

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(経・管理一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	通達・通知（平成25年度）	経理課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2013年度	(経・管理三)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	通達・通知（事務連絡含む）（平成25年度）	経理課長	2014年04月01日	10年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2014年度	(経・管理一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	通達・通知（平成26年度）	経理課長	2015年04月01日	10年	2025年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2015年度	(経・管理三)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05)営繕	通達・通知（事務連絡含む）（平成27年度）	経理課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2015年度	(経・管理一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	通達・通知（平成27年度）	経理課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2015年度	(経・用度)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04)物品及び役務	物品の管理に関する例規（平成27年度）	経理課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2015年度	(経・用度)会計（事務）	(会ろー03)物品	契約書及び契約に付属する書類（平成27年度）	経理課長	2016年04月01日	6年（1年延）	2023年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2015年度	(経・管理一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03)支出	歳出、支出及び予算に関するもの（平成27年度）	経理課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2016年度	(経・管理一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01)会計一般	通達・通知（平成28年度）	経理課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2015年度	(経・保管物)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08)保管物	保管物・押収物に関する通達及び事務連絡（平成27年度）	経理課長	2016年04月01日	10年	2026年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	

2016年度	(経・管理三)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	通達・通知(事務連絡含む)(平成28年度)	経理課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2016年度	(経・管理一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他	雑・その他の例規(平成28年度)	経理課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2016年度	(経・管理三)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産の管理に関する例規(平成28年度)	経理課長	2017年04月01日	10年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理三)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	通達・通知(事務連絡含む)(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理三)会計(事務)	(会ろー04) 営繕	各所修繕・施工庁費(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2017年度	(経・管理三)会計(事務)	(会ろー04) 営繕	営繕に関する一時的通達(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	通達・通知(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	電子・紙	システム	経理課長	
2017年度	(経・管理一)規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関するもの(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理一)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	通達・通知(宿舍関係)(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理一)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	宿舍使用料の改定通知等(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理一)会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	宿舍使用料徴収依頼(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理一)会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査	定期及び臨時検査書(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理一)会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査	会計監査(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	

2017年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	東京家庭裁判所立川支部等会計監査(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(住宅事情調査)(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(公共調達の適正化について)(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書写・超勤カード(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産(通達)(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算関係(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー03) 役務	契約書及び契約に付属する書類(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産報告書(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産登載資料(受渡調書等)(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(通達・通知・事務連絡)(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	

2017年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産一時使用許可(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産台帳の価格改定(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑・その他の文書(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	警備日誌(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	光熱水料支出依頼書綴(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	作業報告書(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	消防関係(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	廃棄物管理票等(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理二) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳	経理課長	未定	常用	未定	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理に関する例規(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	契約書及び契約に付属する書類(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額に関する文書(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	

2017年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 3) 物品	契約書及び契約に付属する 書類 (平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2017年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 3) 物品	予定価格調書 (平成29年 度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 3) 物品	物品の管理等に関する一時 的通達文書 (平成29年 度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 3) 物品	特別増額予算配分計画 (平 成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 3) 物品	経理計画書 (平成29年 度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 3) 物品	物品の管理に関する承諾 書・決議書 (平成29年 度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2017年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 3) 物品	物品受入・払出命令票 (平 成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 3) 物品	物品管理計算書 (平成29 年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 3) 役務	契約書及び契約に付属する 書類 (平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2017年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 督	物品亡失 (損傷) 報告書 (平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 9) 予算執行 職員等	検査及び監督 (平成29年 度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー12 -A) 雑	雑・その他の文書 (平成2 9年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	

2017年度	(経・保管物) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物・押収物に関する通達及び事務連絡(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・保管物) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等	押収物国庫帰属通知書(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・保管物) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・保管物) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	通達・通知(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理一) 庶務(事務)	(庶いー04) 文書	専決等(平成29年)	経理課長	2018年04月01日	10年	2028年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2017年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(用途廃止)(平成29年度)	経理課長	2018年04月01日	5年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算関係(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー03) 役務	契約書及び契約に付属する書類(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産報告書(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産登載資料(受渡調書等)(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	事務室	経理課長	

