

受付印	成年後見人（保佐人・補助人）の選任の申立書	
	（この欄に収入印紙800円を貼り付けてください。）	
	収入印紙 800円	（貼った印紙に押印しないでください。）
予納郵便切手 円		

準口頭	基本事件番号	平成・令和	年（家）第	号
-----	--------	-------	-------	---

徳島家庭裁判所 御中 <input type="checkbox"/> 阿南支部 <input type="checkbox"/> 美馬支部 <input type="checkbox"/> 池田出張所 <input type="checkbox"/> 牟岐出張所 令和 年 月 日	申立人の記名押印	印
---	----------	---

添付書類	<input type="checkbox"/> 成年後見人等候補者の戸籍謄本，住民票写し <input type="checkbox"/> 成年後見人等候補者に対する照会書 <input type="checkbox"/> 成年後見人等候補者陳述書 <input type="checkbox"/> 成年被後見人等の財産目録 <input type="checkbox"/> 成年被後見人等の財産を証する資料（通帳写し等） <input type="checkbox"/> 【変更がある場合】 <input type="checkbox"/> 成年被後見人等の戸籍謄本，住民票写し
------	--

申立人	住所	〒	—	電話 ()	
				携帯 ()	
	フリガナ				
	氏名				
※ □□□ 成被被 年保補 被佐助 後人人 見人	本籍				
	住所	〒	—		
	フリガナ			大正	
	氏名			昭和	年 月 日生
				平成	

(注) 太枠の中だけ記入してください。

申立ての趣旨

※

- 成年被後見人の成年後見人
- 被保佐人の保佐人 を選任する。
- 被補助人の補助人

申立ての理由

- ※ 下記記載の成年後見人等候補者欄記載の者の選任を求める。
 裁判所に一任する（下記候補者欄の記載は不要）。

成年後見人等候補者	住所	〒	—							
	フリガナ				電話	()
	氏名				昭和	年	月	日生	歳	
職業				平成)	(
				成年被後見人等との関係						

(注) 太枠の中だけ記入してください。

※の部分については、当てはまる□にレ印を入れてください。

後見人等候補者事情説明書

- ※ 候補者の方が記載してください。
- ※ 候補者の方がいない場合には提出は不要です。
- ※ 記入式の質問には、自由に記入してください。選択式の質問には、該当する部分の□にチェックを付してください。

令和 年 月 日

候補者の氏名 _____ 印 _____

候補者の住所

- 申立書の成年後見人等候補者欄に記載のとおり
- 次のとおり

〒 _____ - _____

住所： _____

裁判所からの電話での連絡について

平日（午前9時～午後5時）の連絡先：電話 _____（ _____ ）
（携帯・自宅・勤務先）

- ・ 裁判所名で電話することに支障がありますか。 電話してもよい・支障がある
- ・ 裁判所から連絡するに当たり留意すべきこと（電話することに支障がある時間帯等）があれば記載してください。

1 あなたの現在の生活状況、健康状態、経歴など（法人が候補者の場合には記載不要です。）

(1) 職業

（職種： _____ 勤務先名： _____）

(2) あなたと同居している方を記載してください。

- 同居者なし
- 同居者あり ※ 同居している方の氏名・年齢・あなたとの続柄を記載してください。

（氏名： _____ 年齢： _____ あなたとの続柄： _____）

(3) 収入等

収入（年収）（ _____ 円）

資産

不 動 産

- 預貯金 (_____ 円)
 - 有価証券
 - その他 (内容: _____)
- 負債 (借金)
- 住宅ローン (_____ 円)
 - 自動車ローン (_____ 円)
 - 消費者金融 (_____ 円)
 - その他 (内容: _____) (金額: _____ 円)

(4) あなたとともに生計を立てている方がいる場合又はあなた以外の方の収入で生計を立てている場合には、その方の続柄と収入を記載してください。

あなたとの続柄 (_____) ・ 収入 (年収) (_____ 円)

