司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	雑（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	庶務（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、填補、報酬（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、填補、報酬（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０４）人事評価	人事評価（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）退職手当	恩給（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率一般に関する例規、栄典及び表彰に関する例規（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	栄典及び表彰（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	栄典及び表彰（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	栄典及び表彰（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限、懲戒	分限、懲戒（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限、懲戒	分限、懲戒（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限、懲戒	分限、懲戒（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限、懲戒	分限、懲戒（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限、懲戒	分限、懲戒（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０９）分限、懲戒	分限、懲戒（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）調停委員等	調停委員等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・管）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議	裁判官会議議事録（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・管）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議	常置委員会議事録（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・管）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議	裁判官会議（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・管）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議	裁判官会議等議事録（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・管）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議	裁判官会議（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・管）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議	裁判官会議等議事録（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・管）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議	裁判官会議（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・管）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議	裁判官会議等議事録（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（総・管）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・管）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・管）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）裁判官会議	（組ろ－０３）裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・管）裁判官会議	（組ろ－０３）立案、配布資料	裁判官会議に関する文書（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・管）裁判官会議	（組ろ－０３）立案、配布資料	裁判官会議（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）裁判官会議	（組ろ－０３）立案、配布資料	裁判官会議（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・管）裁判官会議	（組ろ－０３）立案、配布資料	裁判官会議（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）裁判官会議	（組ろ－０３）立案、配布資料	裁判官会議（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・管）裁判官会議	（組ろ－０３）立案、配布資料	裁判官会議（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）裁判官会議	（組ろ－０３）立案、配布資料	裁判官会議（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免、転補	裁判官の任免及び転補（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・管）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免、転補	裁判官の任免及び転補（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免、転補	裁判官の任免及び転補（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・管）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免、転補	裁判官の任免及び転補（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・管）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免、転補	裁判官の任免及び転補（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免、転補（連絡文書）	裁判官の任免及び転補（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・管）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免、転補（連絡文書）	裁判官の任免及び転補（連絡文書）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・管）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免、転補（連絡文書）	裁判官の任免及び転補（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免、転補（連絡文書）	裁判官の任免及び転補（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬	裁判官の報酬（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・管）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬	裁判官の報酬（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）裁判所の組織及び運営	（組ろ－１０）連絡文書	その他の文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・管）裁判所の組織及び運営	（組ろ－１０）連絡文書	その他の文書（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）裁判所の組織及び運営	（組ろ－１０）連絡文書	その他の文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・管）裁判所の組織及び運営	（組ろ－１０）連絡文書	その他の文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）裁判所の組織及び運営	（組ろ－１０）連絡文書	裁判所の組織及び運営に関する連絡文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・管）事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	事務分配等（裁判官）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・管）事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	事務分配等（裁判官）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	事務分配等（裁判官）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・管）事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	事務分配等（裁判官）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	事務分配等（裁判官）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・管）庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	会同、会議（裁判官・職員）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・管）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	会同、会議（裁判官・職員）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	会同、会議（裁判官・職員）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・管）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）雑	雑（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：5年
2018年度	（総・管）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	雑（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・管）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	雑（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	雑（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・管）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	雑（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）庶務	庶務（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・管）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ｂ）情報（届出等）	情報セキュリティ（その他）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・管）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	雑（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・管）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｃ）争訟事件資料	争訟事件に関する文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・管）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書	訟廷事務に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	職員の任免等（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験及び選考等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験及び選考等（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験及び選考等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験及び選考等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験、選考	試験及び選考等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価	人事評価記録書（平成３０年度）	総務課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価	人事評価記録書（令和元年度）	総務課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価	人事評価記録書（令和２年度）	総務課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価	人事評価記録書（令和３年度）	総務課長	2022年1月1日	5年3月	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価	人事評価記録書（令和４年度）	総務課長	2023年1月1日	5年3月	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０４）人事評価（連絡文書）	人事評価（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０５）期間業務職員等	勤務実績把握書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０５）期間業務職員等	勤務実績把握書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与等（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与等（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与等（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償	