

申立後は、家庭裁判所の許可を得なければ申立てを取り下げることができません。

*未成年者1人につき、申立書式を1セット提出してください。

| | |
|----------|---|
| 受付印 | 未 成 年 後 見 人 選 任 申 立 書 |
| 収入印紙 円 | (この欄に収入印紙をはる。) (はった印紙に押印しないでください。) |
| 予納郵便切手 円 | |

| | | | |
|-----|--------|--------|---|
| 準口頭 | 関連事件番号 | 年(家)第 | 号 |
|-----|--------|--------|---|

| | | |
|------------------------------|--------------|---|
| 東京家庭裁判所 御中 □立川支部 年 月 日 | 申立人の 記名押印 | 印 |
|------------------------------|--------------|---|

| | |
|------|--|
| 添付書類 | (同じ書類は1通で足りません。審理のために必要な場合は、追加書類の提出をお願いすることがあります。) <input type="checkbox"/> 未成年者の戸籍謄本(全部事項証明書) <input type="checkbox"/> 未成年者の住民票又は戸籍附票 <input type="checkbox"/> 親権を行う者がいないことを証する資料(親権者が死亡した旨の記載がある戸籍謄本(全部事項証明書)等) <input type="checkbox"/> 未成年後見人候補者の戸籍謄本(全部事項証明書) <input type="checkbox"/> 未成年後見人候補者の住民票又は戸籍附票 <input type="checkbox"/> (利害関係人からの申立ての場合)利害関係を証する資料 <input type="checkbox"/> 候補者が法人のときは、法人登記の全部事項証明書 <input type="checkbox"/> 未成年者の財産に関する資料 <input type="checkbox"/> |
|------|--|

| | | | |
|------------------|---|--------------------|------------------|
| 申 立 人 | 住所 | 〒 - 電話 () (方) | |
| | フリガナ | 昭和 平成 年 月 日生 | |
| | 氏名 | | |
| 未成年者との関係 | ※ 1 直系尊属(父母・祖父母) 2 兄弟姉妹 3 父方親族 未成年者の…… 4 母方親族 5 未成年後見監督人 6 児童相談所長 7 その他 () | | |
| 未 成 年 者 | 本籍 | 都 道 府 県 | |
| | 住所 | 〒 - 電話 () (方) | |
| | フリガナ | 平成 年 月 日生 | 職 業 又は 在校名 |
| 氏名 | | | |

(注) 太枠の中だけ記入してください。 ※の部分は、当てはまる番号を○で囲み、7を選んだ場合には、()内に具体的に記入してください。

| |
|-----------------------------|
| 申 立 て の 趣 旨 |
| 未 成 年 後 見 人 の 選 任 を 求 め る 。 |

| 申 立 て の 理 由 | | |
|--|---|---|
| 申 立 て の 原 因 | 申 立 て の 動 機 | 未 成 年 者 の 資 産 ・ 収 入 |
| ※1 1 親権者の(1)死亡 (2)所在不明 2 親権者の親権の(1)辞任 (2)喪失 (3)停止 3 親権者の管理権の(1)辞任 (2)喪失 4 未成年後見人の(1)死亡 (2)所在不明 5 未成年後見人の(1)辞任 (2)解任 6 父母の不分明 7 その他 () (申立ての原因が生じた年月日 年 月 日) | ※1 1 未成年者の監護教育 2 養子縁組・養子離縁 3 入 学 4 就 職 5 就 籍 6 遺産分割 7 相続放棄 8 扶助料・退職金・保険金等の請求 9 その他の財産の管理処分 10 その他 () | ※2 <input type="checkbox"/> 未成年者の財産目録のとおり <input type="checkbox"/> 未成年者の収支状況報告書のとおり <input type="checkbox"/> 被相続人 () の遺産目録のとおり <input type="checkbox"/> その他 () |
| ※3 未成年後見人候補者 <input type="checkbox"/> 申立人と同じ <input type="checkbox"/> 裁判所に一任 | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; margin-right: 5px;">住所</div> <div style="flex-grow: 1;">〒 _____</div> </div> <hr/> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; margin-right: 5px;">フリガナ 氏 名</div> <div style="flex-grow: 1; border-left: 1px dashed black; padding-left: 5px;">昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日生</div> </div> <hr/> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; margin-right: 5px;">未成年者 との関係</div> <div style="flex-grow: 1;"> 1 直系尊属(父母・祖父母) 2 兄弟姉妹 3 父方親族 4 母方親族 5 その他 () </div> </div> | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; margin-right: 5px;">電 話</div> <div style="flex-grow: 1;">()</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; margin-right: 5px;">携 帯 電 話</div> <div style="flex-grow: 1;">()</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; margin-right: 5px;">方</div> <div style="flex-grow: 1;">()</div> </div> |

