

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	契約書及び附属書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	契約書及び附属書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	契約書及び附属書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	契約書及び附属書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	契約書及び附属書類(令和4年度契約)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約)	契約書及び附属書類 (令和5年度契約)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕	その他の文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕	その他の文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕	その他の文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約)	契約書、附属書類及び引渡証 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約)	契約書、附属書類及び引渡証 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約)	契約書、附属書類及び引渡証 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (工事請負契約)	契約書、附属書類及び引渡証 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕 (工事請負契約)	契約書、附属書類及び引渡証 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (宿舍新営工事請負契約書)	契約書、附属書類及び引渡証 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-04) 営繕 (連絡文書)	営繕に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産	その他の文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろ-05) 国有財産	その他の文書 (鍵引継書) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	その他の文書、鍵引継書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	国有財産の一時使用に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産増減及び現在額計算書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産増減及び現在額計算書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産増減及び現在額計算書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産台帳の価格改定に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他/ELGA(電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の維持及び保存に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の維持及び保存に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の維持及び保存に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の維持及び保存に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得、維持、保存、処分)	国有財産の取得、維持及び保存に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	宿舍貸与に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (宿舍貸与)	宿舍貸与に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報告)	庁舎等使用現況及び見込報告書、国有財産増減及び現在額報告書、国有財産増減及び現在額計算書、滅失又はき損報告書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (報告)	庁舎等使用現況及び見込報告書、国有財産増減及び現在額報告書、国有財産増減及び現在額計算書、滅失又はき損報告書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (滅失又は毀損報告)	国有財産の滅失又は毀損の報告に関する文書 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (滅失又は毀損報告)	国有財産の滅失又は毀損の報告に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産 (連絡文書)	国有財産に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産(連絡文書)	国有財産に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	実施通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	実地通知書・監査報告書等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	実地通知書・監査報告書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等の任免に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計関連文書	その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計関連文書	その他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計関連文書	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計関連文書	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-A) 会計関連文書	その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー12-B) 会計関連文書	その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(計画)	営繕計画に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(計画)	営繕計画に関する文書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(計画)	営繕計画に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(計画)	営繕計画に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(計画)	営繕計画に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (国有財産総合情報管理システム)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	消防設備管理台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	宿舍現況記録	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (国有財産総合情報管理システム)	会計課長	
2018年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	鍵管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	宿舎・建物等情報データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (国有財産総合情報管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	公務員宿舎現況表	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (国有財産総合情報管理システム)	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	消防設備管理台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・管理) 会計(事務)	会計帳簿	保全台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (官庁施設情報管理システム (BIMMS-N))	会計課長	
2013年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム、書庫）	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	
2016年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	その他の例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)	文書の取扱いに関する例規	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務（事務）	(庶ろー15-B) 庶務関連文書	その他の文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2013年度	(会・管理) 庶務（事務）	庶務帳簿	システム等管理簿（平成25年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・管理) 庶務（事務）	庶務帳簿	USBメモリ管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・共済) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	その他の例規（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(会・共済)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	その他の例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2017年度	(会・共済)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	その他の例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・共済)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	その他の例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・共済)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	その他の例規(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・共済)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	その他の例規(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・共済)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	その他の例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・共済)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10)会計関連文書	その他の例規(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・共済) 共済(事務)	(会ろー12ーA) 会計関連文書	その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 共済(事務)	(会ろー12ーA) 会計関連文書	その他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 共済(事務)	(会ろー12ーA) 会計関連文書	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 共済(事務)	(会ろー12ーA) 会計関連文書	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・共済) 共済(事務)	(会ろー12ーA) 児童手当	児童手当の支給等に関する文書(平成30年)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 共済(事務)	(会ろー12ーA) 児童手当	児童手当の支給等に関する文書(平成31年)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 共済(事務)	(会ろー12ーA) 児童手当	児童手当の支給等に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 共済(事務)	(会ろー12ーA) 児童手当	児童手当の支給等に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 共済(事務)	(会ろー12ーA) 児童手当	児童手当の支給等に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・共済) 共済(事務)	(会ろー12ーB) 児童手当	児童手当・特例給付支給状況報告書(令和4年度)(児童手当に関する文書)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・共済) 共済(事務)	(会ろー12ーB) 児童手当	児童手当(特例給付)認定通知書等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 共済(事務)	(会ろー12ーB) 財形貯蓄	財形貯蓄に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 共済(事務)	(会ろー12ーA) 財形貯蓄	財形貯蓄に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・共済) 共済(事務)	(会ろー12ーB) 確定拠出年金	確定拠出年金に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 共済(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 共済(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 共済(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 共済(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳(既済 令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 共済(事務)	会計帳簿	児童手当受給者台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・共済) 共済 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済) 共済 (事務)	会計帳簿	確定拠出年金みなし台帳 (既済令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・共済) 共済 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・共済) 共済 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・共済) 共済 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 共済 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳 (既済 令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・共済) 共済 (事務)	会計帳簿	財形貯蓄等台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子	人給システム	会計課長	
2018年度	(会・共済) 庶務 (事務)	(庶ろー15-Δ) 庶務関係文書	特定個人情報等に関する文書 (特定個人情報ファイル既済分) (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	その他 (事務室内金庫)	会計課長	