災害補償（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償	災害補償（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償	災害補償（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償（連絡文書）	災害補償（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償（連絡文書）	災害補償（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償（連絡文書）	災害補償（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０６）災害補償（連絡文書）	災害補償（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率に関する文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０９）分限、懲戒	分限及び懲戒（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０９）分限、懲戒	分限及び懲戒（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－０９）分限、懲戒	分限及び懲戒（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間等の服務に関する文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間等の服務に関する文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間等の服務に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－１２）人事記録（連絡文書）	人事記録（連絡文書）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－１３）履歴書	履歴書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典等（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典等（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典	栄典等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典（連絡文書）	栄典等（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典（連絡文書）	栄典等（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典（連絡文書）	栄典等（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典（連絡文書）	栄典等（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄典（連絡文書）	栄典等（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）雑	雑（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）雑	雑（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）雑	雑（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・管）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ｂ）連絡文書	連絡文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・管）職員人事（事務）	身上報告	身上報告（令和４年度分）（令和５年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・管）職員人事（事務）	身上報告	身上報告（令和３年度分）（令和５年度）	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	（総・管）職員人事（事務）	身上報告	身上報告（令和２年度分）（令和５年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・管）職員人事（事務）	人事の付随的事務文書	勤務の意思の確認の文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	6年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）調停委員等（事務）	（組ろ－０６）調停委員等	調停委員等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・管）調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・管）調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・管）調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・管）調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）沿革誌	沿革誌	裁判所の設立、廃止及び移転、裁判所の長の異動等	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０３）特殊報告	特殊事件の報告（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	雑（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	雑（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	雑（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	雑（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	雑（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）雑	雑（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2014年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）雑	雑（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）雑	雑（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2016年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）司法修習生	司法修習生（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）司法修習生	司法修習生（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）司法修習生	司法修習生（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）司法修習生	司法修習生（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０５）雑	雑（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０５）雑	雑（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）裁判所の組織及び運営	（組ろ－１０）連絡文書	その他の文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）裁判所の組織及び運営	（組ろ－１０）連絡文書	その他の文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）裁判所の組織及び運営	（組ろ－１０）連絡文書	その他の文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）裁判所の組織及び運営	（組ろ－１０）連絡文書	その他の文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	（組ろ－０４）基本計画	司法修習生（基本計画）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	（組ろ－０４）基本計画	司法修習生（基本計画）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	（組ろ－０４）基本計画	司法修習生（基本計画）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	（組ろ－０４）修習実施状況	司法修習生（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	（組ろ－０４）修習実施状況	司法修習生（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	（組ろ－０４）修習実施状況	司法修習生（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	（組ろ－０４）修習実施状況	司法修習生（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）司法修習生（事務）	（組ろ－０４）修習実施状況	司法修習生（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	会同、会議（裁判官・職員）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	会同、会議（調停委員・参与員）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	会同、会議（その他）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	会同、会議（裁判官・職員）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	会同、会議（調停委員・参与員）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	会同、会議（その他）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	会同、会議（裁判官・職員）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	会同、会議（調停委員・参与員）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	会同、会議（その他）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０４）事件報告	事件報告（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０４）事件報告	事件報告（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報	広報（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報　（基本計画）	広報（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０６）広報　（実施、結果）	広報活動（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０８）出張連絡	出張連絡（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理、当直	申請書及び承認書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理、当直	申請書及び承認書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－０９）庁舎管理、当直	申請書及び承認書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書及び資料（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書及び資料（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１１）図書	図書及び資料（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１３）交際	交際（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１３）交際	交際（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１３）交際	交際（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１３）交際	交際（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１３）交際	交際（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務	庶務に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	雑（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	雑（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	雑（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	雑（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）庶務	庶務（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	地家裁News掲載用文書	地家裁News掲載用文書	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他（地家裁News）	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	裁判所ウェブサイト掲載用資料	高松家庭裁判所ウェブサイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他（裁判所ウェブサイト）	総務課長	
