

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	裁判所の組織及び運営に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書の取扱いに関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任免, 選任, 勤務裁判所の指定等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任命, 選任, 勤務裁判所の指定に関するもの (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	未設定	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	裁判官以外の職員の日当等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	裁判官以外の職員の日当等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03) 事件報告	特殊報告 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等に関する文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官以外の職員	事務分配等に関する文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー0 2) 裁判官以外の職員	事務分配等に関する文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー0 3) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室（局長室）	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー0 3) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室（局長室）	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー0 3) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室（局長室）	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー0 3) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室（局長室）	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー0 3) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室（局長室）	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー0 3) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室（局長室）	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー0 3) 立案, 配	裁判官会議（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろー0 4) 基本計画	司法修習生（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろー0 4) 基本計画	司法修習生（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろー0 4) 基本計画	司法修習生（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろー0 4) 基本計画	司法修習生に関する文書（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろー0 4) 基本計画	司法修習生に関する文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 司法修習生（事務）	(組ろー0 4) 修習実施状況	司法修習生（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろー04)修習実施状況	司法修習生(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろー04)修習実施状況	司法修習生(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろー04)修習実施状況	司法修習生に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)司法修習生(事務)	(組ろー04)修習実施状況	司法修習生に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろー05)連絡文書	執行官(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろー05)連絡文書	執行官(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろー05)連絡文書	執行官(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろー05)連絡文書	執行官に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろー05)連絡文書	執行官に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろー05)職務,監督等の状況	執行官(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろー05)職務,監督等の状況	執行官(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろー05)職務,監督等の状況	執行官(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろー05)職務,監督等の状況	執行官に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)執行官(事務)	(組ろー05)職務,監督等の状況	執行官に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)調停委員(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)調停委員(事務)	(組ろー06)連絡文書	調停委員(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 調停委員(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 調停委員(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 調停委員(事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 検察審査会(事務)	(組ろー08) 連絡文書	検察審査会(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 検察審査会(事務)	(組ろー08) 連絡文書	検察審査会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 検察審査会(事務)	(組ろー08) 連絡文書	検察審査会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 検察審査会(事務)	(組ろー08) 連絡文書	検察審査会に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 検察審査会(事務)	(組ろー08) 連絡文書	検察審査会に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	常置委員会, 課長主任会議(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	組織及び運営に関するその他の文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	常置委員会, 課長主任会議(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判所の組織及び運営	(組ろー10) 連絡文書	組織及び運営に関するその他の文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し、調査	雑(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	特定日以後10年(訴訟)(10年)	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	争訟事件に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後10年(訴訟)(10年)	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 統計(事務)	(統ろー08-A) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 統計(事務)	(統ろー08-A) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー01) 連絡文書	公印(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー01) 連絡文書	公印(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー01) 連絡文書	公印(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届出, 報	公印に関する届出及び報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届出, 報	公印に関する届出及び報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼その他の行事に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼その他の行事に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同・会	会同・会議(開催通知 平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同・会	地裁委員会(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同・会	会同・会議(会議録・会議等資料 平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同・会	会同・会議(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同・会	地裁委員会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同・会	会同・会議(会議録・会議等資料 平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同・会	会同・会議(会議録・会議等資料 平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同・会	会同・会議(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同・会	地裁委員会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同・会	開催通知(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同・会	配布資料(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同・会	議事録及び結果報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同・会	地裁委員会(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同・会	開催通知(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同・会	議事録及び結果報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同・会	地裁委員会(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書の管理に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書の管理に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	文書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	文書の廃棄に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	文書の廃棄に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	申請書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	申請書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー08) 出張連絡	出張連絡に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連)	当直(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連)	当直事務等に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連)	当直事務等に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	庁舎管理(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	販売等許可申請書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	販売等許可申請書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー13) 交際	交際(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー13) 交際	交際(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー13) 交際	交際(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー13) 交際	交際に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー13) 交際	交際に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑A	雑A(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	6年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:1年