(注) 太枠の中だけ記入してください。

※1 当てはまる番号を○で囲み、申立ての原因欄の7及び申立ての動機欄の10を選んだ場合は、()内に具体的に記入してください。

※2 当てはまる項目の□にチェックをし、「遺産目録のとおり」を選んだ場合は被相続人の氏名を、「その他」を選んだ場合は具体的な内容を、()内に記入してください。

※3-1 申立人と未成年後見人候補者が同一の場合は、□にチェックをし、未成年後見人候補者欄の記載は省略してください。

※3-2 裁判所に一任の場合は、□にチェックをし、未成年後見人候補者欄の記載は省略してください。

※3-3 候補者が複数のときは、A4の用紙に上記の「※3 未成年後見人候補者」欄の記載事項と同じ事項を記入し、この申立書に添付してください。

※3-4 候補者が法人のときは、上記の「※3 未成年後見人候補者」欄に斜線を引くとともに、A4の用紙に、未成年後見人候補者の法人登記簿上の①主たる事務所、②名称、③代表者名を記入し、この申立書に添付してください。

申立事情説明書

(未成年後見)

1 申立人の平日昼間の連絡先（勤務先，仕事場等）等を記入してください

・連絡先 名称 _____

電話番号 _____ - _____ - _____

(裁判所名で電話しても よい・差し支える)

・携帯電話 _____ - _____ - _____

2 申立ての経緯について

(1) この申立ての主な目的は何ですか。

未成年者の監護教育

養子縁組・養子離縁

入学

就職

パスポート取得

単独相続・遺産分割（未成年者の財産目録のほかに「遺産目録」を添付してください。）

相続放棄（ 同上 ）

退職金，保険金，年金等の請求・受領

その他（ _____ ）

(2) (1)の具体的内容を書いてください。

(3) この申立ての手続はどこで知りましたか。

保険会社から説明された。

金融機関，証券会社から説明された。

福祉施設，役所の福祉部局から説明された。

学校から説明された。

弁護士，司法書士，税理士等から説明された。

その他（ _____ ）

(4) (3)の具体的経緯（いきさつ）を書いてください。

3 今後、未成年者が取得する予定の資産（保険金、退職金など）がありましたら記載してください。また、その内容が分かる資料（保険証券、保険会社からの通知書等）の写しを添付してください。

□保険金 -----円
 □退職金 -----円
 □その他の遺産 -----円
 □ -----円

別途、遺産目録にも記入してください。

4 未成年者の実父母について

・実父 氏名 -----

□申立人，後見人候補者と同じ □死亡した（ア事故，イ病気 ウその他） □所在不明
 □連絡先は以下のとおり

住所・電話 〒-----

本件に対する意向 □賛成・□反対・□不明・□知らせていない

・実母 氏名 -----

□申立人，後見人候補者と同じ □死亡した（ア事故，イ病気 ウその他） □所在不明
 □連絡先は以下のとおり

住所・電話 〒-----

本件に対する意向 □賛成・□反対・□不明・□知らせていない

5 未成年者の親族の方にご意見を聴かなければならない場合もありますので、未成年者の親族（父方母方双方の祖父母・おじおば等）で未成年者に身近な方の氏名等を記入してください。

| 未成年者との関係 | 氏名・年齢 | 同居/別居，住所・電話 | 意向 |
|----------|------------|-------------------------|---|
| | 氏名 年齢 歳 | 同居・別居（別居の場合は住所，電話） 〒 | 申立てを□知っている□知らない 候補者が後見人になることに □賛成 □反対 □不明 |
| | 氏名 年齢 歳 | 同居・別居（別居の場合は住所，電話） 〒 | 申立てを□知っている□知らない 候補者が後見人になることに □賛成 □反対 □不明 |
| | 氏名 年齢 歳 | 同居・別居（別居の場合は住所，電話） 〒 | 申立てを□知っている□知らない 候補者が後見人になることに □賛成 □反対 □不明 |
| | 氏名 年齢 歳 | 同居・別居（別居の場合は住所，電話） 〒 | 申立てを□知っている□知らない 候補者が後見人になることに □賛成 □反対 □不明 |