2018年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(通達・通知・事務連絡)(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産一時使用許可(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産台帳の価格改定(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑・その他の文書(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	警備日誌(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	光熱水料関係書類(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	作業報告書(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	消防関係(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	廃棄物管理票等(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	廃棄物関係届出書(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	通達・通知(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	通達・通知(宿舎関係)(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	

2018年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	雑(宿舍関係)(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	宿舍料徴収依頼(平成30年)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	会計監査(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	東京家裁立川支部等会計監査(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(公共調達の適正化について)(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(住宅事情調査)(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書写・超勤カード(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理三) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	通達・通知(事務連絡含む)(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	10年	2029年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	各所修繕・施工庁費・整備費(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	定期及び臨時検査書(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	事務室	経理課長	

2018年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	営繕に関する一時的通達(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	契約書及び契約に付属する書類(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額に関する文書(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	特別増額予算配分計画(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	契約書及び契約に付属する書類(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2018年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	予定価格調書(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品の管理等に関する一時的通達文書(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2018年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	特別増額予算配分計画(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	経理計画書(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品の管理に関する承諾書・決議書(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	

2018年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 3) 物品	物品受入・払出命令票(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 3) 物品	物品管理計算書(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 3) 物品	報告書関係(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2018年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 3) 役務	契約書及び契約に付属する書類(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー12 -A) 雑	雑・その他の文書(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 9) 予算執行 職員等	検査及び監督(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・保管物) 会計 (事務)	(会ろー0 7) 民事保管物, 押収物等	押収物国庫帰属通知書(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理一) 庶務 (事務)	(庶ろー0 5) 文書	保存・廃棄・延長の承認関係(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理二) 会計 (事務)	(会ろー0 3) 役務	契約に係る決裁文書等(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理一) 庶務 (事務)	(庶ろー0 5) 文書	雑 平成30年度	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2018年度	(経・用度) 会計 (事務)	(庶ろー12 -A) 情報	雑(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2018年度	(経・管理一) 会計 (事務)	(会ろー0 5) 国有財産	宿舍使用料の改定通知等(平成30年度)	経理課長	2019年04月01日	5年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	

2019年度	(経・管理一) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	通達・通知(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成31年度)写・超勤カード	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	通達・通知(宿舍関係)(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	雑(宿舍関係)(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	宿舍使用料の改定通知等(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	宿舍使用料徴収依頼(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等	監督職員及び検査職員の任命等について(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(公共調達の適正化について)(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	特別修繕関係(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	

2019年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	各所修繕・施工庁費・整備費(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	予算関係(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算関係(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー03) 役務	契約に係る決裁文書等(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	裁判所施設現況資料(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産登載資料(受渡調書等)(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産報告書(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産価格改定(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(通達・通知・事務連絡)(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産一時使用許可(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理二) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直	守衛日誌(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理二) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直	庁舎管理(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	

2019年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	定期及び臨時検査書(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 役務	契約書及び契約に付属する書類(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2019年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等	検査及び監督(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品の管理に関する承諾書・決議書・命令書(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	電子・紙	システム事務室	経理課長	
2019年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品増減及び現在額報告書(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2019年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	契約書及び契約に付属する書類(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	会計監査(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2019年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品管理計算書(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2019年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑文書(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	光熱水料関係書類(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	消防関係(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	

2019年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	契約に係る決裁文書等(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	月例検査報告書(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー03) 役務	作業計画書(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	契約書及び契約に付属する書類(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2019年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	経理計画書(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2019年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー03) 役務	業務完了報告書(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー03) 役務	警備日誌(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	物品の管理等に関する一時的通達文書(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2019年度	(経・保管物) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	保管物月計表(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他	雑・その他の例規(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	

2019年度	(経・管理二) 会計(事務)	会計帳簿	国有財産台帳(庁舎管理協議書)	経理課長	未定	常用	未定	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 雑	雑(令和元年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	契約に係る決裁文書等(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(住宅事情調査)(令和元年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー03) 役務(契約)	月報・年報(令和元年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書	保存・廃棄・延長等の承認関係(令和元年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	その他(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・用度) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	通達・通知(令和元年度)	経理課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監督	IC式乗車カード等誤使用報告書(令和元年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額に関する文書(令和元年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー08) 検査、監査	東京家裁立川支部等会計監査(令和元年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・保管物) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物、押収物等	押収物国庫帰属通知書(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	

