

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009年度	管理係	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成21年度)	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	
2011年度	管理係	(会い-01) 会計一般	【会い-01】会計一般 管理(平成23年度)	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	
2012年度	管理係	(会い-01) 会計一般	【会い-01】会計一般 管理係(平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	
2012年度	管理係	(会い-01) 会計一般	【会い-01】会計一般 管理(平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	
2010年度	管理係	(会い-05) 営繕	営繕に関する例規(平成22年度)	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	
2011年度	管理係	(会い-05) 営繕	【営繕】営繕の管理に関する例規(平成23年度)	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	
2009年度	管理係	(会い-05) 営繕	営繕に関する例規(平成21年度)	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	
2010年度	管理係	(会い-06) 国有財産	国有財産通達(例規)(平成22年度)	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	会計課長	
2001年度	管理係	(庶務帳簿)庶務帳簿1	事務記録帳簿保存簿(会計課)(平成13年度)	会計課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2007年	管理係	(庶務帳簿)庶務帳簿1	システム等管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2009年度	経理係	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規(経理関係)(平成21年度)	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	その他(事務室, システム)	会計課長	
2010年度	経理係	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規(経理関係)(平成22年度)	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	その他(事務室, システム)	会計課長	
2011年度	経理係	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規(経理関係)(平成23年度)	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他(事務室, システム)	会計課長	
2012年度	経理係	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規(経理関係)(平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他(事務室, システム)	会計課長	
2009年度	経理係	(会い-03) 支出	歳出・支出及び予算に関する例規(平成21年度)	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	その他(事務室, システム)	会計課長	
2010年度	経理係	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成22年度)	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	その他(事務室, システム)	会計課長	
2011年度	経理係	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規(平成23年度)	会計課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	その他(事務室, システム)	会計課長	
2012年度	経理係	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	通達等(平成24年度)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009年度	経理係	(会いー10) 雑	その他会計に関連する事項に関する例規 (平成21年度)	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (事務室, システム)	会計課長	
2009年度	用度係	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成21年度)	会計課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	会計課長	
2010年度	用度係	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成22年度)	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	会計課長	
2010年度	用度係	(会いー08) 保管物	民事保管物, 押収物等の取扱いに関する例規 (平成22年度)	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	会計課長	
2010年度	用度係	(会いー04) 物品	物品の管理に関する例規 (平成22年度)	会計課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	会計課長	
2012年度	経理係	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成24年度) (2)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (事務室, システム)	会計課長	
2012年度	経理係	(会いー10) 雑	その他会計に関連する事項に関する例規 (平成24年度) (2)	会計課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (事務室, システム)	会計課長	