

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得 年度	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2007年度		庶務帳簿	庶務帳簿 1（事務記録保存簿）	庶務課長	2008年1月1日	30年	2037年12月31日	紙	事務室	庶務課長	