2021年度	(会・共済) 庶務 (事務)	(庶ろー15-Δ) 庶務関係文書	特定個人情報ファイル (保存分、平成31年分) (令和3年度)	会計課長	2021年5月12日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済) 庶務 (事務)	(庶ろー15-Δ) 庶務関係文書	特定個人情報ファイル (保存分、令和2年分) (令和3年度)	会計課長	2021年5月12日	4年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・共済) 庶務 (事務)	個人番号関係事務	特定個人情報ファイル (保存分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・共済) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和2年分) (令和3年度)	会計課長	2021年5月12日	2年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	(会・共済) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	その他 (事務室内金庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	その他の文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	その他の文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入	その他の文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権、歳入及び収入 (連絡文書)	債権、歳入及び収入に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入 (証拠書類・計算書)	債権、歳入及び収入に関する計算書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入 (証拠書類・計算書)	債権管理計算書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入 (証拠書類・計算書)	歳入証拠書類 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入 (証拠書類・計算書)	歳入徴収額計算書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入 (証拠書類・計算書)	収入金現金出納計算書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入 (証拠書類・計算書)	債権、歳入及び収入に関する計算書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入 (証拠書類・計算書)	債権管理計算書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入(証拠書類・計算書)	歳入証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入(証拠書類・計算書)	歳入徴収額計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入(証拠書類・計算書)	収入金現金出納計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入(証拠書類・計算書)	債権、歳入及び収入に関する計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入(証拠書類・計算書)	債権管理計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入(証拠書類・計算書)	歳入証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入(証拠書類・計算書)	歳入徴収額計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入(証拠書類・計算書)	収入金現金出納計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入(証拠書類・計算書)	証拠書類・計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権・歳入及び収入(証拠書類・計算書)	証拠書類・計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国家公務員有料宿舍使用料金額表・労働保険料被保険者負担金額表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権変更通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国家公務員有料宿舎使用料金額表・労働保険料被保険者負担金額表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権変更通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国家公務員有料宿舎使用料金額表・労働保険料被保険者負担金額表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権変更通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権変更通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国家公務員有料宿舍使用料金額表・労働保険料被保険者負担金額表 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	国家公務員有料宿舍使用料金額表・労働保険料被保険者負担金額表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書・債権変更通知書・債権消滅通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	印紙(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	印紙(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	印紙(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出	その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類・計算書)	支出証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	事務室/情報システム(SEABIS)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類・計算書)	支出に関する計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類・計算書)	支出証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	事務室/情報システム(SEABIS)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類・計算書)	支出に関する計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類・計算書)	支出証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室/情報システム(SEABIS)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類・計算書)	支出に関する計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類・計算書)	証拠書類・計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/情報システム(SEABIS)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類・計算書)	証拠書類・計算書・支出済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA/書庫/情報システム(SEABIS)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	小切手原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書、小切手原符)	預託金領収証書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支出負担行為計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表、支払計画示達表	支払計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表・現金残高等確認表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	預託金払込書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符、国庫金振替書原符、振替済通知書	振替済通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	その他の文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	その他の文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	入金連絡書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	受入手続添付書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券	その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金受入通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金受入通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金受入通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金受入通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(受入れ)	保管金受入通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	証拠書類及び計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	証拠書類及び計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	証拠書類及び計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	証拠書類及び計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(払渡し)	証拠書類及び計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する文書(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金、保管有価証券(連絡文書)	保管金及び保管有価証券に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (平成29年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	保管金領収証書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査	その他の文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査	その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	計画書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	実施通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	監査報告書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	計画書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	実施通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	監査報告書等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	計画書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(監査)	実施通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (監査)	監査報告書等 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (監査)	実施通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (監査)	計画書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (監査)	監査報告書等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (監査)	計画書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (監査)	監査報告書等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (監査)	実施通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (月例検査)	月例検査報告書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査、監査 (月例検査)	月例検査報告書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(月例検査)	月例検査報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(検査)	検査書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(実地検査)	会計実地検査状況報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査、監査(実地検査)	会計実地検査状況報告書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-11) 会同、会議	会同又は会議に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム、書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-11) 会同、会議	会同又は会議に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-11) 会同、会議	会同又は会議に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 会計関連文書	その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 会計関連文書	その他の文書(平成29年度分(令和4年度))	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	資金前渡整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	資金前渡整理簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（平成31年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	資金前渡整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	資金前渡整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和2年度消滅分）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(平成30年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(平成31年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和2年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和3年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)	前渡資金業務支援ツールデータ(個別前渡資金情報)(令和4年度分)(令和5年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	情報システム(前渡資金業務支援ツール)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・経理) 会計(事務)	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	保管金事務処理システムデータ (個別保管金情報)	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (保管金事務処理システム)	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、歳入及び収入に関する例規 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、収入に関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2014年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理及び役務に関する例規 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2013年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、保管有価証券	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	会計関連文書 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	会計関連文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 会計関連文書	会計関連文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム、書庫)	会計課長	