2019年度	(経・保管物) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等	押収物処分決議書(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・保管物) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・保管物) 会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	一括調達協議書等(平成31年度)	経理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(用途廃止)(令和元年度)	経理課長	2020年04月01日	5年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	施設整備等のための基礎資料(令和元年度)	経理課長	2020年04月01日	3年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2019年度	(経・管理二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産(通達)(令和元年度)	経理課長	2020年04月01日	10年	2030年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑・その他の文書(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	電子・紙	システム事務室	経理課長	
2020年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	定期及び臨時検査書(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等	監督職員及び検査職員の任命等について(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等	検査及び監督(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	電子・紙	システム事務室	経理課長	
2020年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	特別修繕関係(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	

2020年度	(経・管理三) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	契約に係る決裁文書等 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品	物品の管理に関する承諾書・決議書・命令書 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	電子・紙	システム事務室	経理課長	
2020年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品	物品増減及び現在額報告書 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	電子・紙	システム事務室	経理課長	
2020年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品	契約書及び契約に付属する書類 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	電子・紙	システム事務室	経理課長	
2020年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品	物品管理計算書 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	電子・紙	システム事務室	経理課長	
2020年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品	経理計画書 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	電子・紙	システム事務室	経理課長	
2020年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	電子・紙	システム事務室	経理課長	
2020年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 物品	物品の管理等に関する一時的通達文書 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	電子・紙	システム事務室	経理課長	
2020年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務	契約書及び契約に付属する書類 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	電子・紙	システム事務室	経理課長	
2020年度	(経・保管物) 会計 (事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等	押収物処分決議書 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・保管物) 会計 (事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等	押収物国庫帰属通知書 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・保管物) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査	保管物月計表 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	

2020年度	(経・保管物) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物送付票 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・保管物) 会計 (事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理一) 庶務 (事務)	(庶いー04) 文書	事務処理の委任等に関する文書	経理課長	未定	常用	未定	紙	事務室	経理課長	
2020年度	(経・管理一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和2年度) 写・超勤カード	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2020年度	(経・管理一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2020年度	(経・管理一) 職員人事 (事務)	人事帳簿	休暇簿 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2020年度	(経・管理三) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕	予算関係 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理三) 会計 (事務)	(会ろー04) 営繕	各所修繕・施工庁費・整備費 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理三) 会計 (事務)	(会ろー03) 役務 (契約)	月報・年報 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理三) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	雑 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理一) 会計 (事務)	(会ろー05) 国有財産	宿舍使用料徴収依頼 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理一) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	雑 (令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	

2020年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	契約に係る決裁文書等(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー03) 役務	契約に係る決裁文書等(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー03) 役務	作業計画書(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー03) 役務	業務完了報告書(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産登載資料(受渡調書等)(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産報告書(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産価格改定(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産一時使用許可(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	消防関係(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー03) 役務	警備日誌(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理二) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直	守衛日誌(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理二) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直	庁舎管理(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	

2020年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産(通達・通知・事務連絡)(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	雑(宿舍関係)(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	月例検査報告書(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(公共調達の適正化について)(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(住宅事情調査)(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑文書(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算関係(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	通知・通達(宿舍関係) 令和2年度	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書	保存・廃棄・延長の承認関係(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2020年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	一括調達協議書等(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理三) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	通達・通知(事務連絡含む)(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	10年	2031年03月31日	紙	書庫	経理課長	

2020年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	会計監査(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2020年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監督	IC式乗車カード等誤使用報告書(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	東京家裁立川支部等会計監査(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	施設整備等のための基礎資料(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	宿舍使用料の改定通知等(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	電子・紙	システム事務室	経理課長	
2020年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監督	物品亡失(損傷)報告書(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	5年	2026年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2020年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	裁判所施設現況資料(令和2年度)	経理課長	2021年04月01日	3年	2024年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理三) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	通達・通知(事務連絡含む)(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	特別修繕関係(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	予算関係(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	契約書及び契約に付属する書類(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2021年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	各所修繕・施工庁費・整備費(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	