2023年度	（総・庶務）庶務（事務）	図書（図書情報）	図書情報データベース	総務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム（図書情報データベース）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０７）家事	家事に関する文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０７）家事	家事に関する文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０８）少年	少年に関する文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０８）少年	少年に関する文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０８）少年	少年に関する文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０８）少年	少年に関する文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－０８）少年	少年に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	雑（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	雑（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	雑（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	連絡文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｂ）判決書等写し、調査回答書	訟廷事務に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・庶務）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｂ）判決書等写し、調査回答書	訟廷事務に関する文書（平成２７年度分）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与等（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与等（連絡文書）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与等（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与等（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与等（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	講師派遣（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	講師派遣（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	講師派遣（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張、招集（連絡文書）	出張、招集等（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張、招集（連絡文書）	出張、招集等（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張、招集（連絡文書）	出張、招集等（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張、招集（連絡文書）	出張、招集等（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・庶務）職員人事（事務）	（人ろ－１５）出張、招集（連絡文書）	出張、招集等（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）庶務関連文書	その他の例規（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2013年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０３）試験	試験（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2013年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2013年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）退職手当	退職手当（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）退職手当	退職手当（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）退職手当	退職手当（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）退職手当	退職手当（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2016年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０８）研修	研修（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０８）研修	研修（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０８）研修	研修（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）人事報告・人事記録等	人事報告・人事記録等に関する例規（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2014年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０１）組織一般	組織一般（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）執行官	執行官に関する例規（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）執行官	執行官に関する例規（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）執行官	執行官（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人一）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０３）定員	定員（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）裁判所の組織及び運営	（組ろ－１０）連絡文書	その他の文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）裁判所の組織及び運営	（組ろ－１０）連絡文書	その他の文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	雑（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	雑（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	雑（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人一）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	雑（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）研究	調査官・医官研究費（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人一）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）庶務	庶務（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・人一）庶務（事務）	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	雑（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	雑（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	雑（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	雑（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	昇給・昇格等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	昇給・昇格等（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	昇給・昇格等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与等（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	昇給・昇格等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	異動関係書類（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	昇給・昇格等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職票等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	妊産婦の勤務時間に関する文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	早出遅出勤務に関する文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	育児時間に関する文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間等の服務に関する文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間の状況に関する記録（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	育児休業等に関する文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間等の服務に関する文書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間の状況に関する記録（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	育児時間に関する文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	早出遅出勤務に関する文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	育児休業等に関する文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間の状況に関する記録（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	勤務時間等の服務に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	早出遅出勤務に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	育児時間に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	育児休業等に関する文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務	休憩時間に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定	職員の任免等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	職員の任免等（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）副検事選考	副検事選考（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）副検事選考	副検事選考（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０２）副検事選考	副検事選考（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）採用広報	職員採用広報（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろ－０３）採用広報	職員採用広報（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０３）採用広報	職員採用広報（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０３）試験、選考	試験及び選考等（平成３０年度）（裁判所職員採用試験）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０３）試験、選考	試験及び選考等（平成３０年度）（その他）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０３）試験、選考	試験及び選考等（平成３１年度）（裁判所職員採用試験）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０３）試験、選考	試験及び選考等（平成３１年度）（その他）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０３）試験、選考	試験及び選考等（令和２年度）（裁判所職員採用試験）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０３）試験、選考	試験及び選考等（令和２年度）（その他）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０３）試験、選考	試験及び選考等（裁判所職員採用試験）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０３）試験、選考	試験及び選考等（その他）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０３）試験、選考	試験及び選考等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０３）試験、選考（事務連絡）	試験及び選考等（連絡文書）（平成３０年度）（裁判所職員採用試験）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０３）試験、選考（事務連絡）	試験及び選考等（連絡文書）（平成３０年度）（その他）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０３）試験、選考（事務連絡）	試験及び選考等（連絡文書）（平成３１年度）（その他）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０３）試験、選考（事務連絡）	試験及び選考等（連絡文書）（令和元年度）（裁判所職員採用試験）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０３）試験、選考（事務連絡）	試験及び選考等（連絡文書）（令和２年度）（その他）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０３）試験、選考（事務連絡）	試験及び選考等（連絡文書）（令和３年度）（その他）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０３）試験、選考（事務連絡）	試験及び選考等（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０５）給与（連絡文書）	給与等（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０５）給与（連絡文書）	給与等（連絡文書）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０５）給与（連絡文書）	