

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公印	公印に関する例規(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01)公印	公印に関する例規(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2015年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー03)特殊報告	特殊事件の報告に関する例規(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2013年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規(平成25年度)	地裁総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2014年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規(平成26年度)	地裁総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2015年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規(平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2016年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規(平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規（平成29年度）	地裁総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規（平成30年度）	地裁総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規（平成31年度）	地裁総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規（令和2年度）	地裁総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規（令和3年度）	地裁総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書の取扱いに関する例規（令和4年度）	地裁総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（書庫・電子決裁システム）	地裁総務課長	
2013年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	その他の例規（平成25年度）	地裁総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	その他の例規 (平成26年度)	地裁総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2015年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	その他の例規 (平成27年度)	地裁総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2016年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	その他の例規 (平成28年度)	地裁総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2017年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	その他の例規 (平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	その他の例規（平成30年度）	地裁総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	その他の例規（平成31年度）	地裁総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	その他の例規（令和2年度）	地裁総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	その他の例規（令和4年度）	地裁総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（書庫・電子決裁システム）	地裁総務課長	
2017年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般に関する例規（平成29年度）	地裁総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般に関する例規（平成30年度）	地裁総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般に関する例規（平成31年度）	地裁総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する例規（令和2年度）	地裁総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する例規（令和3年度）	地裁総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般に関する例規（令和4年度）	地裁総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2013年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規（平成25年度）	地裁総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	地裁総務課長	
2014年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規（平成26年度）	地裁総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	地裁総務課長	
2015年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規（平成27年度）	地裁総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	地裁総務課長	
2016年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般に関する例規（平成28年度）	地裁総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般に関する例規(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般に関する例規(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般に関する例規(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般に関する例規(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般に関する例規(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般に関する例規(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2017年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生に関する例規(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生に関する例規(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生に関する例規(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生に関する例規(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)司法修習生	司法修習生に関する例規(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官に関する例規(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)調停委員等	調停委員等に関する例規(令和元年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)調停委員等	調停委員等に関する例規(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会の組織及び運営に関する例規（平成28年度）	地裁総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	地裁総務課長	
2014年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	その他の例規（平成26年度）	地裁総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	地裁総務課長	
2015年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	その他の例規（平成27年度）	地裁総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	地裁総務課長	
2016年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 雑	その他の例規（平成28年度）	地裁総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する例規（平成30年度）	地裁総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する例規（平成31年度）	地裁総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計に関する例規（令和2年度）	地裁総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計に関する例規（令和3年度）	地裁総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(統一-01) 裁判統計	裁判統計に関する例規（令和4年度）	地裁総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2014年度	(総・庶務・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成26年度）	地裁総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	地裁総務課長	
2015年度	(総・庶務・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成27年度）	地裁総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	地裁総務課長	
2016年度	(総・庶務・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成28年度）	地裁総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	地裁総務課長	
2017年度	(総・庶務・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成29年度）	地裁総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録（平成30年度）	地裁総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	その他の文書（平成30年度）	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務・文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	その他の文書 (平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	その他の文書 (令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	その他の文書 (令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 裁判所の組織及び運営	(組ろ-10) 連絡文書	その他の文書 (令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生に関する文書 (平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生に関する文書 (平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生に関する文書 (令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生に関する文書 (令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 司法修習生 (事務)	(組ろ-04) 修習実施状況	司法修習生に関する文書 (令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (書庫・電子決裁システム)	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務・文書) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官に関する文書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官に関する文書(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官に関する文書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官に関する文書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 執行官(事務)	(組ろー05) 連絡文書	執行官に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・電子決裁システム)	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書、報告書	公印に関する届書及び報告書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書、報告書	公印に関する届書及び報告書(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書、報告書	公印に関する届書及び報告書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼その他の行事に関する文書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼その他の行事に関する文書(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼その他の行事に関する文書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼その他の行事に関する文書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼その他の行事に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼その他の行事に関する文書(平成28年度分)(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同又は会議に関する文書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同又は会議に関する文書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同、会議	会同又は会議に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件の報告に関する文書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件の報告に関する文書(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件の報告に関する文書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(点検監査)	文書の管理状況の点検及び監査に関する文書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(点検監査)	文書の管理状況の点検及び監査に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他((電子決裁システム・書庫))	地裁総務課長	
2017年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(平成29年度)	地裁総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書の廃棄に関する文書(平成28年度分)(令和4年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年 廃棄承認を取消して保存期間を1年延長したファイルに代わるもの
