 生命保険、損害保険などについての資料（生命保険証書など）
		(4) 負債についての資料（金銭消費貸借契約書、返済明細書など）
		(5) 収入についての資料（給与明細書、年金証書など）
		(6) 支出についての資料（施設利用料、入院費などの領収書）
		(7) 相続財産に関する資料（遺産分割未了の相続財産がある場合のみ提出）
		(8) 代理権、同意権を要する行為に関する資料（契約書写しなど） （保佐又は補助開始の申立てにおいて代理権付与又は同意権付与を求める場合のみ提出）
	(9) 本人の健康状態に関する資料（介護保険認定書、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳など）	
14	<input type="checkbox"/>	チェックリスト ※この封筒
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

※本申立てについては、個人番号（マイナンバー）の記載のない資料をご提出ください。