

【ファクシミリ提出不可】

裁判所使用欄

令和 年（口）第 号

督促異議申立書

債権者

債務者

上記当事者間の督促事件について発せられた支払督促に対して、督促異議の申立てをします。

① 令和 年 月 日

② 債務者 (氏名) _____ 印

(住所) 〒 _____

(電話) (_____) _____

③ 書類送達先 (1) 上記住所 (2) 下記の場所（会社の場合は会社名を記載）

〒 _____

(電話) (_____) _____

・私とこの場所の関係： 勤務先 その他（ _____ ）

・送達受取人（封筒のあて名に記載する人） _____

* (2)にあなたの住所でも勤務先でもない場所を記載する場合は、その場所であなたあての書類をあなたのために受領すべき人を送達受取人として届け出るようにしてください。その場合には、送達受取人欄にあなたのために受領すべき人の氏名を記載してください。送達受取人又はその同居者や使用人その他の従業者があなたあての書類を受領すれば、あなたが書類を受領したことになります。

徳島簡易裁判所 御中

<書き方>

異議を申し立てる場合は、①から③を書いて押印してください（必須）。

① 申立てをする日

② あなたの氏名を書いて末尾に押印し、住所と電話番号を書いてください。

③ 今後、裁判所から送付される書類の受け取りを希望する場所等を書いてください。（該当する□の中に「レ」印を付けてください。）

④ 分割支払いの話し合いを希望するときは、下記④に希望の金額等を書いてください。

⑤ 督促異議申立ての理由などを具体的に書きたいときは、下記⑤の記入欄に書いてください。書き足りないときには、別の用紙に書き、この申立書と割印をしてください。

④ 分割支払いを希望します。

令和 年 月から毎月 円ずつ

⑤ 異議理由は、次のとおりです。