給与等（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０５）給与（連絡文書）	給与等（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０５）給与（連絡文書）	給与等（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０６）退職手当（事務連絡）	退職手当（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０６）退職手当（事務連絡）	退職手当（連絡文書）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０６）退職手当（事務連絡）	退職手当（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０６）退職手当（事務連絡）	退職手当（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０６）退職手当（事務連絡）	退職手当（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０７）能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	裁判官研修（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	中央研修（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	高裁研修（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	自庁研修（家庭裁判所調査官）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	自庁研修（その他）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	その他の研修（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	養成部の研修（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	高裁研修（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	中央研修（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	自庁研修（その他）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	自庁研修（家庭裁判所調査官）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	裁判官研修（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	養成部の研修（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	その他の研修（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	高裁研修（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	中央研修（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	自庁研修（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	裁判官研修（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	その他の研修（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修	養成部の研修（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	裁判官研修（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	中央研修（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	高裁研修（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	自庁研修（その他）（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	養成部の研修（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	中央研修（連絡文書）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	高裁研修（連絡文書）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	自庁研修（その他）（連絡文書）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	養成部の研修（連絡文書）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	中央研修（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	高裁研修（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	養成部の研修（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	自庁研修（その他）（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	自庁研修（その他）（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	養成部の研修（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	中央研修（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	養成部の研修（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	中央研修（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー０８）研修（連絡文書）	自庁研修（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１１）服務（兼業，兼職）	兼業等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１１）服務（兼業，兼職）	兼業等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１２）人事記録（連絡文書）	人事記録（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１２）人事記録（連絡文書）	人事記録（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１５）出張（海外留学）	海外留学、長期在外研究（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１５）出張（海外留学）	海外留学、長期在外研究（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１５）出張（海外留学）	短期在外研究（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１５）出張（海外留学）	海外留学、長期在外研究（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１５）出張（海外留学）	海外留学、長期在外研究（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１５）出張（海外留学）	海外留学、長期在外研究（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１６）人事報告	人事報告（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１６）人事報告	人事報告（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１６）人事報告	障害者雇用関係（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１６）人事報告	人事報告（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１６）人事報告	障害者雇用関係（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１６）人事報告	障害者雇用関係（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１６）人事報告	人事報告（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１６）人事報告	関係書類（退職者等分）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１６）人事報告	人事報告（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１６）人事報告	障害者雇用関係（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１６）人事報告（連絡文書）	人事報告（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１６）人事報告（連絡文書）	人事報告（連絡文書）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１６）人事報告（連絡文書）	人事報告（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー１６）人事報告（連絡文書）	人事報告（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー２０－Ａ）雑	雑（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー２０－Ａ）雑	雑（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー２０－Ａ）雑	雑（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー２０－Ａ）雑	雑（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー２０－Ａ）連絡文書	連絡文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	（人ろー２０－Ｂ）連絡文書	連絡文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	給与制度	勤務実績に係る証明者の指定書	総務課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成３０年度分）（令和５年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	情報システム（SEABIS）	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書発行原簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書交付申請書、各証明申請書、証明に関する決裁文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書発行原簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	兼業台帳（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停官執務日指定・変更簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書交付申請書、各証明申請書、証明に関する決裁文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書発行原簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	兼業台帳（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	各証明申請書（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停官執務日指定・変更簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当整理簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務手当報告書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務しないことの承認簿（新型コロナウイルス感染症に係る予防接種用）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	代休日指定簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	兼業台帳（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	各証明申請書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書交付申請書、各証明申請書、証明に関する決裁文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	身分証明書発行原簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務しないことの承認簿（新型コロナウイルス感染症に係る予防接種用）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停官執務日指定・変更簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	代休日指定簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	支給調書関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（平成３１年度分）（令和５年度）	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	情報システム（SEABIS）	総務課長	
2023年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和２年度分）（令和５年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム（SEABIS）	総務課長	
2023年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和３年度分）（令和５年度）	総務課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム（SEABIS）	総務課長	
