

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿 保存簿(平成13年)	支部庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 (訟務一般)	訟務一般に関する例規	支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2013年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 (文書)	文書の取扱いに関する例規	支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2013年度	職員人事(事務)	人ろー14 (栄典)	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書	支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 (訟務一般)	訟務一般に関する例規	支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02(裁判官以外の職員以外の職員の任免、勤務裁判所の指定)	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定に関する例規	支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人ろー14 (栄典)	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書	支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (出納員・分任収入官吏)	支部庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	支部庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する例規(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する例規(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書の取扱いに関する例規(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	その他の例規(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:1年
2017年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:1年
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼その他の行事に関する連絡文書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:1年
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書の管理に関する文書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:1年
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:1年
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:1年

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	判決要旨等交付申請書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 1年
2018年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般に関する例規(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官に関する文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等に関する文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	選考に関する文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	その他能率に関する文書	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 勤務時間、休暇等に関する文書(平成30年度)	勤務時間、休暇等に関する文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典に関する文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(簡裁を含む)(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(簡裁を含む)(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(簡裁を含む)(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(簡裁を含む)(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般に関する文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	雑(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(債権管理簿)(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書・債権消滅決議書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-01)貼用印紙つづり	貼用印紙綴(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券)受入れ	既済保管金提出書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券)払渡し	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(保管金払込書)(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査、監査(監査)	会計監査に関する文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	鍵貸与簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-01)届書、報告書	公印に関する届出及び報告書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-02)儀式典礼	儀式典礼その他の行事に関する連絡文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書の管理に関する文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	判決要旨等交付申請書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成30年度)	簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等受入れ、処分	保管物受領票(平成30年度)	簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)	簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2019年度	執行官(事務)	(組ろ-05)連絡文書	執行官に関する文書(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	調停委員等(事務)	(組ろ-06)連絡文書	調停委員等に関する文書(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01)簡易裁判所判事選考	選考に関する文書(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	その他能率に関する文書	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	勤務時間、休暇等に関する文書(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	栄典に関する文書(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(簡裁を含む)(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(簡裁を含む)(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(簡裁を含む)(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(簡裁を含む)(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(簡裁を含む)(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:2年
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般に関する文書(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	雑(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(債権管理簿)(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書・債権消滅決議書(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券)受入れ	既済保管金提出書(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券)払渡し	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(保管金払込書)(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書の原符(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	受領書、押収物国庫帰属通知書、保管物受領票(平成31年)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	会計監査に関する文書(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑A	会計関連文書、その他の文書(平成31年)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	鍵貸与簿(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書の取扱いに関する例規(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	その他の例規(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印に関する届出及び報告書(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼その他の行事に関する連絡文書(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件の報告に関する文書(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書の管理に関する文書(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報に関する文書(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成31年度)	支部庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成31年度)	簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等)受入れ、処分	保管物受領票(平成31年度)	簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成31年度)	簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2019年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2020年度	執行官(事務)	(組ろ-05)連絡文書	執行官に関する文書(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	調停委員等(事務)	(組ろ-06)連絡文書	調停委員等に関する文書(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務(連絡文書)	勤務時間、休暇等に関する文書(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典に関する文書(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(簡裁を含む)(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(簡裁を含む)(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(簡裁を含む)(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間の割当表(簡裁を含む)(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次・特別・病気)(簡裁を含む)(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(簡裁を含む)(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(債権管理簿)(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	徴収停止決議書・債権消滅決議書(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減額報告書(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券)受入れ	既済保管金提出書(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券)払渡し	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(保管金払込書)(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表、現金残高等確認表(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	当座預金照合表(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	当座預金残高表(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	受入手続添付書(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	保管物受領票(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろー08)検査、監査(監査)	会計監査に関する文書(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろー08)検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろー08)検査、監査	