

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|---------------------|---------------------------------------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2001年 | 支部庶務課 | 庶務帳簿 | 事務記録帳簿保存簿(平成13年) | 支部庶務課長 | 2002年1月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2001年 | 簡裁庶務課 | 庶務帳簿 | 事務記録帳簿保存簿(平成13年) | 簡裁庶務課長 | 2002年1月1日 | 30年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 簡裁庶務課長 | |
| 2009年 | 支部庶務課 | (人ろー14) 栄典 | 栄典(平成21年) | 支部庶務課長 | 2010年1月1日 | 10年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2010年 | 支部庶務課 | (人ろー14) 栄典 | 栄典(平成22年) | 支部庶務課長 | 2011年1月1日 | 10年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2014年度 | 事務分配等 | (組ろー02) 裁判官 | 事務分配(平成26年度) | 支部庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2014年度 | 調停委員等(事務) | (組ろー06) 連絡文書 | 調停委員(平成26年度) | 支部庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2014年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (人いー02) 裁判官以外の職員の任免 | 裁判官以外の職員の任免(平成26年度) | 支部庶務課長 | 2015年4月1日 | 10年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2014年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(職員), 出勤簿(職員), 登庁簿(職員)(平成26年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2014年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(平成26年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年3月 | 2020年6月30日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2014年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(調停委員), 出勤簿(調停委員), 登庁簿(調停委員)(平成26年度) | 支部庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|-----------------------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | 訟務(事務) | (訟ろ-12)記録保存 | 記録保存(平成26年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2014年度 | 訟務(事務) | (訟ろ-15-A)連絡文書 | 雑(平成26年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2014年度 | 会計(事務) | (会ろ-01)貼用印紙つづり、債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本) | 印紙納付書 過料告知費用に係る債権の増減額報告書(平成26年度) | 支部庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2014年度 | 会計(事務) | (会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書(既済分)(平成26年度) | 支部庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | 2015~2016年度を合冊 |
| 2014年度 | 会計(事務) | (会ろ-03)役務(契約書) | 役務(契約書)(平成26年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2014年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金領収証書、小切手原符 | 当座小切手原符(平成26年度) | 支部庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2014年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金払込書 | 保管金払込書原符(平成26年度) | 支部庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2014年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 | 保管金提出書(既済分)(平成26年度) | 支部庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2014年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金、保管有価証券)払渡し | 保管金払渡証拠書類(平成26年度) | 支部庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2014年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金領収証書、保管金払込書 | 保管金領収証書(日銀)、保管金払込領収証書(平成26年度) | 支部庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|------------------|---------------------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | 会計(事務) | (会ろ-07) 保管物受領票 | 民事保管物受領票(平成26年度) | 簡裁庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 簡裁庶務課長 | |
| 2014年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(出納員・収入官吏)(平成26年度) | 支部庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2014年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(収入官吏・東日本震災)(平成26年度) | 支部庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2014年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金)(平成26年度) | 支部庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2014年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(平成26年度) | 支部庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2014年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等整理簿(平成26年度) | 支部庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2014年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(平成26年度) | 簡裁庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 簡裁庶務課長 | |
| 2014年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-01) 公印 | 公印(平成26年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2014年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書 | 文書(平成26年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2014年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 庶務関連文書 | 雑(平成26年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2014年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿, 文書発送簿(平成26年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2015年4月1日 | 5年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年 |
| 2015年度 | 事務分配等 | (組ろ-02) 裁判官 | 事務分配(平成27年度) | 支部庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2015年度 | 調停委員等(事務) | (組ろ-06) 連絡文書 | 調停委員(平成27年度) | 支部庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2015年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(職員), 出勤簿(職員), 登庁簿(職員)(平成27年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2015年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(平成27年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年3月 | 2021年6月30日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2015年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(調停委員), 出勤簿(調停委員), 登庁簿(調停委員)(平成27年度) | 支部庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2015年度 | 訟務(事務) | (訟ろ-12) 記録保存 | 記録保存(平成27年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2015年度 | 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 雑(平成27年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2015年度 | 会計(事務) | (会ろ-01) 貼用印紙つづり, 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 印紙納付書 過料告知費用に係る債権の増減額報告書(平成27年度) | 支部庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2015年度 | 会計(事務) | (会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書(既済分)(平成27年度) | 支部庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | 2014年度に合冊 |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|----------------------------|------------------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|--------|----------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 当座小切手原符 (平成27年度) | 支部庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2015年度 | 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金払込書 | 保管金払込書原符 (平成27年度) | 支部庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2015年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 | 保管金提出書(既済分) (平成27年度) | 支部庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2015年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金, 保管有価証券)払渡し | 保管金払渡証拠書類 (平成27年度) | 支部庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2015年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金領収証書, 保管金払込書 | 保管金領収証書(日銀), 保管金払込領収証書 (平成27年度) | 支部庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2015年度 | 会計(事務) | (会ろ-07)保管物受領票 | 民事保管物受領票 (平成27年度) | 簡裁庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 簡裁庶務課長 | |
| 2015年度 | 会計(事務) | (会ろ-12-A)会計関連文書 | 代理開始終止簿 (平成27年度) | 支部庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2015年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金) (平成27年度) | 支部庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2015年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(出納員・収入官吏) (平成27年度) | 支部庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | 2016~2018年度を合綴 |
| 2015年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿 (平成27年度) | 支部庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|----------------------|----------------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2015年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等整理簿 (平成27年度) | 支部庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2015年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座小切手等送付簿(平成27年度) | 支部庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2015年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿 (平成27年度) | 簡裁庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 簡裁庶務課長 | |
| 2015年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-01) 公印 | 公印(平成27年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2015年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書 | 文書(平成27年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2015年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-15-A) 庶務関連文書 | 雑(平成27年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2015年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿, 文書発送簿(平成27年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2016年4月1日 | 5年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 2年 |
| 2016年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-01) 公印 | 公印(平成28年度) | 支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2016年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-04) 文書 | 文書(平成28年度) | 支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2016年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (庶い-05) 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書(平成28年度) | 支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|-----------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(職員), 出勤簿(職員), 登庁簿(職員)(平成28年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2016年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(平成28年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年3月 | 2022年6月30日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2016年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(調停委員), 出勤簿(調停委員), 登庁簿(調停委員)(平成28年度) | 支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2016年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿, 休憩時間のスライド職員名簿, 代休日指定簿, 旅行命令簿(平成28年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2016年度 | 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | 勤務時間等の服務に関する文書(平成28年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2016年度 | 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 雑(平成28年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2016年度 | 会計(事務) | (会ろ-01) 貼用印紙つづり, 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 印紙納付書 過料告知費用に係る債権の増減額報告書(平成28年度) | 支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2016年度 | 会計(事務) | (会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書(既済分)(平成28年度) | 支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | 2014年度に合冊 |
| 2016年度 | 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符 | 当座小切手原符(平成28年度) | 支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2016年度 | 会計(事務) | (会ろ-06) 保管金払込書 | 保管金払込書原符(平成28年度) | 支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|-----------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 | 保管金提出書(既済分)(平成28年度) | 支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2016年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金, 保管有価証券) 払渡し | 保管金払渡証拠書類(平成28年度) | 支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2016年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金領収証書, 保管金払込書 | 保管金領収証書(日銀), 保管金払込領収証書(平成28年度) | 支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2016年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金, 保管有価証券 | <small>保管金月計突合表, 入金連絡書, 当座預金勘定照合表, 当座残高結果表, 電子納付利用者登録票, その他の文書(平成28年度)</small> | 支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2016年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金受払日計表 | <small>保管金・当座預金受払日計表 現金残高等確認表(平成28年度)</small> | 支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2016年度 | 会計(事務) | (会ろ-07)保管物受領票 | 