

募 集 要 項

採用庁 (配置部署)	東京家庭裁判所 東京都千代田区霞が関1-1-2
職種	事務補助員
採用人数	1人程度
採用予定期間	令和5年4月1日(土)から令和6年3月31日(日)まで
職務内容	事務補助(執務資料等の作成・管理・廃棄、パソコンへのデータ入力、郵便物・書類等の受付・仕分け・配付、事務用品や備品の管理、電話の取次ぎ(応相談)等)
勤務時間	午前8時30分から午後5時45分まで(45分休憩)のうち、6時間程度 ※ 勤務時間は週20時間以上で応相談
応募資格	高等学校卒業程度で、障害者の雇用の促進等に関する法律第2条第1号に該当する者
能力の実証	1 方法:面接及び書面審査 2 実施日:令和5年2月16日(木)から同年3月1日(水)までのうち、1時間程度 3 実施場所:東京家庭裁判所
応募書類 受付期間及び 受付時間	受付期間:令和5年1月16日(月)から同月23日(月)まで 受付時間:午前9時00分から午後5時00分まで ただし、応募者多数の場合は、締切日前に募集を打ち切ることがある。
応募方法	1 受験申込みは、ハローワークを通じて東京家庭裁判所人事課任用係に電話連絡をした上で行う。 2 応募者は、1の手續の後に、 <u>履歴書を令和5年1月24日(火)午後5時(必着)までに、同係宛てに3の添付書類とともに郵送する。</u> なお、履歴書には、必ず連絡先となる電話番号を明記し、写真(6か月以内に撮影したもの)を貼付する。 3 添付書類 ハローワークの紹介状
問合せ先	東京家庭裁判所人事課任用係 電話 03-3502-7108 住所 〒100-8956 東京都千代田区霞が関1-1-2

東京家庭裁判所