

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・広報)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等 (事務)	(庶いー03) 特殊報告	特殊報告 (廃止通達)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同会議 (司法協議会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	家庭裁判所委員会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	家庭裁判所委員会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同会議 (司法協議会) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	通知 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・広報)庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・広報)庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	通知 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	広報等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	通知 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報	調停制度100周年広報行事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報 (基本計画)	調停制度100周年広報行事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報 (基本計画)	通知 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務 (事務)	(庶ろー06) 広報 (基本計画)	広報等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	掲示 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	見学 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務 (事務)	(庶ろー09) 庁舎管理	見学 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー09)庁舎管理	掲示(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-A)	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫(システム)	総務課長	
2020年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-A)	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫(システム)	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-A)	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-A)	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・広報)庶務(事務)	会同、会議	家庭裁判所委員会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・広報)庶務(事務)	会同、会議	会同会議(司法協議会)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・広報)庶務(事務)	広報(基本計画)	通知(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・広報)庶務(事務)	広報(基本計画)	広報等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・広報)庶務(事務)	裁判所ウェブサイト掲載用資料	東京家庭裁判所ウェブサイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(裁判所ウェブサイト)	総務課長	
2023年度	(総・広報)庶務(事務)	雑	雑B(広報係関係庶務)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2021年度	(総・広報)庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿及び所持者一覧表(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿及び所持者一覧表(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・広報)庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿及び所持者一覧表(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・広報)庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	見学(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・広報)庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	掲示(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・広報)庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	一時的通達等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・広報)訟務(事務)	(訟ろー15-A)連絡文書	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・広報)訟務(事務)	(訟ろー15-A)連絡文書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・広報)訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	警備関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・広報) 訟務(事務)	訟務一般	警備関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	図書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	図書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・資料) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	図書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・資料) 庶務(事務)	図書(図書情報)	図書管理システム	総務課長	未定	常用	未定	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・資料) 訟務(事務)	判決書等写し, 調査回答書	最高裁判所裁判書総目次(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務関連文書	訟務関連文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	調停委員等	調停委員等	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	庶務関連文書 (令和2年)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	文書関係 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事(例規)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事(例規)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事(例規)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー02)民事	民事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー06)刑事	刑事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー07)家事	家事(令和3年)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー08)少年	少年(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー08)少年	少年(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー08)少年	少年(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー08)少年	少年(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー10)記録保存	記録保存(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー11)訟務関連文書	訟務関連文書(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー11)訟務関連文書	訟務関連文書(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	訟務関連文書 (令和3年)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典, 表彰 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典, 表彰 (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典, 表彰 (平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典, 表彰 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(組いー02) 調停委員等	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通知等の制定改廃等	能率	栄典、表彰 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・部会議議事録 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・部会議議事録 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・部会議議事録 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・部会議議事録 (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・部会議議事録 (平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・部会議議事録(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・部会議議事録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・部会議議事録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議・部会議議事録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会・部会議(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会・部会議(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会・部会議(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会・部会議(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会・部会議(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会・部会議(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会・部会議(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会・部会議 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会・部会議 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議・常置委員会・部会議議事録 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会・部会議 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官	事務分配等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典札	儀式典札 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典札	儀式典札 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典札	儀式典札 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典札	儀式典札 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 合同会議	合同会議(中央・ブロック合同) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 合同会議	合同会議(家事調停委員・参与員概算報告・通達・開催結果報告等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 合同会議	合同会議(家事調停委員研究会・2年目研修) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 合同会議	合同会議(家事調停委員研究会5・6年目研修) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 合同会議	合同会議(家事調停委員ケース研究会・遺産分割) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 合同会議	合同会議(家事調停委員ケース研究会・涉外事件) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議 (家事調停委員ケース研究会・3年目研修) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議 (令和3年10月期新任家事調停委員研修)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議 (参与員研究会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議 (家庭裁判所家事実務研究会) (令和3年)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議 (新任参与員研修会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議 (新任家事調停委員研修会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議 (中央・ブロック会同) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議 (家事調停委員研究会・2年目研修) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議 (家事調停委員・参与員概算報告・通達・開催結果報告等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議 (家事調停委員ケース研究会・遺産分割) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議 (家事調停委員ケース研究会・涉外事件) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議 (家事調停委員研究会・3年目研修) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議 (課長等連絡会) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議 (新任家事調停委員研修会) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議 (参与員研究会) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議 (家庭裁判所家事実務研究会) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議 (家事調停委員研究会6年目研修) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議 (新任参与員研修会) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑A (庶務) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 雑	災害対応業務継続計画(BCP)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 雑	災害対応業務継続計画(BCP)(平成29年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 雑	雑A(庶務)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 雑	災害対応業務継続計画(BCP)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 雑	災害対応業務継続計画(BCP)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 雑	雑A(庶務)(平成28年)(2)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日延長期間:5年