2018年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書の管理に関する文書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書の管理に関する文書(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書の管理に関する文書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書の管理に関する文書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書の管理に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫・共有フォルダ)	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(基本計画)	広報に関する文書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(基本計画)	法廷内写真撮影許可申請書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(基本計画)	判決書写し交付申請書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(基本計画)	広報に関する文書(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(基本計画)	法廷内写真撮影許可申請書(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(基本計画)	判決書写し交付申請書(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(基本計画)	判決書写し交付申請書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(基本計画)	広報に関する文書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(基本計画)	法廷内写真撮影許可申請書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(基本計画)	広報の基本計画等に関する文書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(基本計画)	広報の基本計画等に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(実施、結果)	広報活動の実施に関する文書・広報活動の結果に関する文書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(実施、結果)	広報活動の実施に関する文書・広報活動の結果に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	申請書及び承認書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	申請書及び承認書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	申請書及び承認書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理に関する文書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理、当直(連絡文書)	当直事務に関する文書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理、当直(連絡文書)	当直事務等に関する文書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理、当直(連絡文書)	当直事務等に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理、当直(連絡文書)	庁舎管理に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書及び資料に関する文書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書及び資料に関する文書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書及び資料に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際に関する文書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際に関する文書(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際に関する文書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際に関する文書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-13) 交際	交際に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報(点検監査)	保有個人情報等の管理の状況等の点検及び監査に関する文書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報(点検監査)	保有個人情報等の管理の状況等の点検及び監査に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	その他の文書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	その他の文書(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	特定個人情報等に関する文書(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	その他の文書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	特定個人情報等に関する文書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	その他の文書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	その他の文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 庶務関連文書	その他の文書(平成27年度分)(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	司法行政文書の開示申出に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	実施方法等申出書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 公益通報	公益通報の処理に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連文書	その他の文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫・共有フォルダ)	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連文書	判決写し交付申請書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連文書	法廷内写真撮影許可申請書 (令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 庶務関連文書	その他の文書 (平成31年度分) (令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書の保存期間基準に関する文書 (平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書の保存期間基準に関する文書 (平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書の保存期間基準に関する文書 (令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書の保存期間基準に関する文書 (令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書の保存期間基準に関する文書 (令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報化及び情報システムの運用等に関する文書 (平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報 (連絡文書)	情報セキュリティに関する文書 (平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12ーA)情報(連絡文書)	情報化及び情報システムの運用等に関する文書(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12ーA)情報(連絡文書)	情報セキュリティに関する文書(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12ーA)情報(連絡文書)	情報セキュリティに関する文書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12ーA)情報(連絡文書)	情報化及び情報システムの運用等に関する文書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12ーA)情報(連絡文書)	情報セキュリティに関する文書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12ーA)情報(連絡文書)	情報化及び情報システムの運用等に関する文書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12ーA)情報(連絡文書)	情報セキュリティに関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12ーA)情報(連絡文書)	情報化及び情報システムの運用等に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12ーB)情報(届出等)	その他の文書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12ーB)情報(届出等)	情報セキュリティに関する届出、許可等に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12ーB)情報(届出等)	その他の文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2023年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	地家裁News掲載用資料	地家裁News掲載文書	地裁総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(職員向けポータルサイト)	地裁総務課長	
2023年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	裁判所ウェブサイト掲載用資料	徳島地方裁判所ウェブサイト掲載用資料	地裁総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(裁判所ウェブサイト)	地裁総務課長	
2013年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	地裁総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	地裁総務課長	
2013年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿(平成25年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2013年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	地裁総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿等（令和元年度）	地裁総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	地裁総務課長	
2013年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	地裁総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2013年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	地裁総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2014年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	地裁総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2015年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	地裁総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2015年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	地裁総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	地裁総務課長	
2016年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	地裁総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2017年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年度）	地裁総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）	地裁総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和2年度分) (令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	エントリーリスト	地裁総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳等	地裁総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	USBメモリ統括管理簿	地裁総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	IT資産管理台帳	地裁総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿（令和4年度）	地裁総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	運転監視室鍵貸出簿	地裁総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	郵便送付簿(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	
2023年度	(総・庶務・文書) 庶務(事務)	図書(図書情報)	図書情報データベース	地裁総務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事に関する文書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事に関する文書(令和元年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事に関する文書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士に関する文書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士に関する文書(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士に関する文書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士に関する文書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他の文書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他の文書(令和元年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他の文書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他の文書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他の文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し、調査回答書	その他の文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事に関する文書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事に関する文書(平成27年度分)(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事に関する文書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年に関する文書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年に関する文書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告に関する文書(令和元年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告に関する文書(平成27年度分)(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 R 2 - 1 (令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 R 2 - 2	地裁総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	事務室	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 R 3 - 1	地裁総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	事務室	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟 R 4 - 1	地裁総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	電子・紙	事務室	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(書庫・情報システム)	地裁総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務・文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(書庫・情報システム)	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(書庫・情報システム)	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(書庫・情報システム)	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等に関する文書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2019年度	(総・庶務・文書) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等に関する文書(平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等に関する文書(令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等に関する文書(令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等に関する文書(令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	地裁総務課長	
2018年度	(総・庶務・文書) 統計(事務)	(統ろ-08) 統計関連文書	その他の文書(平成30年度)	地裁総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	地裁総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務・文書) 統計 (事務)	(統ろー08) 統計関連文書	その他の文書 (平成31年度)	地裁総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 統計 (事務)	(統ろー08) 統計関連文書	その他の文書 (令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 統計 (事務)	(統ろー08) 統計関連文書	その他の文書 (令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 統計 (事務)	(統ろー08) 統計関連文書	その他の文書 (令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2020年度	(総・庶務・文書) 統計 (事務)	(統ろー06) 資料	資料文書 (令和2年度)	地裁総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2021年度	(総・庶務・文書) 統計 (事務)	(統ろー06) 資料	資料文書 (令和3年度)	地裁総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	
2022年度	(総・庶務・文書) 統計 (事務)	(統ろー06) 資料	資料文書 (令和4年度)	地裁総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	地裁総務課長	