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑A	雑A(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑A	雑A(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑A	雑A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑A	その他の文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑A	その他の文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑B	その他の文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁外, 庁内送付簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(一般, 平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(事件, 平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書送付簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁内・庁外送付簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	庁内・庁外送付簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書送付簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	図書（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	図書及び資料に関する文書（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー11) 図書	図書及び資料に関する文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報化等に関する文書（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報化等に関する文書（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	届出, 許可申請書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	その他の文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 文書開	司法行政文書の開示に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	その他	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免	民事調停委員の任免等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免	専門委員・精神保健審判員の任免等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免	労働審判員の任免等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免	民事調停委員の任免等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免	専門委員・精神保健審判員の任免等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免	労働審判員の任免等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免	民事調停委員の任免等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免	専門委員・精神保健審判員・労働審判員等の任免等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免	専門委員・精神保健審判員・労働審判員等の任免等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免	民事調停委員の任免等 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免	民事調停委員の任命等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免	専門委員・精神保健審判員・労働審判員等の任免等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	その他給与に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	民事調停委員栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	民事調停委員栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	民事調停委員栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	民事調停委員栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典手続に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典手続に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー20-B)雑B	人事に関するその他の文書・雑B(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	その他	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑A	雑A(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・人補佐)	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人補佐)	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・人補佐)	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人補佐)	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人補佐)	(人いー01)裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免等に関する例規(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 1) 裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免等に関する例規（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 4) 人事評価	人事評価（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 4) 人事評価	人事評価（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 4) 人事評価	人事評価（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人補佐) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(人いー0 4) 人事評価	一般職員の人事評価に関する例規（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人補佐) 裁判官会議	(組ろー0 3) 立案、配	裁判官会議・常置委員会・課長主任会議（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人補佐) 裁判官会議	(組ろー0 3) 立案、配	裁判官会議・常置委員会・課長主任会議（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人補佐) 裁判官会議	(組ろー0 3) 立案、配	裁判官会議・常置委員会・課長主任会議（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人補佐) 裁判官会議	(組ろー0 3) 立案、配	裁判官会議・常置委員会・課長主任会議（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人補佐) 裁判官会議	(組ろー0 3) 立案、配	裁判官会議（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人補佐) 裁判官人事（事務）	(人ろー0 1) 任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2015年度	(総・人補佐) 裁判官人事（事務）	(人ろー0 1) 任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	
2016年度	(総・人補佐) 裁判官人事（事務）	(人ろー0 1) 任免、転補、報酬等	裁判官の任免、転補、報酬等（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人補佐) 裁判官人事（事務）	(人ろー0 1) 任免、転補、報酬等	裁判官の任免等に関する文書（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろー0 1) 任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免等に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人補佐) 裁判官人事(事務)	(人ろー1 3) 履歴書	履歴書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人補佐) 職員人事(事務)	(人ろー0 3) 試験	主書・補佐選考試験(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人補佐) 職員人事(事務)	(人ろー0 3) 試験	主書・補佐選考試験(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人補佐) 職員人事(事務)	(人ろー0 3) 試験	主書・補佐選考試験(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人補佐) 職員人事(事務)	(人ろー0 3) 試験	執行官採用選考試験(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人補佐) 職員人事(事務)	(人ろー0 3) 試験	主書・補佐選考試験(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人補佐) 職員人事(事務)	(人ろー0 3) 試験	主書・補佐選考試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人補佐) 職員人事(事務)	(人ろー0 4) 人事評価	人事評価(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人補佐) 職員人事(事務)	(人ろー0 4) 人事評価	人事評価(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人補佐) 職員人事(事務)	(人ろー0 4) 人事評価	人事評価に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人補佐) 職員人事(事務)	(人ろー0 4) 人事評価	人事評価に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人補佐) 職員人事(事務)	(人ろー0 4) 人事評価(苦情)	人事評価の苦情に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人補佐) 職員人事(事務)	(人ろー1 4) 栄典	栄典(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典手続に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典手続に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー14)栄典	栄典に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑A	人事に関するその他の文書・A	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人補佐)職員人事(事務)	(人ろー20-B)雑B	人事に関するその他の文書・雑B(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人補佐)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人補佐)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人補佐)庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト(平成28年度)	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人補佐)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報の庁舎外送付簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人補佐)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人補佐)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報の庁舎外送付簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人補佐)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(個人番号関係事務)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人補佐)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人補佐)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報の庁舎外送付簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	職員の定員配置に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	職員の定員配置に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任命, 勤務裁判所の指定 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任命, 勤務裁判所の指定 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任命, 勤務裁判所の指定 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	裁判官以外の職員の任命, 勤務裁判所の指定 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	一般職員の任命等に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判	一般職員の任命等に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	一般職員の試験に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	一般職員の試験に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	退職手当に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限・懲戒	分限・懲戒 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限・懲戒	分限・懲戒 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限・懲戒	分限・懲戒に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限・懲戒	分限・懲戒に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	その他の例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	その他の例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 執行官 (事務)	(組ろー05) 執行官	執行官 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろー05) 執行官	執行官(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろー05) 執行官	執行官(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろー05) 執行官	執行官に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 執行官(事務)	(組ろー05) 執行官	執行官に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 雑	(組ろー10) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 雑	(組ろー10) 雑	組織及び運営に関するその他の文書・雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 雑	(組ろー10) 雑	組織及び運営に関するその他の文書・雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 雑	(組ろー10) 雑	常置委員会(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 雑	(組ろー10) 雑	課長主任会議(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の任命, 勤務裁判所の指定(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の任命, 勤務裁判所の指定(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	裁判官以外の職員の任命, 勤務裁判所の指定(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	一般職員の任免等に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	一般職員の任免等に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	任期付採用・臨時的任用結果等報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	併任同意に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	任期についての承諾書等(平成●年度)	総務課長	未定	3年	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指	任期付短時間職員に対する勤務内容の通知写し(平成●年度)	総務課長	未定	3年	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 副検事選	副検事選考に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 調停官	調停官に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	