

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・支出負担行為) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄等) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任に関する文書	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会いー02) 債権, 収入	平成29年度 債権, 歳入及び収入に関する例規	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会いー02) 債権, 収入	令和3年度 債権, 歳入及び収入に関する例規	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 収入1 (債権の発生, 履行の請求, 保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	不納欠損整理決議書・債権消滅整理決議書・徴収停止決議書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 収入1 (債権の発生, 履行の請求, 保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	不納欠損整理決議書・債権消滅整理決議書・徴収停止決議書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 収入1 (債権の発生, 履行の請求, 保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	不納欠損整理決議書・債権消滅整理決議書・徴収停止決議書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 収入1 (債権の発生, 履行の請求, 保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	債権消滅通知書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 収入1 (債権の発生, 履行の請求, 保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	不納欠損決議書・債権消滅整理決議書・徴収停止決議書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 収入1 (債権の発生, 履行の請求, 保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	履行延期関係 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 収入1 (債権の発生, 履行の請求, 保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	履行延期関係 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 収入1 (債権の発生, 履行の請求, 保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	不納欠損整理決議書・債権消滅整理決議書・徴収停止決議書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 収入2 (貼用印紙つづり)	ちょう用印紙綴 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 収入2 (貼用印紙つづり)	ちょう用印紙綴 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 収入2 (貼用印紙つづり)	ちょう用印紙綴 (令和2年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入 2 (貼用印紙つづり)	ちょう用印紙綴 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入 4 (債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本))	歳入徴収額計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入 4 (債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本))	債権管理計算書 (平成29年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入 4 (債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本))	収納未済歳入額繰越計算書 (平成29年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入 4 (債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本))	収納未済歳入額繰越計算書 (平成30年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入 4 (債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本))	債権管理計算書 (平成30年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入 4 (債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本))	歳入徴収額計算書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入4 (債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本))	歳入証拠書類 (副本) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入4 (債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本))	収納未済歳入額繰越計算書 (令和元年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入4 (債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本))	歳入徴収額計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入4 (債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本))	歳入証拠書類 (副本) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入4 (債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本))	歳入徴収額計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入4 (債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本))	収納未済歳入額繰越計算書 (令和2年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入4 (債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本))	債権管理計算書 (令和2年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入4 (債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本))	歳入徴収額計算書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入4 (債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本))	収納未済歳入額繰越計算書 (令和3年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入4 (債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本))	債権管理計算書 (令和3年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入4 (債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本))	歳入証拠書類 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入4 (債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本))	債権管理計算書 (令和元年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入4 (債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本))	歳入証拠書類 (副本) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	歳入実績に関する調査表 (令和元年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	徴収済額報告書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	歳入予算に関する調査表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	債権決算 (令和元年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	歳入純計額報告書 (令和元年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	令和元年度末収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	徴収済額報告書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	債務者登録 (変更) 決議書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	報告書作成依頼決裁 (検証資料) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	収納登記 (変更) 決議書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	歳入純計額報告書 (令和2年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	収納未済整理票 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	令和2年度末収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	歳入予算に関する調査表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	歳入実績に関する調査表 (令和2年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	債権決算 (令和2年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	徴収済額報告書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	収納登記 (変更) 決議書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	収納未済一覧表 (兼督促決議一覧表) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	収納未済整理票 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	債務者登録 (変更) 決議書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	報告書作成依頼決裁 (検証資料) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	歳入実績に関する調査表 (令和3年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	歳入予算に関する調査表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	債権決算 (令和3年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	歳入純計額報告書 (令和3年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 収入6 (債権, 歳入及び収入)	令和3年度末収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (平成29年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	債務決算 (平成29年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	債務決算 (平成30年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (平成30年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類 (副本) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	債務決算 (令和元年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (令和元年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類 (副本) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	歳出決算純計額報告書 (令和元年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	歳出決算純計額報告書 (令和2年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	債務決算 (令和2年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (令和2年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	債務決算 (令和3年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (令和3年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	歳出決算純計額報告書 (令和3年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出1 (証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類 (副本) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 雑	決裁確認決議書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑 (住所照会・督促状等) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑 (電子納付情報送信受信結果一覧表・計算証明係) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑 (納入告知書送付済一覧表) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑 (その他・計算証明係) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会計帳簿15)	債権発生通知書授受簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会計帳簿4)	支出決定簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会計帳簿4)	支出決定簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会計帳簿4)	支出決定簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会計帳簿7)	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会計帳簿7)	徴収簿等 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会計帳簿7)	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会計帳簿 7)	徴収簿等 (令和 4 年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会計帳簿 7)	消滅した債権に関する債権管理簿 (平成 3 0 年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会計帳簿 7)	徴収簿等 (平成 3 0 年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会計帳簿 7)	債権管理簿	出納課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室/ELGA (/)	出納課長	
