

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年度	庶務課	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	事務記録帳簿 保存簿(平成13年)	支部庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2009年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 (公印)	公印に関する例規	支部庶務課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2010年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 (公印)	公印に関する例規	支部庶務課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2010年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 (文書)	司法行政文書取扱実施細目	支部庶務課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2011年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー01 (会計一般)	会計一般に関する例規	支部庶務課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2012年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 (訟務一般)	訟務一般に関する例規	支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2012年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	会いー07 (保管金, 保管有価証券)	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例	支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2012年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 (公印)	公印に関する例規	支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2012年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 (雑)	庶務に関する例規	支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	職員人事 (事務)	人ろー14 (栄典)	栄典	支部庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 (訟務一般)	訟務一般に関する例規	支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 (文書)	文書の取扱いに関する例規	支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2013年度	職員人事 (事務)	人ろー14 (栄典)	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書	支部庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 (訟務一般)	訟務一般に関する例規	支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人いー02 (裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定)	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定に関する例規	支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	事務分配等	組ろー02 (裁判官)	事務分配に関する文書	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	裁判官人事(事務)	人ろー01 (簡易裁判所判事選考)	簡易裁判所判事の選考に関する文書	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	人ろー02 (選任)	裁判官以外の職員の選任に関する文書	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	人ろー07 (能率)	能率に関する文書	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	職員人事 (事務)	人ろ-11 (服務)	勤務時間等の服務に関する文書	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 (栄典)	栄典又は表彰の授与又は剥奪に関する文書	支部庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(簡裁を含む)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(簡裁を含む)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(簡裁を含む)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿(簡裁を含む)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろ-01 (訟務一般)	書記官事務等査察に関する文書	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろ-09 (弁護士)	弁護士に関する文書	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろ-12 (記録保存)	記録保存に関する文書(簡裁を含む)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	訟務(事務)	訟ろ-15 -A(連絡文書)	その他の文書	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-01 (債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消	債権発生通知書(債権管理簿)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	会計(事務)	会ろ-01 (債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	徴収停止決議書・債権消滅決議書	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-01 (貼用印紙つづり)	印紙	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-06 (保管金・保管有価証券(受入))	既済保管金提出書	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-06 (保管金・保管有価証券(払渡))	保管金払渡証拠書類	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会ろ-06 (保管金領収証書, 小切手原符)	保管金領収証書	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(保管金払込書)(平成26年度)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符(平成26年度)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	政府預金小切手原符(平成26年度)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振り替え通知	保管金払込書原符(平成26年度)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	計画書, 実施通知書, 監査報告書等(平成26年度)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	会計関連文書(平成26年度)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成26年度)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成26年度)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員・分任収入官吏)(平成26年度)	支部庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	支部庶務課長	2019年度に合冊
2014年度	会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手等整理簿(平成26年度)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿, 押収物の廃棄上申等(平成26年度)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印の管理に関する文書(平成26年度)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼その他の行事に関する文書(平成26年度)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同又は会議に関する文書(平成26年度)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(平成26年度)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報に関する文書(平成26年度)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-A)庶務関連文書	その他の文書(平成26年度)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成26年度)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2014年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成26年度)	支部庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2015年度	事務分配等	(組ろ-02)裁判官	事務分配に関する文書(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	調停委員等(事務)	(組ろ-06)連絡文書	調停委員に関する文書(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01)簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事の選考に関する文書(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	能率に関する文書(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	勤務時間等の服務に関する文書(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(簡裁を含む)(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(簡裁を含む)(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(簡裁を含む)(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(簡裁を含む)(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	書記官事務等査察に関する文書(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-04) 調停	調停に関する文書(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存に関する文書(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文	その他の文書(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び	債権発生通知書(債権管理簿)(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び	徴収停止決議書・債権消滅決議書(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	印紙(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券受入れ	既済保管金提出書(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 払渡し	保管金払渡証 拠書類(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(保管金払込書)(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手原符(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振り替え通知	保管金払込書原符(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	振替済通知書, 保管金保管替通知書(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等)受入れ,	保管物受領票(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	計画書, 実施通知書, 監査報告書等(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	会計関連文書(平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成27年	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (出納員・分任 収入官吏)(平 成27年度)	支部庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	支部庶務課長	2019年度に 合冊
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手 等整理簿(平 成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等 送付簿(平成2 7年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原 簿(平成27年 度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼その 他の行事に関 する文書(平成 27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同又は会議 に関する文書 (平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	文書の管理に 関する文書(平 成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報に関する 文書(平成27 年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	当初の保存 期間満了 日:2019年 3月31日 延長期間: 2年
2015年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成27年度)	支部庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	当初の保存 期間満了 日:2019年 3月31日 延長期間: 2年
2016年度	規則, 規程, 通達及び告 示の制定改	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般に関 する例規(平成 28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改	(庶い-01) 公印	公印に関する例規(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改	(庶い-04) 文書	文書の取扱いに関する例規(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	その他の例規(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配に関する文書(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員に関する文書(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率に関する文書(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間等の服務に関する文書(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(簡裁を含む)(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(簡裁を含む)(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(簡裁を含む)(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(簡裁を含む)(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次・特別・病気)(簡裁を含む)(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間の割当表(簡裁を含む)(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(簡裁を含む)(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	書記官事務等査察に関する文書(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文	その他の文書(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び	債権発生通知書(債権管理簿)(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び	徴収停止決議書・債権消滅決議書(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	印紙(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減額報告書(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券受入れ	既済保管金提出書(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券払渡し	保管金払渡証拠書類(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(保管金払込書)(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	政府預金小切手原符 当座小切手原符(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 保管	保管金払込書原符(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払口計表	保管金受払口計表(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金照合表(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金残高表(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金受入手続添付書(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書	振替済通知書, 保管金保管替通知書(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	月例検査報告書(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (出納員・分任 収入官吏)(平 成28年度)	支部庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	支部庶務課長	2019年度に 合冊