各種選考試験(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	裁判所職員採用試験(院卒・大卒)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	裁判所職員採用試験(高卒)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	裁判所書記官任用試験(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	裁判所書記官養成課程第一部・第二部入所試験(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	各種選考試験(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	裁判所職員採用試験(院卒・大卒)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	裁判所職員採用試験(高卒)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	裁判所書記官任用試験(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験	裁判所書記官養成課程第一部・第二部入所試験(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験	各種選考試験(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験	裁判所職員採用試験(院卒・大卒)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験	裁判所職員採用試験(高卒)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験	裁判所書記官任用試験(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験	裁判所書記官養成課程第一部・第二部入所試験(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験	各種選考試験(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験	裁判所職員採用試験(院卒・大卒)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験	裁判所職員採用試験(高卒)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験	裁判所書記官任用試験(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験	裁判所書記官養成課程第一部・第二部入所試験(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験	各種選考試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験	裁判所職員採用試験(院卒・大卒)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験	裁判所職員採用試験(高卒)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験	裁判所書記官任用試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験	裁判所書記官養成課程第一部・第二部入所試験(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)試験	答案(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー03)採用広報	採用広報に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	俸給その他の給与に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25.4.1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	俸給その他の給与に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給に係る決定調書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給させなかった場合及び昇給判定が下位の場合の通知書写し(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	委嘱・ブロック研修(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	研修一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	自庁研修(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	中央研修(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2014年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	特別研究会等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2014年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	養成部(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日:2018年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	委嘱・ブロック研修(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	中央研修(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	特別研究会等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2015年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	養成部(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:2年
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	委嘱・ブロック研修(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	中央研修(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	特別研究会等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	養成部(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	委嘱・ブロック研修(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	中央研修(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	特別研究会等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	養成部(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	委嘱・ブロック研修(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	自庁研修(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	中央研修(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	特別研究会等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	養成部(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	裁判官・一般職員の研修に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー09)分限, 懲	分限, 懲戒(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー09)分限, 懲	分限, 懲戒(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー09)分限, 懲	分限, 懲戒(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー09)分限, 懲	分限, 懲戒に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー09)分限, 懲	分限, 懲戒に関する文書(通達等)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー09)分限,懲	分限,懲戒に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録	人事記録(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録	人事記録(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録	人事記録(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録	人事記録に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー12)人事記録	人事記録に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招	出張,招集(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招	出張,招集(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招	出張,招集(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招	出張,招集の命令等に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招	出張,招集の命令等に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー15)出張,招	短期在外研究に関する決裁文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	6年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:1年
2014年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー16)人事報告	人事報告に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑A	雑A(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人一)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑A	雑A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	人事に関するその他の文書・雑A (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑A	人事に関するその他の文書・雑A (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑B	人事に関するその他の文書・雑B (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得に係る所得税, 住民税関係文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与の適正な決定及び支給のために作成した調書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人一) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職所得に係る所得税, 住民税関係文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (栄典, 表彰を含む) に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (栄典, 表彰を含む) に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する例規 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2018年度	(総・人二) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与関係書類 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他 (システム・事務室)	総務課長	
2014年度	(総・人二) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	給与の口座振込申出書 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	臨時的任用職員等に対する社会保険料等(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与関係書類(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与の口座振込申出書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	臨時的任用職員等に対する社会保険料等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与関係書類(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与の口座振込申出書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	臨時的任用職員等に対する社会保険料等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与関係書類(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	俸給その他の給与に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	臨時的任用職員等に対する社会保険料等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与関係書類(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	俸給その他の給与に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	給与の口座振込申出書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	臨時的任用職員等に対する社会保険料等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー05)給与	勤勉手当決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	VDT健康診断個人表(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康診断(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	VDT健康診断個人表(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康診断(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(その他)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	VDT健康診断個人表(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康診断(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率(その他)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康診断(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康管理(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	健康診断(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	能率に関する文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率	ストレスチェック(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー07)能率(健康管理)	健康診断,指導区分決定等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務に関する文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務に関する申請書等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務に関する文書,ハラスメント防止(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務に関する申請書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	