2021年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(連絡文書)	支出に関する一時的通達(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	契約に係る決裁文書等(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約)	月報・年報(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	1年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品	物品の管理に関する承諾書・決議書・命令書(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2021年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品	物品請求書(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	1年	2023年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2021年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品	物品増減及び現在額報告書(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2021年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品	物品管理計算書(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2021年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品	経理計画書(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2021年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品	管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2021年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品	物品修理請求書(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	1年	2023年03月31日	紙	事務室	経理課長	

2021年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務	契約書及び契約に付属する 書類 (令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2021年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務	物品請求書 (令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	1年	2023年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2021年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー 1 2 -A) 雑	雑・その他の文書 (令和3年 度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	電子・紙	システム事務室	経理課長	
2021年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー 1 2 -B) 雑	雑・その他の文書 (令和3 年度)	経理課長	2022年04月01日	1年	2023年03月31日	電子・紙	システム事務室	経理課長	
2021年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー 0 9) 予算執行 職員等	検査及び監督 (令和3年 度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	電子・紙	システム事務室	経理課長	
2021年度	(経・保管物) 会 計 (事務)	(会ろー 0 8) 検査, 監 査	保管物月計表 (令和3年 度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理二) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 9) 庁舎管 理, 当直	守衛日誌 (令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理二) 庶 務 (事務)	(庶ろー 0 9) 庁舎管 理, 当直	庁舎管理 (令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理二) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務	契約に係る決裁文書等 (令 和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理二) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務	作業計画書 (令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理二) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務	業務完了報告書 (令和3年 度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理二) 会 計 (事務)	(会ろー 0 3) 役務	警備日誌 (令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	

2021年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	消防関係(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	1年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	休日出勤者名簿(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	1年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろ-03) 物品	契約に係る決裁文書等(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	雑(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	1年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査	定期及び臨時検査書(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産登載資料(受渡調書等)(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産報告書(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産価格改定(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産一時使用許可(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろ-05) 国有財産	国有財産(通達・通知・事務連絡)(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろ-04) 営繕	裁判所施設現況資料(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	

2021年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 2) 支出	一括調達協議書等(令和3 年度)	経理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2021年度	(経・用度) 会計 (事務)	(庶ろー15 -B) 雑	雑(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	1年	2023年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 会 計(事務)	(会ろー12 -B) 雑	裁判所における温室効果ガ スの排出削減のための実施 計画(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	1年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 会 計(事務)	(会ろー0 9) 予算執行 職員等	監督職員及び検査職員の任 命等について(令和3年 度)	経理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 会 計(事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査	会計監査(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 会 計(事務)	(会ろー0 8) 検査, 監 査	月例検査報告書(令和3年 度)	経理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理二) 会 計(事務)	(会ろー0 2) 予算	予算関係(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・用度) 会計 (事務)	(会ろー0 3) 物品	物品の管理等に関する一時 的通達文書(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 会 計(事務)	(会ろー12 -A) 雑	雑(公共調達の適正化につ いて)(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 会 計(事務)	(会ろー12 -B) 雑	業者通行証等申請(令和3 年度)	経理課長	2022年04月01日	1年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産	宿舍使用料徴収依頼(令和 3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 会 計(事務)	(会ろー0 5) 国有財産	宿舍使用料の改定通知等 (令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	

2021年度	(経・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監督	IC式乗車カード等誤使用報告書(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	電子・紙	システム書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	通達・通知(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑(住宅事情調査)(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	庁舎管理等(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 雑	雑(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	事務室	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書	保存・廃棄・延長の承認関係(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(令和3年度)写・超勤カード	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	雑(宿舍関係)(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	1年	2023年03月31日	紙	書庫	経理課長	

2021年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	その他(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	3年	2025年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	通知・通達(宿舍関係) 令和3年度	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査	東京家裁立川支部等会計監査(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) その他	雑・その他の例規(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理三) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	営繕計画(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理二) 会計(事務)	(会ろー12-A) 雑	雑文書(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	5年	2027年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・管理二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産(通達)(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日	紙	書庫	経理課長	
2021年度	(経・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 物品及び役務	物品の管理に関する例規(令和3年度)	経理課長	2022年04月01日	10年	2032年03月31日	紙	事務室	経理課長	