2013年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成 2 5 年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成 2 6 年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会いー 0 1) 会計一般	平成 2 8 年度 会計一般に関する例規	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する例規 (平成 3 0 年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する例規 (令和 3 年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会いー 0 1) 会計一般	会計一般に関する例規 (令和 4 年度)	出納課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会いー 0 1) 会計一般	平成 2 9 年度 会計一般に関する例規	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会いー 0 2) 債権, 収入	債権, 歳入及び収入に関する例規 (令和 3 年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会いー 0 3) 支出	歳出・支出及び予算に関する例規等 (平成 3 0 年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会い-03) 支出	歳出・支出及び予算に関する例規等 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会い-03) 支出	歳出・支出及び予算に関する例規等 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会い-03) 支出	歳出・支出及び予算に関する例規等 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会い-03) 支出	歳出・支出及び予算に関する例規等 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会い-03) 支出	平成28年度 歳出・支出及び予算に関する例規等	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会い-03) 支出	歳出・支出及び予算に関する例規 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2013年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会い-03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規 (平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会い-03) 支出	平成29年度 歳出・支出及び予算に関する例規等	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会い-10) その他	その他の例規 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (アダムス2)	アダムス関係資料 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (アダムス2)	アダムス関係資料 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (アダムス2)	アダムス関係資料 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類、計算書)	支出 (証拠書類) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子/紙	事務室/ELGA (/)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (調書等)	予算過不足調書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (調書等)	支出負担行為日計表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (調書等)	予算過不足調書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (調書等)	支出負担行為日計表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (調書等)	予算過不足調書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (調書等)	支出負担行為日計表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (報告書)	登庁実績報告書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (報告書)	登庁実績報告書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (報告書)	登庁実績報告書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (報告書)	登庁実績報告書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (旅費)	旅費関係資料 (その他) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (旅費)	旅費関係資料 (その他) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (旅費)	旅費関係資料 (その他) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	事務連絡等 (支出負担行為係) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	事務連絡等 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	事務連絡等 (支出負担行為係) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	事務連絡等 (支出負担行為係) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出 (事務連絡等) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算 (管理)	負担行為・支払計画示達表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算 (管理)	負担行為・支払計画示達表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算 (管理)	負担行為・支払計画示達表 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算 (管理)	負担行為・支払計画示達表 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算 (管理)	負担行為・支払計画示達表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算 (上申等)	予算上申・過年度支出 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算 (上申等)	予算上申・過年度支出 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算 (上申等)	予算上申・過年度支出 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算 (上申等)	予算上申・過年度支出 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 予算 (上申等)	予算上申・過年度支出 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) その他の文書	一時的通達等 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) その他の文書	一時的通達等 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) その他の文書	一時的通達等 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) その他の文書	雑 (その他文書) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) その他の文書	雑 (その他文書) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) その他の文書	一時的通達等 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) その他の文書	一時的通達等 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) その他の文書	雑 (支出負担行為係) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿8	前金払整理簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿8	法定帳簿 支出負担行為差引簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿8	支出負担行為差引簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿 8	前金払整理簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿 8	法定帳簿 支出負担行為差引簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿 8	前金払整理簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿 8	法定帳簿 支出負担行為差引簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿 8	前金払整理簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿 8	前金払整理簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 会計 (事務)	会計帳簿 8	法定帳簿 支出負担行為差引簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・支出負担行為) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (その他) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・支出負担行為) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (その他) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・支出負担行為) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (その他) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2015年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書 (令和元年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	収入金関係 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書 (令和2年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	収入金関係 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書 (令和3年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	収入金関係 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (前渡分) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (平成31年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (前渡分) (平成31年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (令和2年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (前渡分) (令和2年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書 (令和3年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書 (前渡分) (令和3年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (返納金債権・預託金) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (返納金債権・預託金) (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (返納金債権・預託金) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (返納金債権・預託金) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書 (返納金債権・預託金) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	前渡資金請求書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書控 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	自己宛小切手振出決議書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	前渡資金請求書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書控 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	自己宛小切手振出決議書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	その他の文書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書控 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	前渡資金請求書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	自己宛小切手振出決議書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	その他の文書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込明細票等訂正請求書控 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金小切手原符(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(旅費)	出張計画書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(旅費)	旅費事前申請書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(旅費)	旅費関係(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(旅費)	出張計画書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(旅費)	旅費事前申請書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(旅費)	旅費関係(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(旅費)	旅費事前申請書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(旅費)	旅費関係(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(旅費)	出張計画書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(旅費)	(項) 下級裁判所(目) 職員旅費の支出見込について(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(旅費)	(項) 下級裁判所(目) 職員旅費の支出見込について(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表及び国庫金振替書・小切手整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表及び国庫金振替書・小切手整理簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表及び国庫金振替書・小切手整理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金国庫金振替書原符(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金国庫金振替書原符 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金国庫金振替書原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金国庫金振替書原符 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金国庫金振替書原符 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(その他文書)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(その他文書)(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(その他文書)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(その他文書)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑(前渡資金受払日計表控)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑(給与控除内訳表控)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑(支払決定通知確認入力票)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑(前渡資金返納申請書)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑(支払決定通知確認決議書(給与等))(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿15	小切手・振替書授受簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿15	小切手・振替書授受簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿15	小切手・振替書授受簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿4	前渡資金現金出納簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿4	収入金現金出納簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿4	代理開始終止簿(収入官吏分を含む。)