(5) あなたの現在の健康状態 (差し支えない範囲で記載してください。)

- 健康体である。
- 具合が悪い。(具体的な症状: _____)
- 通院治療中である。
(傷病名: _____ 通院の頻度: ____ か月に ____ 回程度)

(6) あなたの経歴 (最終学歴・主な職歴) について書いてください (差し支えない範囲で記載してください。)。

年 月	経 歴	年 月	経 歴
•		•	
•		•	
•		•	
•		•	
•		•	

2 あなたは、次のいずれかに該当しますか。

- 次の事項に該当する。
 - 未成年者である。
 - 家庭裁判所で成年後見人，保佐人，補助人等を解任されたことがある。
 - 破産手続開始決定を受けたが，免責許可決定を受けていないなどで復権していない。
 - 現在，本人との間で訴訟をしている又は過去に訴訟をした。
 - あなたの [配偶者 親 子] が，現在，本人との間で訴訟をしている又は過去に訴訟をした。
- いずれにも該当しない。

3 あなたと本人との日常の交流状況 (同居の有無，家計状況，面会頻度，介護，援助，事務等)

(1) 本人との関係 本人の親族(続柄: _____) その他(_____)

(2) 本人との同居の有無

現在, 本人と 同居中である。(同居を開始した時期 _____ 年 ____ 月 ~)

別居中である。

(3) 本人との家計の状況

現在, 本人と 家計が同一である。 家計は別である。

(4) ※ 本人と別居中である方のみ回答してください。

本人との面会の状況 月に(____)回程度 2~3か月に1回程度

半年に1回程度 年に1回程度

ほとんど会っていない その他(_____)

(5) あなたが本人のために介護や援助など行っていることがあれば記載してください。

4 あなたと本人との間で、金銭の貸借、担保提供、保証、立替えを行っている関係がありますか。

・ 金銭貸借 なし あり(具体的な金額, 内容: _____)

・ 担保提供 なし あり(具体的な金額, 内容: _____)

・ 保証 なし あり(具体的な金額, 内容: _____)

・ 立替払 なし あり(具体的な金額, 内容: _____)

※ あなたが立て替えた金銭が「あり」の場合、本人に返済を求める意思がありますか。

返済を求める意思はない。 返済を求める意思がある。

※ 「あり」に該当する項目がある場合は、関係書類(借用書, 担保権設定契約書, 保証に関する書類, 領収書, 立替払を示す領収書・出納帳等)のコピーを添付してください。

5 あなたが候補者となった経緯や事情を記載してください。

6 本人の財産管理と身上保護(療養看護)に関する今後の方針, 計画

現状を維持する(本人の財産状況, 身上保護状況が変化する見込みはない。)

以下のとおり, 財産状況が変化する見込みである。

(大きな収支の変動, 多額の入金の予定など, 具体的な内容を記載してください。)

以下のとおり, 身上保護(療養看護)の状況が変化する見込みである。

(必要となる医療や福祉サービス, 身の回りの世話など, 具体的な内容を記載してください。)

7 成年後見人・保佐人・補助人の選任の手続について

成年後見人・保佐人・補助人の選任の手続について, 次のことを理解していますか。理解している事項の□にチェックを付してください。

- 家庭裁判所が, あなた以外の人を成年後見人・保佐人・補助人に選任する場合があること。
- あなたを成年後見人・保佐人・補助人に選任するとともに成年後見監督人・保佐監督人・補助監督人を選任する場合があること。
- 誰を成年後見人・保佐人・補助人に選任するかという家庭裁判所の判断については, 不服の申立てができないこと。

8 成年後見人・保佐人・補助人の役割及び責任について

- (1) 家庭裁判所に備え付けているDVD, 裁判所ウェブサイトの後見ポータルサイト又はその他の説明資料をご覧になるなどして, 成年後見人・保佐人・補助人の役割や責任を理解していますか。