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 雑	雑A(庶務)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 雑	災害対応業務継続計画(BCP)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	会同会議(中央・ブロック会同)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	会同会議(家事調停委員ケース研究会・遺産分割)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	会同会議(家事調停委員研究会・5・6年目研修)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	会同会議(家事調停委員研究会・3年目研修)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	会同会議(新任家事調停委員研修)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	会同会議(参与員研究会)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	会同会議(家庭裁判所家事実務研究会)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	会同会議(家事調停委員ケース研究会・渉外家事事件)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	会同会議(家事調停委員・参与員概算報告・通達・開催結果報告等)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	会同会議(新任参与員研修会)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	会同会議（課長等連絡会）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	会同会議（家事調停委員研究会・2年目研修）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	儀式典礼	儀式典礼（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	雑	雑B（庶務）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	雑	雑B（投書等）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	雑	雑B（無料調停手続相談）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	雑	雑A（災害対応業務継続計画（BCP））（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	出張連絡	出張連絡（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿（投書等）（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	家事調停委員個人カードファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿（投書等）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事（平成31年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム（書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A(訟務)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A (訟務) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A (訟務) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑A (訟務) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	刑事	刑事 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	行政事件	行政事件 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	事件報告	事件報告 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	少年	少年 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	雑B (訟務的付随事務) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	弁護士	弁護士 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	民事	民事 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	連絡文書	雑A (訟務) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (任免手続等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (所属変更等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (解任, 辞任, 死亡等) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	参与員選考 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (任免手続等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (所属変更等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (解任, 辞任, 死亡等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	参与員選考 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (任免手続等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (解任, 辞任, 死亡等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (所属変更等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	参与員選考 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (任免手続等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム ( (書庫) )	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (所属変更等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	参与員選考 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	専門委員任免手続等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等 (解任, 辞任, 死亡等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (家事調停委員・参与員) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (家事調停委員・参与員) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	(服務) 旧姓使用申出書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	(服務) 通称使用申出書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	(服務) 旧姓使用申出書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・叙勲・藍綬)(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・最高裁長官・高裁長官)(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・所長表彰・感謝状)(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・叙勲・藍綬)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・最高裁長官・高裁長官)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・所長表彰・感謝状)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・叙勲・藍綬)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・所長表彰・感謝状)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・最高裁長官・高裁長官)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・叙勲・藍綬)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・所長表彰・感謝状)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・叙位・死亡叙勲)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・最高裁判所・高裁長官表彰)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	家事調停委員・叙勲・藍綬(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・所長表彰・感謝状)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・最高裁判所・高裁長官表彰)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・叙位・死亡叙勲)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・叙勲・藍綬)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・最高裁判所・高裁長官表彰)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・所長表彰・感謝状)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・叙位・死亡叙勲)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・叙勲・藍綬)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・最高裁判所・高裁長官表彰)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・所長表彰・感謝状)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・叙位・死亡叙勲)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・所長表彰・感謝状)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・叙勲・藍綬)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・最高裁判所・高裁長官表彰)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・叙勲・藍綬)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・所長表彰・感謝状)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(家事調停委員・最高裁判所・高裁長官表彰)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 雑	雑(栄典協議・外部からの照会等)(令和2年度分)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	栄典	栄典(家事調停委員・叙勲・藍綬)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	栄典	栄典(家事調停委員・最高裁長官・高裁長官)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	栄典	栄典(家事調停委員・所長表彰・感謝状)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	職員人事	雑(職員人事)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	未設定	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(任免手続等)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(所属変更等)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(解任、辞任、死亡等)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	参与員選考(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	服務	(服務)旧姓使用申出書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	服務	(服務)通称使用申出書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	服務	服務(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	分限、懲戒	分限、懲戒(家事調停委員・参与員)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	未設定	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 組織運営事務	(組ろ-10) 雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 組織運営事務	(組ろ-10) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 組織運営事務	(組ろ-10) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 組織運営事務	(組ろ-10) 雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 組織運営事務	(組ろ-10) 実施報告	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 組織運営事務	(組ろ-10) 実施報告	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 組織運営事務	(組ろ-10) 実施報告	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 組織運営事務	(組ろ-10) 実施報告	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 組織運営事務	実施報告	実施報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 組織運営事務	組織運営事務	組織運営事務(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	連絡文書	調停委員等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	専決等 (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	専決等 (平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04)文書	文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	I T関係 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	I T関係 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	文書関係 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	I T関係 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	I T関係 (平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	文書関係 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	文書関係 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (例規) (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (例規) (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (例規) (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー06) 刑事	刑事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (例規) (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	訟務関連文書 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 通達の改廃	通達の改廃 (平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー05) 通達の改廃	通達の改廃 (令和2年)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01)裁判統計	裁判統計(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関係文書	I T関係 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関係文書	文書関係 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	刑事	刑事 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判統計	裁判統計 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	少年	少年 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	通達の改廃	通達の改廃 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/システム (/)	総務課長	
