

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 3. 31までに作成したファイル)

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|---------|---------------------|--------------------------------|--------|-------------|------|-------------|---------|-----------|------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2012年度 | 支出負担行為係 | (会いー01) 会計一般 | 会計一般に関する例規 (平成24年度) | 出納課長 | 2013年04月01日 | 10年 | 2023年03月31日 | 紙 | 書庫 | 出納課長 | |
| 2012年度 | 支出負担行為係 | (会いー03) 支出 | 歳出、支出及び予算に関する例規 (平成24年度) | 出納課長 | 2013年04月01日 | 10年 | 2023年03月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 出納課長 | |
| 2012年度 | 保管金係 | (会いー07) 保管金, 保管有価証券 | 保管金及び保管有価証券の取扱いに関する例規 (平成24年度) | 出納課長 | 2013年04月01日 | 10年 | 2023年03月31日 | 電子・紙 | システム (書庫) | 出納課長 | |