2020年度	(会・経理) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報化及び情報システムの運用等に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・経理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書の保存期間基準に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・経理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書の保存期間基準に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・経理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書の保存期間基準に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・経理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	文書の保存期間基準に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和3年分) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・経理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額、繰越し及び過年度支出に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品管理換通知書・管理換協議書・送付通知書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品管理換通知書・管理換協議書・送付通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書	物品管理換通知書・管理換協議書・送付通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約)	契約書及び附属書類 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約)	契約書及び附属書類 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約)	契約書及び附属書類 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (契約)	契約書及び附属書類 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	計画書及び附属書類 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計画書)	計画書及び附属書類 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書)	物品に関する計算書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書)	物品に関する計算書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書)	物品に関する計算書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書)	物品に関する計算書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (計算書)	物品に関する計算書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (仕様書案、協議・調整経緯)	仕様書案、協議・調整経緯 (平成31年度、令和2年度年契分)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品 (仕様書案、協議・調整経緯)	仕様書案、協議・調整経緯 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書案、協議・調整経緯)	仕様書案、協議・調整経緯(令和2年度、令和3年度年契分)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書案、協議・調整経緯)	仕様書案、協議・調整経緯(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(仕様書案、協議・調整経緯)	仕様書案、協議・調整経緯(令和3年度・次年度年契分)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令票)	承認書、決議書及び命令票(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令票)	承認書、決議書及び命令票(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令票)	承認書、決議書及び命令票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品(承認書、決議書、命令票)	承認書、決議書及び命令票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (承認書、決議書、命令票)	承認書、決議書及び命令票 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する文書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品 (連絡文書)	物品の管理に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計 (事務)	(会ろ-03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付、譲与及び寄贈に関する文書	物品増減及び現在額報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約書及び附属書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約書及び附属書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約書及び附属書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約書及び附属書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約書及び附属書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	計画書及び附属書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(計画書)	計画書及び附属書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案、協議・調整経緯)	仕様書案、協議・調整経緯(平成31年度、令和2年度年契分)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案、協議・調整経緯)	仕様書案、協議・調整経緯(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案、協議・調整経緯)	仕様書案、協議・調整経緯(令和2年度、令和3年度年契分)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案、協議・調整経緯)	仕様書案、協議・調整経緯(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(仕様書案、協議・調整経緯)	仕様書案、協議・調整経緯(令和3年度・次年度年契分)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	受領票(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	受領票(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	受領票(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	受領票(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	受領票(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-07) 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(検査)	検査書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(検査)	検査書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(検査)	検査書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査・監査(検査)	検査書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(補助者任命書)	補助者任命書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/ELGA	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-09) 予算執行職員等(連絡文書)	連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他/ELGA(書庫・システム)	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計関連文書	その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 会計関連文書	その他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 会計関連文書	その他の文書(平成28年度分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	認証カード貸与簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品情報リスト	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(SEABIS(物品管理システム))	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品管理簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(SEABIS(物品管理システム))	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品出納簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (SEABIS (物品管理システム))	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	物品供用簿データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム (SEABIS (物品管理システム))	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2018年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	その他の帳簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	その他の帳簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	その他の帳簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	会計課長	
2022年度	(会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	官用車の運行に係る業務日誌、安全運転管理者が備え付ける日誌、自動車運行表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	管理換物品引渡通知書、管理換協議書(同意書を含む。)、送付通知書の各データ	管理換物品引渡通知書、管理換協議書(同意書を含む。)、送付通知書の各データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(SEABIS(物品管理システム))	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品(承認書、決議書、命令書)データ	物品(承認書、決議書、命令書)データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(SEABIS(物品管理システム))	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	物品受領書データ	物品受領書データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(SEABIS(物品管理システム))	会計課長	
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物(受入れ、処分)データ	民事保管物(受入れ、処分)データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(MINTAS)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(会・用度) 会計(事務)	民事保管物データ	民事保管物データ	会計課長	未定	常用	未定	電子	情報システム(MINTAS)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務に関する例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理及び役務に関する例規(平成29年分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	6年	2028年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2019年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品及び役務に関する例規(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2015年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	民事保管物、押収物等の取扱いに関する例規(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	
2016年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	民事保管物、押収物等の取扱いに関する例規(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム・書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	民事保管物、押収物等の取扱いに関する例規（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	
2022年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	民事保管物、押収物等の取扱いに関する例規（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	会計課長	
2021年度	(会・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	その他の例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2013年度	(会・用度) 庶務（事務）	庶務帳簿	システム等管理簿（平成25年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	