（別紙）

募　集　要　項

採用庁 （配置部署）	東京家庭裁判所 東京都千代田区霞が関１－１－２
職種	事務補助員
採用人数	２人程度
採用予定期間	令和７年４月１日（火)から令和８年３月３１日(火)まで
職務内容	事務補助（執務資料等の作成・管理・廃棄、パソコンへのデータ入力、郵便物・書類等の受付・仕分け・配付、事務用品や備品の管理、電話の取次ぎ（応相談）等）
勤務時間	午前８時３０分から午後５時４５分まで（４５分休憩）のうち、６時間程度 ※　勤務時間は週２０時間以上で応相談
応募資格	高等学校卒業程度で、障害者の雇用の促進等に関する法律第２条第１号に該当する者
能力の実証	１　方法：面接及び書面審査 ２　実施日：令和７年１月２７日（月）から同年２月７日（金)までのうち、１時間程度 ３　実施場所：東京家庭裁判所
応募書類 受付期間及び 受付時間	受付期間：令和６年１２月２３日（月）から同月２７日（金）まで 受付時間：午前９時００分から午後５時００分まで ただし、応募者多数の場合は、締切日前に募集を打ち切ることがある。
応募方法	１　受験申込みは、ハローワークを通じて東京家庭裁判所人事課任用係に電話連絡をした上で行う。 ２　応募者は、１の手続の後に、履歴書を令和７年１月６日（月）（必着）までに、同係宛てに３の添付書類とともに郵送する。 なお、履歴書には、必ず連絡先となる電話番号を明記し、写真（６か月以内に撮影したもの）を貼付する。 ３　添付書類 ハローワークの紹介状
問合せ先	東京家庭裁判所人事課任用係 電話　０３－３５０２－７１０８ （ただし、１２月２９日から１月３日を除く。） 住所　〒１００－８９５６　東京都千代田区霞が関１－１－２

東京家庭裁判所