2023年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和４年度分）（令和５年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム（SEABIS）	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書（令和２年度）	総務課長	2021年1月1日	7年3月	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書（令和３年度）	総務課長	2022年1月1日	7年3月	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書（令和４年度）	総務課長	2023年1月1日	7年3月	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	人事報告	関係書類	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	（総・人一）職員人事（事務）	服務	早出遅出勤務に関する文書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）職員人事（事務）	服務	育児時間に関する文書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）職員人事（事務）	服務	休憩時間に関する文書	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・人一）職員人事（事務）	服務（兼業、兼職）	兼業等	総務課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	（総・人一）定員（事務）	（組ろ－０７）連絡文書	定員（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人一）定員（事務）	（組ろ－０７）連絡文書	定員（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人一）定員（事務）	（組ろ－０７）連絡文書	定員（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人一）定員（事務）	（組ろ－０７）連絡文書	定員（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人一）定員（事務）	（組ろ－０７）連絡文書	定員（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書	総務課長	
2014年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、填補、報酬等（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2015年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、填補、報酬等（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2016年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１）裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2016年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０２）裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2014年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2015年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2016年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０５）給与	給与（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2014年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）退職手当	災害補償等（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2015年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０６）退職手当	災害補償等（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2015年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2016年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）能率	能率（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2016年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（人い－１２）雑	雑（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）調停委員等	調停委員等（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）調停委員等	調停委員等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬（連絡文書）	裁判官の報酬（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬（連絡文書）	裁判官の報酬（連絡文書）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬（連絡文書）	裁判官の報酬（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬（連絡文書）	裁判官の報酬に関する文書（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	その他（人事課事務室）	総務課長	
2022年度	（総・人二）裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）報酬等（連絡文書）	裁判官の報酬に関する文書（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	その他（人事課事務室）	総務課長	
2022年度	（総・人二）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）庶務	庶務（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	その他（人事課事務室）	総務課長	
2015年度	（総・人二）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	（総・人二）庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2016年度	（総・人二）庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	（総・人二）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・人二）庶務（事務）	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）庶務（事務）	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	その他（人事課事務室）	総務課長	
2022年度	（総・人二）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	その他（人事課事務室）	総務課長	
2022年度	（総・人二）庶務（事務）	庶務帳簿	庁舎外送付簿（個人番号関係事務）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	その他（人事課事務室）	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	勤勉決定調書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与等（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	勤勉決定調書（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	勤勉決定調書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	勤勉手当決定調書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	その他（人事課事務室）	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	勤勉手当決定調書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	その他（人事課事務室）	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	異動関係書類（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	その他（人事課事務室）	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与	給与に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	その他（人事課事務室）	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与等（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与等（連絡文書）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与等（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与に関する文書（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与（連絡文書）	給与に関する文書（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・人事課事務室）	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０６）退職手当	退職手当（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率に関する文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康診断に関する文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	長期病休者報告・事後措置（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	心理的な負担の程度を把握するための検査結果の記録（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	その他（健康管理医がCD－Rを保管）	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率に関する文書（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康診断に関する文書（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	長期病休者報告・事後措置（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	心理的な負担の程度を把握するための検査結果の記録（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	その他（健康管理医がCD－Rを保管）	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率に関する文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康診断に関する文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	長期病休者報告・事後措置（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	心理的な負担の程度を把握するための検査結果の記録（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	その他（健康管理医がCD－Rを保管）	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康診断に関する文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率に関する文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	心理的な負担の程度を把握するための検査結果の記録（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	その他（健康管理医がCD－Rを保管）	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	健康診断に関する文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	能率に関する文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	心理的な負担の程度を把握するための検査結果の記録（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他（健康管理医がCD－Rを保管）	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率	長期病休者報告・事後措置（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（兼業，兼職）	兼業等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）雑	雑（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）雑	雑（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ａ）雑	雑（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	（人ろ－２０－Ｂ）給与に関する付随的連絡文書	給与に関する文書（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・人事課事務室）	総務課長	
2013年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書つづり（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	平成２６年改正法附則第７条の規定による俸給（経過措置）額の算定調書（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停官執務日指定・変更簿（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	各証明申請書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	所得税及び住民税等の税金関係文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	社会保険・雇用保険	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	社会保険・雇用保険（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	4年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	所得税に関する文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	その他（人事課事務室）	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	住民税に関する文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	その他（人事課事務室）	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	給与の口座振込申出書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	その他（人事課事務室）	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（総務課及び給与係共有フォルダ・総務及び人事課事務室）	総務課長	