2023年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	民事	民事 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書)司法修習生 (事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生 (少年・分野別) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(家事・分野別)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(少年・選択型)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(通知等)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(家事・選択型)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(通知等)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(家事・分野別)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(少年・分野別)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(家事・選択型)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(少年・選択型)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(通知等)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(家事・分野別)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(少年・分野別)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(少年・選択型)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(家事・選択型)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(少年・分野別)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(家事・分野別)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(少年・選択型)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(家事・選択型)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 司法修習生(事務)	(組ろー04) 基本計画	司法修習生(通知等)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 司法修習生(事務)	基本計画	司法修習生(少年・分野別)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 司法修習生(事務)	基本計画	司法修習生(家事・選択型)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 司法修習生(事務)	基本計画	司法修習生(家事・分野別)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 司法修習生(事務)	基本計画	司法修習生(少年・選択型)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印保管責任者等交代届等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印保管責任者等交代届等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印保管責任者等交代届等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印保管責任者等交代届等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー01) 連絡文書	公印(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 連絡文書	公印 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄等) (平成29年)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2018年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄等) (平成30年)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄等) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄等) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄等) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理, 当直 (連絡文書)	当直 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (医務室関係) (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(医務室関係)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(医務室関係)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(医務室関係)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(個人番号関係)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)開示	開示申出文書関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	開示申出関係文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:4年
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	雑(令和2年度)(2)	総務課長	2021年4月1日	4年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:3年
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(点検監査)	文書(点検監査)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	保存期間基準(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	保存期間基準(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	保存期間基準(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	保存期間基準(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー12-B) 情報(届出等)	情報(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子・紙	システム(電子・紙)	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	(庶ろー15A) 保有個人情報(点検監査)	保有個人情報の監査(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 庶務(事務)	開示	実施方法等申出書受理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	システム/事務室(/)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	開示	実施方法等申出書受理簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	研究	研究費(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	個人番号関係事務	個人番号関係事務(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室(/)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	雑	雑B(文書係関係庶務)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	2020年4月1日	常用	未定	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(庁外)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(庁内)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳等	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(庁内)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(庁外)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	帳簿により管理
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(庁内)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	帳簿により管理
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(庁外)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	帳簿により管理
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	帳簿により管理
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	情報(届出等)	情報(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	情報(届出等)	情報セキュリティ関係届出・許可等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	庁舎管理、当直(連絡文書)	当直(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	届書、報告書	公印保管責任者等交代届等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書)庶務(事務)	文書(点検監査)	文書(点検監査)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書(廃棄等)	文書(廃棄等) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ(/)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 庶務(事務)	保有個人情報(点検監査)	保有個人情報の監査(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	認証等用特殊用紙取扱(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	自動契印機の管理(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	書記官事務の査察(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲及び査察(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲及び査察(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	自動契印機の管理(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	認証等用特殊用紙取扱(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	書記官事務の査察(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	自動契印機の管理(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	認証等用特殊用紙取扱(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	書記官事務の査察(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	認証等用特殊用紙取扱(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	自動契印機の管理(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	書記官事務等の査察(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲及び査察(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(国家賠償事件)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(長期未済家事事件等の調査)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(国家賠償事件)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(長期未済家事事件等の調査)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(国家賠償事件)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(長期未済家事事件等の調査)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(国家賠償事件)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(長期未済家事事件等の調査)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(支部外国送達)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2020年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろー15-C) 争訟事件資料	訴訟等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	家事	家事(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	刑事	刑事(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	事件報告	事件報告(国家賠償事件)令和5年度	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	事件報告	事件報告(長期未済家事事件等の調査)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	少年	少年(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	訟務一般	自動契印機の管理(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	訟務一般	認証等用特殊用紙取扱(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	訟務一般	書記官事務等の査察(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲及び査察(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	争訟事件資料	訴訟等	総務課長	未定	特定日以後10年	未定	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	雑B(文書係関係訟務)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	システム/事務室(/)	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	民事	民事(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 訟務(事務)	連絡文書	連絡文書(訟務)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 出勤簿(令和2年)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 出勤簿(令和3年)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務 休暇簿(令和3年)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文書) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろ-08) 統計事務	統計事務(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろ-08) 統計事務	統計事務(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろ-08) 統計事務	統計事務(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文書) 統計(事務)	(統ろ-08) 統計事務	統計事務(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 統計(事務)	資料	資料(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文書) 統計(事務)	統計事務	統計事務(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	