その他の文書(保管金月計突合表)(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	(会ろー12-A)雑A	会計関連文書、その他の文書(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	鍵貸与簿(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手出納簿(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	認証カード貸与簿(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書、報告書	公印に関する届出及び報告書(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼その他の行事に関する連絡文書(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件の報告に関する文書(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書の管理に関する文書(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報に関する文書(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	販売等許可申請書、その他許可申請書(令和2年度)	支部庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2020年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(令和2年度)	簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等受入れ、処分	保管物受領票(令和2年度)	簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2020年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年度)	簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2020年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人い-04)人事評価	裁判官以外の職員の人事評価に関する例規(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	執行官(事務)	(組ろ-05)連絡文書	執行官に関する文書(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	調停委員等(事務)	(組ろ-06)連絡文書	調停委員等に関する文書(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)勤務時間、休暇等に関する文書(令和3年度)	勤務時間、休暇等に関する文書(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	栄典に関する文書(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(簡裁を含む)(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(簡裁を含む)(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(簡裁を含む)(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間の割当表(簡裁を含む)(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次・特別・病気)(簡裁を含む)(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(簡裁を含む)(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	雑(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-01)債権、歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減額報告書(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(受入れ)	既済保管金提出書(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表、現金残高等確認表(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	当座預金照合表(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	当座預金残高表(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	受入手続添付書(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-06)保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終 簿(令和3年 度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等 送付簿(令和3 年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-07)民 事保管物、押収 物等(受入れ、 処分)	保管物受領票 (令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原 簿(令和3年 度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (月例検査)	月例検査報告 書(令和3年 度)	支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査	その他の文書(保 管金月計突合表) (令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-12 -A)雑A	会計関連文書、 その他の文書 (令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿(令 和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	鍵貸与簿(令 和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手出納簿(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	認証カード貸与簿(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろー01) 届書、報告書	公印に関する届出及び報告書(令和3年)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式礼典	儀式礼典その他の行事に関する連絡文書(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書の管理に関する文書(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろー06) 広報(実施、結果)	実施計画書、結果報告書(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理	販売等許可申請書、その他許可申請書(令和3年度)	支部庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2021年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(令和3年度)	簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等)受入れ、処分	保管物受領票(令和3年度)	簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2021年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和3年度)	簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2021年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和3年度)	簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2022年度	執行官(事務)	連絡文書	執行官に関する文書(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	服務(連絡文書)	勤務時間、休暇等に関する文書(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(簡裁を含む)(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(簡裁を含む)(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(簡裁を含む)(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間の割当表 (簡裁を含む)(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次・特別・病気) (簡裁を含む)(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (簡裁を含む)(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事関連文書	人事に関する一時的文書B (令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	訟務一般	書記官事務等査察に関する文書 (令和4年)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	連絡文書	訟務に関連する一時的文書 (令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	訟務に関連する一時的文書(判決書等写し及び回答書) (令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅決議書(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	債権、歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減額報告書(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	物品	物品に関する一時的文書【簡裁を含む】(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券(受入れ)	既済保管金提出書(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書、保管金保管替通知書(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書の原符(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	保管金受払日計表	保管金受払日計表、現金残高等確認表(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	当座預金照合表(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	当座預金残高表(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	



作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	受入手続添付書(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手等送付簿(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票	簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	簡裁庶務課長	
2022年度	会計(事務)	検査、監査(監査)	会計監査に関する文書(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	検査、監査	保管金月計突合表(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	会計関連文書	会計関連文書(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計関連文書	郵便切手交換簿(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計関連文書	料金後納郵便差出票(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	鍵貸与簿(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手出納簿(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	認証カード貸与簿(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	届書、報告書	公印に関する届出及び報告書(令和4年)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書の管理に関する文書(令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	広報(実施、結果)	実施計画書、結果報告書 (令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庁舎管理	販売等許可申請書、その他許可申請書 (令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報セキュリティに関する文書 (令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	簡裁庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務関連文書	庶務に関する一時的文書B (令和4年度)	支部庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2022年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿 (令和4年度)	簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	簡裁庶務課長	
2022年度	会計(事務)	民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	保管物受領票 (令和4年度)	簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	簡裁庶務課長	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和4年度)	簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	簡裁庶務課長	
2022年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和4年度)	簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	簡裁庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務(事務)	保護通知書	保護通知書 (令和4年度)	簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	簡裁庶務課長	