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手 等整理簿(平 成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分 簿, 押収物の 廃棄上申等 (平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等 送付簿(平成2 8年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手出納 簿(平成28年 度)	支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印の管理に 関する文書(平 成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同又は会議 に関する文書 (平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書	文書の管理に 関する文書(平 成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報に関する 文書(平成28 年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理に関 する文書(平成 28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	(庶ろ-15 -A)庶務関 連文書	その他の文書 (平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	郵便物受付簿 (特殊文書受 付簿)(平成28 年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	鍵貸与簿(平成28年度)	支部庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(平成28年)	支部庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2014年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成26年度)	簡裁庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2014年度	調停委員等(事務)	(組ろ-06)連絡文書	調停委員に関する文書(平成26年度)	簡裁庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2015年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成27年度)	簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2015年度	会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等)受入れ	保管物受領票(平成27年度)	簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2015年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成27年)	簡裁庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2016年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成28年度)	簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	簡裁庶務課長	
2016年度	会計(事務)	(会ろ-07)民事保管物、押収物等)受入れ	保管物受領票(平成28年度)	簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成28年)	簡裁庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則、規程、通達及び告示の制定改	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官に関する文書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	選考に関する文書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免及び勤務裁判所に関する文書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろー11) 勤務時間、休暇等に関する文書(連絡文書)	勤務時間、休暇等に関する文書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	栄典に関する文書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(簡裁を含む)(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(簡裁を含む)(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(簡裁を含む)(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(簡裁を含む)(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間の割当表(簡裁を含む)(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次・特別・病気)(簡裁を含む)(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (簡裁を含む) (平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(会ろ-01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	(会ろ-01) -A)連絡文書	雑(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び	債権発生通知書(債権管理簿)(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び	徴収停止決議書・債権消滅決議書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙綴(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減額報告書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券受入れ	既済保管金提出書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券払渡し	保管金払渡証拠書類(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書(保管金払込書)(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券連絡文書	保管金等に関する文書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査監査	会計監査に関する文書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑A	その他の文書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請	振替済通知書, 保管金保管替通知書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振	保管金払込書の原符(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振	保管金保管替通知書の原符(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表, 当座預金受払日計表, 現金残高等確認表(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金照合表(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金残高表(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員・分任収入官吏)(平成29年度)	支部庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	支部庶務課長	2019年度に合冊
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 月例検査	月例検査報告書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	その他の文書(保管金月計突合表)(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	鍵貸与簿(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手出納簿(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	支部庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼その他の行事に関する連絡文書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書の管理に関する文書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	判決要旨等交付申請書(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成29年度)	支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	搬入等許可申請書, その他許可申請書	支部庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成29年度)	簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	簡裁庶務課長	
2017年度	会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物, 押収物等)受入れ	保管物受領票(平成29年度)	簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成29年度)	簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	開催通知(平成29年度)	簡裁庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成29年度)	簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	簡裁庶務課長	
2018年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般に関する例規(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官に関する文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等に関する文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 簡易裁判所判事選考	選考に関する文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	その他能率に関する文書	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	勤務時間, 休暇等に関する文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典に関する文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑B	その他の文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(簡裁を含む)(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(簡裁を含む)(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(簡裁を含む)(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(簡裁を含む)(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休憩時間の割当表 (簡裁を含む) (平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次・特別・病気) (簡裁を含む) (平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (簡裁を含む) (平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	妊産婦健康診査等承認簿 (平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文	雑(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-B)判決書等写し, 調査回答書	雑(その他) (平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び	債権発生通知書(債権管理簿)(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び	徴収停止決議書・債権消滅決議書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	貼用印紙綴 (平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入 及び収入	過料告知費用 に係る債権の 増減額報告書 (平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-03) 物品	その他の文書 (物品請求書) 【簡裁を含む】 (平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保 管有価証券 受入れ	既済保管金提 出書(平成30 年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保 管有価証券 払渡し	保管金払渡証 拠書類(平成3 0年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収 証書, 小切 手原符	保管金領収証 書(平成30年 度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収 証書, 小切 手原符	保管金領収証 書(保管金払 込書)(平成30 年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収 証書, 小切 手原符	小切手原符 (平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 振替済通知 書, 保管金 保管替通知 書, 寄託金 原票, 政府 保管有価証 券保管替請	振替済通知 書, 保管金保 管替通知書 (平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振	保管金払込書の原符(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振	保管金保管替通知書の原符(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表, 当座預金受払日計表, 現金残高等確認表(平	支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金照合表(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	当座預金残高表(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員・分任収入官吏)(平成30年度)	支部庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	支部庶務課長	2019年度に合冊
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(監査)	会計監査に関する文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査	その他の文書(保管金月計突合表)(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-12-B)雑B	郵便切手交換簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	(会ろ-12-B)雑B	その他の文書(料金後納郵便差出票)(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	鍵貸与簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	ICカード使用簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手出納簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	現金書留等処理簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	認証カード貸与簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	会計(事務)	会計帳簿	ETCカード管理簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-01)届書, 報告書	公印に関する届出及び報告書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-02)儀式典礼	儀式典礼その他の行事に関する連絡文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書の管理に関する文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	判決要旨等交付申請書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理	販売等許可申請書, その他許可申請書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-12-B)情報(届出等)	その他情報セキュリティ等に関する文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑B	その他の文書(平成30年度)	支部庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	支部庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成30年度)	簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	簡裁庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	(訟ろ-15-B)判決書等写し, 調査回答書	雑(その他)(平成29年度)	簡裁庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	簡裁庶務課長	