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿4	代理開始終止簿(収入官吏分を含む。)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 4	代理開始終止簿 (収入官吏分を含む。) (令和 2 年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 4	前渡資金現金出納簿 (平成 3 1 年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 4	収入金現金出納簿 (平成 3 1 年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 4	前渡資金現金出納簿 (令和 2 年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 4	収入金現金出納簿 (令和 2 年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 4	代理開始終止簿 (収入官吏分を含む。) (令和 3 年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 4	前渡資金現金出納簿 (令和 3 年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 4	収入金現金出納簿 (令和 3 年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 4	前渡資金現金出納簿 (令和 4 年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 4	収入金現金出納簿 (令和 4 年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 7	前渡資金整理簿 (平成 3 0 年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 7	前渡資金科目別整理簿 (平成 3 0 年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 7	前渡資金交付整理簿 (平成 3 0 年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 7	前渡資金交付整理簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 7	前渡資金整理簿 (平成 3 1 年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 7	前渡資金科目別整理簿 (平成 3 1 年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 7	前渡資金交付整理簿 (令和 2 年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 7	前渡資金整理簿 (令和 2 年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 7	前渡資金科目別整理簿 (令和 2 年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 7	前渡資金交付整理簿 (令和 3 年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 7	前渡資金整理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 7	前渡資金科目別整理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 7	前渡資金科目別整理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 7	前渡資金整理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計(事務)	(会計帳簿) 会計帳簿 7	前渡資金交付整理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(職員)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(職員)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(職員)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2013年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会いー07) 保管金・有価証券	(例規) 保管金, 保管有価証券(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会いー07) 保管金・有価証券	(例規) 保管金, 保管有価証券(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会いー07) 保管金・有価証券	(例規) 保管金, 保管有価証券(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会いー07) 保管金・有価証券	(例規) 保管金, 保管有価証券(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会いー07) 保管金・有価証券	(例規) 保管金, 保管有価証券(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会いー07) 保管金・有価証券	(例規) 保管金, 保管有価証券(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫(システム)	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会いー07) 保管金・有価証券	(例規) 保管金, 保管有価証券(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会いー07) 保管金・有価証券	(例規) 保管金, 保管有価証券(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会一〇一) 会計一般	会計一般に関する例規(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ〇六) 保管金, 保管有価証券(その他)	入金連絡書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ〇六) 保管金, 保管有価証券(その他)	納付済一覧表(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ〇六) 保管金, 保管有価証券(その他)	保管金受入手続添付書(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ〇六) 保管金, 保管有価証券(その他)	入金連絡書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ〇六) 保管金, 保管有価証券(その他)	納付済一覧表(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ〇六) 保管金, 保管有価証券(その他)	保管金受入手続添付書(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ〇六) 保管金, 保管有価証券(その他)	入金連絡書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ〇六) 保管金, 保管有価証券(その他)	納付済一覧表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ〇六) 保管金, 保管有価証券(その他)	保管金受入手続添付書(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(副本)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管有価証券払渡し(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(副本)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管有価証券払渡し(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(副本)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管有価証券払渡し(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(副本)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (副本) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金および有価証券に関する一時的通達 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金および有価証券に関する一時的通達 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金および有価証券に関する事務連絡 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金および有価証券に関する一時的通達 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金・保有有価証券 (受入れ)	保管有価証券受入れ (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金・保有有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金・保有有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金・保有有価証券 (受入れ)	保管有価証券受入れ (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金・保有有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金・保有有価証券 (受入れ)	保管有価証券受入れ (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金・保有有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金・保有有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	現金残高等確認表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金領収証書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込原符 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金領収証書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込原符 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金領収証書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金領収証書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込原符 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金領収証書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込原符 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手帳原符 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手帳原符 (平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手帳原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	政府預金小切手帳原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手帳原符 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	政府預金小切手帳原符(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手帳原符(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(保管金)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(保管金)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(保管金)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑(保管金)	雑(その他文書)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑(保管金)	雑(その他文書)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑(保管金)	雑(保管金)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿15)	小切手・振替書授受簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿15)	小切手・振替書授受簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿18)	小切手・振替書授受簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	保管金現金出納簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	当座預金出納簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	保管金現金出納簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	当座預金出納簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	代理開始終止簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	保管金現金出納簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	当座預金出納簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	代理開始終止簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	保管金現金出納簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	当座預金出納簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	代理開始終止簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	保管金現金出納簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	当座預金出納簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	代理開始終止簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿7)	小切手振出簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿7)	小切手振出簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿7)	小切手振出簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿7)	小切手振出簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿7)	小切手振出簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	