

司法行政文書ファイル管理簿

徳島家庭裁判所池田出張所

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-07) 家事	家事に関する例規 (平成25年度)	総務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	
2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-08) 少年	少年に関する例規 (平成26年度)	総務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般に関する例規 (平成27年度)	総務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-07) 家事	家事に関する例規 (平成29年度)	総務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	総務課長	
2018	訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	
2018	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	
2018	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存に関する文書 (平成30年度)	総務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	
2018	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他の文書 (平成30年度)	総務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	
2018	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	総務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	総務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事に関する文書(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年に関する文書(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告に関する文書(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他の文書(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	
2019	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(令和元年度)	総務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	
2020	訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告に関する文書(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	
2020	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他の文書(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	総務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	総務課長	
2021	規定、規則、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-08) 少年	少年に関する例規(令和3年度)	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	総務課長	
2021	訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	
2021	訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告に関する文書(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	
2021	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他の文書(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	総務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	総務課長	
2022	規定、規則、通達及び告示の制定改廃等	(訟い-07) 家事	家事に関する例規(令和4年度)	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	総務課長	
2022	訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	総務課長	
2022	訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告に関する文書(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	総務課長	
2022	訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	その他の文書(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	総務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	総務課長	
2022	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	総務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	総務課長	