

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	規則，規程， 通達及び告示 の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書(連絡文書)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書(廃棄)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書(連絡文書)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書(廃棄)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	職員人事 (事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	職員人事 (事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間等の服務に関する文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	庶務（事務）	(庶ろ-05) 文書（廃棄）	文書(廃棄) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書（家事調停委員） (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (家事調停委員) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (家事調停委員) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	職員人事 (事務)	栄典（連絡文書）	栄典等（連絡文書） (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	庶務（事務）	儀式典礼	儀式典礼 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	庶務（事務）	文書（点検監査）	文書（点検監査） (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄） (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書（家事調停委員） (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (家事調停委員) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (家事調停委員) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023	職員人事 (事務)	栄典	栄典等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023	庶務（事務）	儀式典礼	儀式典礼 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	庶務（事務）	届書、報告書	公印に関する届書及 び報告書（令和5年 度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023	庶務（事務）	届書、報告書	廃止した公印の管理 に関する帳簿（令和 5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023	庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（その 他）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿 （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023	庶務（事務）	文書（廃棄）	文書（廃棄） （令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	