2021年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（総務課及び給与係共有フォルダ・総務及び人事課事務室）	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	所得税に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	その他（人事課事務室）	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	住民税に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	その他（人事課事務室）	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	社会保険・雇用保険（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	紙	その他（人事課事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	基準給与簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他（総務課共有フォルダ・給与係共有フォルダ）	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	職員別給与簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	その他（総務課共有フォルダ・給与係共有フォルダ）	総務課長	
2022年度	（総・人二）職員人事（事務）	人事帳簿	広域異動手当支給調書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	その他（人事課事務室）	総務課長	
2023年度	（総・人二）職員人事（事務）	能率	健康管理記録（平成３０年度分）（令和５年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・人二）職員人事（事務）	能率	健康管理記録（平成３１年度分）（令和５年度）	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・人二）職員人事（事務）	能率	健康管理記録（令和２年度分）（令和５年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・人二）職員人事（事務）	能率	健康管理記録（令和３年度分）（令和５年度）	総務課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	（総・人二）職員人事（事務）	能率	健康管理記録（令和４年度分）（令和５年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	（総・人二）調停委員等（事務）	（組ろ－０６）調停委員等	調停委員等（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・人二）調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・人二）調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・人二）調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・人二）調停委員等（事務）	（組ろ－０６）連絡文書	調停委員等（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０１）公印	公印（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０１）公印	公印（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2013年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2015年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2016年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書の取扱に関する例規（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫・共有フォルダ）	総務課長	
2021年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０４）文書	文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	その他の例規（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	雑（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	雑（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	雑（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	雑（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）外事・庶務関連文書	庶務（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2014年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）雑	雑（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2015年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）雑	雑（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０６）刑事	刑事（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・文書）規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（組い－０２）執行官	執行官（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（保存期間表）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（保存期間表）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（保存期間表）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（保存期間表）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（保存期間表）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－０８）出張連絡	出張連絡（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報化・情報セキュリティ（連絡文書）（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報化・情報セキュリティ（連絡文書）（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報化・情報セキュリティ（連絡文書）（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報化・情報セキュリティ（連絡文書）（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫・共有フォルダ）	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ａ）情報（連絡文書）	情報化・情報セキュリティ（連絡文書）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ｂ）情報（届出等）	届出書・許可申請書（情報セキュリティ）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ｂ）情報（届出等）	情報セキュリティ（その他）（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１２－Ｂ）情報（届出等）	非公表情報の運搬許可簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）個人番号関係事務	特定個人情報等に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）雑	個人番号関係（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務	庶務に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫・共有フォルダ）	総務課長	
2018年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	特定個人情報関連文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	特定個人情報関連文書（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	雑（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	雑（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	特定個人情報等に関する文書（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）庶務関連文書	雑（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）保有個人情報（点検監査）	保有個人情報等の管理の状況等の点検及び監査に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）開示	司法行政文書開示申出に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）雑	雑（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：4年
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ｂ）庶務	庶務（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2013年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２５年度）	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2014年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２６年度）	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２７年度）	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2015年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２８年度）	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2017年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	契印機の保管責任者について定めた文書	総務課長	未定	常用	未定	電子	電子決裁システム	総務課長	
2017年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	システム等管理簿	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃止した公印の管理に関する帳簿（平成２９年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2020年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	パソコン管理台帳等	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	（総・文書）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	（総・文書）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・文書）訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書）訟務（事務）	（訟ろ－０７）家事	家事に関する文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2020年度	（総・文書）訟務（事務）	（訟ろ－０７）家事	家事に関する文書（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2018年度	（総・文書）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）雑	雑（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2019年度	（総・文書）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	雑（平成３１年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（総・文書）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	雑（令和２年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫・共有フォルダ）	総務課長	
2021年度	（総・文書）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	雑（令和３年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	
2022年度	（総・文書）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ａ）連絡文書	連絡文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	（総・文書）訟務（事務）	（訟ろ－１５－Ｂ）判決書等写し、調査回答書	訟廷事務に関する文書（令和４年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2018年度	（総・文書）統計（事務）	（統ろ－０８）統計関連文書	統計システム関係文書（平成３０年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	総務課長	