民事保管物受領票(平成28年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2016年度 | 会計(事務) | (会ろ-08)検査, 監査 | 月例検査報告書(平成28年度) | 支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2016年度 | 会計(事務) | (会ろ-12-A)会計関連文書 | 代理開始終止簿(平成28年度) | 支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2016年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金)(平成28年度) | 支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2016年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(出納員・収入官吏)(平成28年度) | 支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | 2015年度に合冊 |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|-------------------|--------------------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿 (平成28年度) | 支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2016年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等整理簿 (平成28年度) | 支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2016年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座小切手等送付簿 (平成28年度) | 支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2016年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿 (平成28年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2016年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿 (平成28年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2016年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-01) 公印 | 公印(平成28年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2016年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(廃棄) | 文書の廃棄に関する文書 (平成28年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2016年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-09) 庁舎管理 | 申請書及び承認書 (平成28年度) | 支部庶務課長 | 2017年4月1日 | 3年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2016年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿, 文書発送簿 (平成28年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 5年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年 |
| 2017年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (会い-01) 会計一般 | 会計一般(平成29年度) | 支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称(小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|-----------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 調停委員等(事務) | (組ろ-06)連絡文書 | 調停委員等に関する文書(平成29年度) | 簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 簡裁庶務課長 | |
| 2017年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(職員), 出勤簿(職員), 登庁簿(職員)(平成29年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2017年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(平成29年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年3月 | 2023年6月30日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2017年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(調停委員), 出勤簿(調停委員), 登庁簿(調停委員)(平成29年度) | 支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 休暇簿, 旅行命令簿(平成29年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2017年度 | 裁判官人事(事務) | (人ろ-01)簡易裁判所判事選考 | 選考に関する文書(平成29年度) | 支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 職員人事(事務) | (人ろ-11)サービス(連絡文書) | 勤務時間, 休暇等に関する文書(平成29年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2017年度 | 職員人事(事務) | (人ろ-11)サービス | その他サービスに関する文書(平成29年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2017年度 | 訟務(事務) | (訟ろ-15-A)連絡文書 | 雑(平成29年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろ-01)貼用印紙つづり, 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 印紙納付書 過料告知費用に係る債権の増減額報告書(平成29年度) | 支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろ-01)債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書(既済分)(平成29年度) | 支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)振替済通知書、保管金領収証書、保管金保管替通知書 | 保管金領収証書(日銀)、保管金払込領収証書、保管金保管替・振替済通知書(平成29年度) | 支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金払込書 | 保管金払込書原符(平成29年度) | 支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 | 保管金提出書(既済分)(平成29年度) | 支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金、保管有価証券)払渡し | 保管金払渡証拠書類(平成29年度) | 支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金、保管有価証券 | 保管金月計突合表、入金連絡書、当座預金勘定照合表、当座残高結果表、電子納付利用者登録票(平成29年度) | 支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金受払日計表 | 保管金・当座預金受払日計表、現金残高等確認表(平成29年度) | 支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろ-07)保管物受領票 | 民事保管物受領票(平成29年度) | 簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 簡裁庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろ-08)検査、監査 | 検査及び監査に関する文書(平成29年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | (会ろ-08)検査、監査 | 月例検査報告書(平成29年度) | 支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|----------------|--------------------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|-----------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金)(平成29年度) | 支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(出納員・収入官吏)(平成29年度) | 支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | 2015年度に合冊 |
| 2017年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(平成29年度) | 支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等整理簿(平成29年度) | 支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座小切手等送付簿(平成29年度) | 支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 代理開始終止簿(平成29年度) | 支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(平成29年度) | 簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 簡裁庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収停止決議書, 債権消滅決議書(平成29年度) | 支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿(平成29年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2017年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-01)届書, 報告書 | 公印に関する届出及び報告書(平成29年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------------------|---------------|---------------------------------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-05)文書(廃棄) | 