服務(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	講師派遣(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	各種証明書, 海外渡航申請(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	休業(平成●年度)	総務課長	未定	3年	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	育児時間承認・請求書(平成●年度)	総務課長	未定	3年	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	早出遅出勤務等請求書等(平成●年度)	総務課長	未定	3年	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	妊産婦の勤務時間に関する申請書(平成●年度)	総務課長	未定	3年	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー1)1) 服務	職員の兼業等に関する文書(平成●年度)	総務課長	未定	3年	未定	電子・紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑A	雑A(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	その他(システム・事務室)	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑A	雑A(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑A	雑A(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑A	人事に関するその他の文書・雑A(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20-A)雑A	人事に関するその他の文書・雑A(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	(人ろー20-B)雑B	人事に関するその他の文書・雑B(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与の口座振込申出書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書・配偶者特別控除申告書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税通知書(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書・配偶者特別控除申告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税通知書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	委員手当等支給簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・管理職員特別勤務実績簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿/資料(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員基準給与簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員勤務時間報告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員出勤簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員基準給与簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員勤務時間報告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員出勤簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員基準給与簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員勤務時間報告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	調停官勤務時間報告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	調停官出勤簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年3月	2020年6月30日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿/資料(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年1月	2020年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員基準給与簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官基準給与簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員基準給与簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員勤務時間報告書(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員出勤簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書・配偶者特別控除申告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤労手当決定調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税通知書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	委員手当等支給簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・管理職員特別勤務実績簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿/資料(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員基準給与簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員勤務時間報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員出勤簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員基準給与簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員勤務時間報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員出勤簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員基準給与簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員勤務時間報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	調停官勤務時間報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	調停官出勤簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿/資料(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員基準給与簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官基準給与簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員基準給与簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員勤務時間報告書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員出勤簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書・配偶者特別控除申告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税通知書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	委員手当等支給簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・管理職員特別勤務実績簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿/資料(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員基準給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員勤務時間報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員出勤簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員基準給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員勤務時間報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員出勤簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員基準給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員勤務時間報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	調停官勤務時間報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	調停官出勤簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿/資料(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員基準給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官基準給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員基準給与簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員勤務時間報告書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員出勤簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(特別)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(病気)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇簿・裁判官旅行届(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	法定控除等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書・配偶者特別控除申告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住民税通知書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得等に係る市町村民税・都道府県民税特別徴収税額の決定・変更通知書(個人番号あり)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	調停官勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	調停官出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿/資料(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	委員手当等支給簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・管理職員特別勤務実績簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿/資料(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員基準給与簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(特別)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(年次休暇)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(病気)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇簿・裁判官旅行届(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	法定控除等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書・配偶者特別控除申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤勉手当決定調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	支給調書関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	委員手当等支給簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健参与員出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	精神保健審判員出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	単身赴任手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2024年4月30日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	調停官勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	調停官出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停官基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	労働審判員出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官休暇簿・裁判官旅行届(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	代休日指定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	法定調書及び給与支払報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	給与所得者の扶養控除等(異動)申告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	特別徴収税額通知書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	扶養手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2024年4月30日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	通勤手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2024年4月30日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	住居手当認定簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年1月(5年1月)	2024年4月30日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書・裁判官特別手当報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	広域異動手当支給調書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年(5年)	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	法定控除等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務手当整理簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間管理員指名書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	特定日以後5年(5年)	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	身分証明書発行簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・人二)職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	