- 理解している。
- 理解できないところがある。又は疑問点がある。
(理解できないところや疑問点について記載してください。)

-
- 理解できていない。
→ 家庭裁判所に備え付けているDVD, 裁判所ウェブサイトの後見ポータルサイト又はその他の説明資料などで, 成年後見人・保佐人・補助人の役割や責任について説明していますので, そちらをご覧になってください。

- (2) あなたが成年後見人・保佐人・補助人に選任された場合には次のことに同意しますか。

- ア 本人の意思を尊重し, 本人の心身の状態や生活状況に配慮すること。
 - イ 本人の財産を本人以外の者のために利用しないこと。また, 投資, 投機等の運用をしたり, 贈与, 貸付をしたり, 本人に借金や保証(抵当権の設定を含む。)等をさせることがないように誠実に管理すること。
 - ウ 本人の収支状況を把握し, 適切に管理すること。
 - エ 家庭裁判所の指示に従い, 書類の提出や定期的な報告を行うなど, 後見等事務の監督を受けること。
 - 全てに同意する。
 - 同意できない。又は疑問点がある。
(同意できない理由や疑問点について記載してください。)
-

令和 年 月 日

徳島家庭裁判所

裁判官 殿

成年後見人等候補者陳述書

成年後見人等候補者 _____ 印

- 1 私は、「成年後見申立ての手引」を読み、手引の内容を理解しました。
- 2 成年後見人等に選任された場合は、本人の療養看護と財産管理に努め、後見人等の職務を誠実かつ適正に遂行します。
- 3 成年後見人等に就任するにつき、私は下記のいずれの欠格事由にも該当しません。
 - ア 家庭裁判所で免ぜられた法定代理人、保佐人又は補助人
 - イ 破産者
 - ウ 本人に対して訴訟をし、又はした者並びにその配偶者及び直系血族

成年後見人等選任

徳島家庭裁判所
徳島家庭裁判所阿南支部
徳島家庭裁判所美馬支部
徳島家庭裁判所池田出張所
徳島家庭裁判所牟岐出張所

1 はじめに

成年後見人，保佐人，補助人（以下「成年後見人等」と言います。）が欠けた場合（成年後見人等が辞任した場合，成年後見人等がお亡くなりになった場合），新たに成年後見人等を選任する必要があります（この場合，新たに選任された成年後見人等にご本人（成年被後見人，被保佐人，被補助人）の財産を引き継ぐこととなります。）。

また，成年後見人等の業務が大変でひとりで仕事を続けていくことが困難な場合は，家庭裁判所に，成年後見人等の追加を求めることができます。

2 申立てができる方

成年後見人等

ご本人（成年被後見人，被保佐人，被補助人）及びその親族

その他利害関係人

3 申立てに当たって必要なもの

申立書

収入印紙800円分

郵便切手500円3枚，100円2枚，84円8枚，50円2枚，
10円10枚，2円5枚，1円18枚

（成年後見人等辞任と同時に申立てをされる場合は，家庭裁判所にお問い合わせください。）

（添付書類）

申立人の戸籍謄本（※既に提出してあり，記載内容に変更がない場合は不要）

成年被後見人等の戸籍謄本，住民票の写し（※記載内容に変更がない場合は不要）

成年後見人等候補者の戸籍謄本，住民票写し（※裁判所に一任する場合には不要）

成年後見人等候補者に関する照会書（※裁判所に一任する場合には不要）

成年後見人等候補者陳述書（※裁判所に一任する場合には不要）

成年被後見人等の財産目録

成年被後見人等の財産を証明する資料

（例）不動産全部事項証明書（※既に提出してあり，記載内容に変更がない場合は不要）

固定資産評価証明書（※既に提出してあり，記載内容に変更がない場合は不要）

通帳の写し

保険証券の写し

有価証券の残高証明書の写し

※ 上記書類以外に裁判所から書類の提出をお願いする場合があります。