文書の廃棄に関する文書(平成29年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2017年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-05)保存期間基準 | 標準文書保存期間基準(平成29年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2017年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-09)庁舎管理 | 申請書及び承認書(平成29年度) | 支部庶務課長 | 2018年4月1日 | 3年 | 2021年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2017年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 公印管理簿 | 支部簡裁庶務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2017年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃止公印管理簿(平成29年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2017年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿, 文書発送簿(平成29年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 | (訟い-01)訟務一般 | 訟務一般(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 執行官(事務) | (組ろ-05)連絡文書 | 執行官に関する文書(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 調停委員等(事務) | (組ろ-06)連絡文書 | 調停委員等に関する文書(平成30年度) | 簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(職員), 出勤簿(職員), 登庁簿(職員)(平成30年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|----------|-------------------|---------------------------------------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿(平成30年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年3月 | 2024年6月30日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 勤務時間報告書(調停委員), 出勤簿(調停委員), 登庁簿(調停委員)(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | 人事帳簿 | 代休日指定簿, 休暇簿(平成30年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | (人ろ-01) 簡易裁判所判事選考 | 選考に関する文書(平成30年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務(連絡文書) | 勤務時間, 休暇等に関する文書(平成30年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | (人ろ-11) 服務 | その他服務に関する文書 休憩時間割当表(平成30年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | (人ろ-14) 栄典 | 栄典手続に関する文書(平成30年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 職員人事(事務) | (人ろ-20-B) 雑B | その他の文書(平成30年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 訟務(事務) | (訟ろ-01) 訟務一般 | 訟務一般に関する文書(平成30年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 訟務(事務) | (訟ろ-15-A) 連絡文書 | 雑(平成30年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 訟務(事務) | (訟ろ-15-B)判決書等写し, 調査回答書 | 雑(その他)(平成30年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ-01)貼用印紙つづり, 債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本) | 印紙納付書 過料告知費用に係る債権の増減額報告書(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ-01)債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権発生通知書(既済分)(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)振替済通知書, 保管金領収証書, 保管金保管替通知書 | 保管金領収証書(日銀), 保管金払込領収証書(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符 | 当座小切手原符(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金払込書 | 保管金払込書原符(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金提出書及び保管金受入通知書の原符 | 保管金提出書(既済分)(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金, 保管有価証券)払渡し | 保管金払渡証拠書類(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金, 保管有価証券 | 保管金月計突合表, 入金連絡書, 当座預金勘定照合表・当座残高結果表, 受入手続添付書, 電子納付利用者登録票(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ-06)保管金受払日計表 | 保管金・当座預金受払日計表, 現金残高等確認表(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|-------------------|------------------------------------------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|-----------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ-07) 保管物受領票 | 民事保管物受領票(平成30年度) | 簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 | 検査及び監査に関する文書(平成30年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ-08) 検査, 監査 | 月例検査報告書(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | (会ろ-12-B)雑B | 郵便切手交換簿, その他の文書(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(保管金)(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 現金出納簿(出納員・収入官吏)(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | 2015年度に合冊 |
| 2018年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 当座預金出納簿(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 小切手等整理簿, 当座小切手等送付簿, 代理開始終止簿, 保管有価証券受払簿(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 民事保管物原簿(平成30年度) | 簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 徴収停止決議書, 債権消滅決議書(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|-----------------------|----------------------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 会計(事務) | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿 (平成30年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-01) 連絡文書 | 公印の管理に関する文書(平成30年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-02) 儀式典礼 | 儀式典礼その他の行事に関する連絡文書(平成30年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(連絡文書) | 文書の管理に関する文書(平成30年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(廃棄) | 文書の廃棄に関する文書(平成30年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-05) 文書(保存期間基準) | 標準文書保存期間基準(平成30年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |
| 2018年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-09) 庁舎管理 | 申請書及び承認書(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 3年 | 2022年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-12-B) 情報(届出等) | 情報セキュリティ等に関する文書(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-15-B) 雑B | その他の文書(平成30年度) | 支部庶務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部庶務課長 | |
| 2018年度 | 庶務(事務) | (庶ろ-15-B) 文書開示 | 保護通知書(平成30年度) | 簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 簡裁庶務課長 | |

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|------|----------------------|----------|-----------|------|------------|---------|------|----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018年度 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿, 文書発送簿(平成30年度) | 支部簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 支部簡裁庶務課長 | |