6 未成年者の生活歴について記入してください。

現在の学籍・職業等：幼稚園，保育園

小・中・高・大・短大・専門（ 年生）

在園・在学先名称 _____

有職 無職

勤務先名称 _____

| 年月日 | 出生，学歴，職歴 | 同居家族・同居人 |
|-----|---|----------|
| | (都 県 市 区 等) _____ で出生 | |
| | (都 県 市 区 等) _____ の _____ <input type="checkbox"/> 幼稚園， <input type="checkbox"/> 保育園卒園（ ___ 年保育） | |
| | (都 県 市 区 等) _____ の _____ 小学校卒業 | |
| | (都 県 市 区 等) _____ の _____ 中学校卒業 | |
| | (都 県 市 区 等) _____ の _____ 高校卒業 | |
| | _____ <input type="checkbox"/> 大学， <input type="checkbox"/> 短期大学， <input type="checkbox"/> 専門学校入学 | |
| | _____ <input type="checkbox"/> 就職 | |

7 未成年者の健康状態について記入してください。

(1) 現在の健康状態はどうか。

良好 治療中 病名（ ）

その他（ ）

(2) これまでに，大きな病気や怪我をしたことがありますか。

ない ある 具体的に（ ）

(3) これまでに，健康診断等で健康上の問題を指摘されたことや，心配なことはありますか。

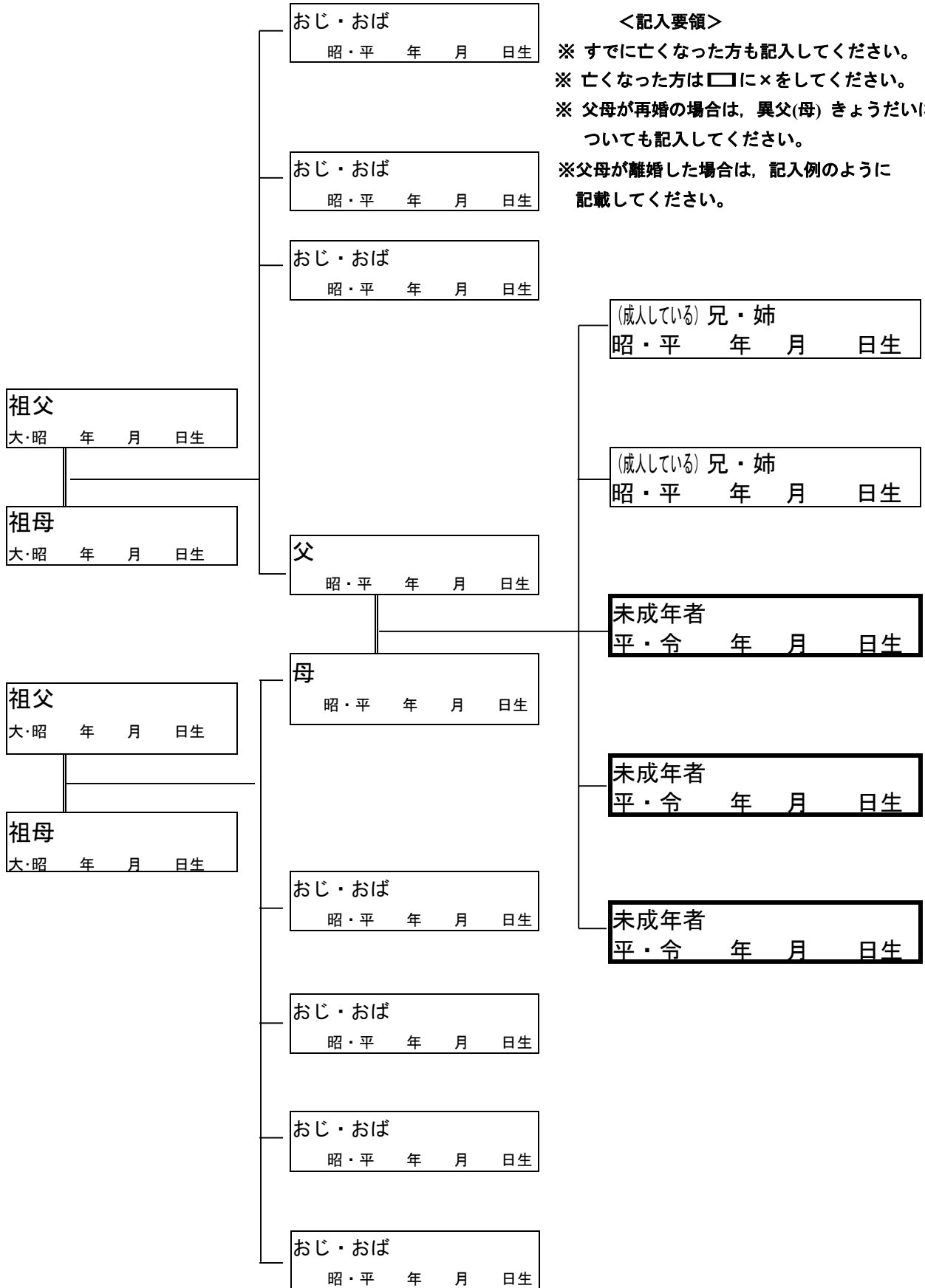
ない ある 具体的に（ ）

以 上

親族関係図

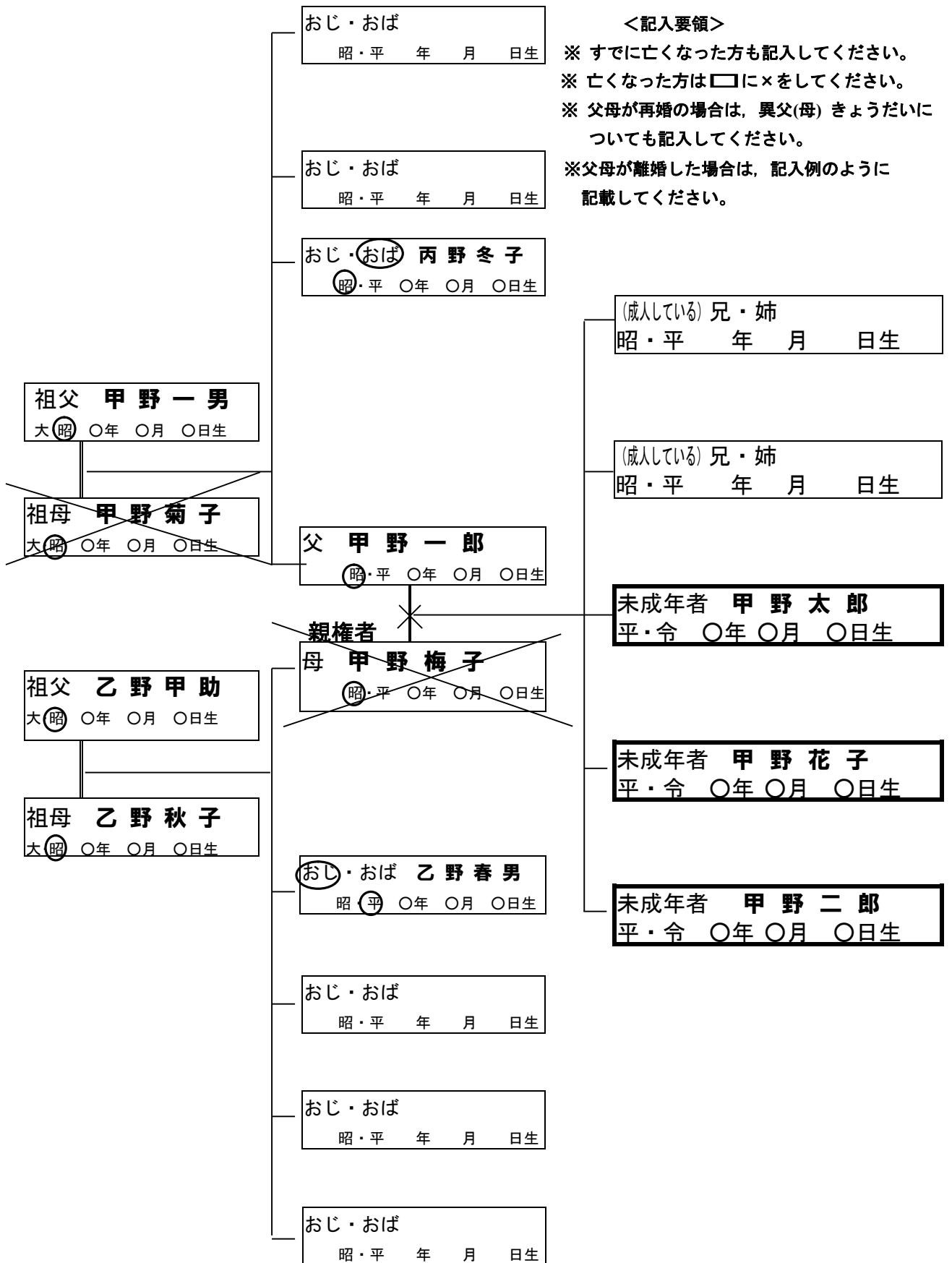
<記入要領>

- ※ すでに亡くなった方も記入してください。
- ※ 亡くなった方は□に×をしてください。
- ※ 父母が再婚の場合は、異父(母) きょうだいに ついても記入してください。
- ※ 父母が離婚した場合は、記入例のように 記載してください。



記入例

親族関係図



未成年者の財産目録 (年 月 現在)

未成年者氏名 _____

1 預貯金, 現金

| 金融機関名, 支店名, 口座番号 | 金額 (円) | 備 考 |
|------------------|--------|-----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

現金・預貯金総額 円

2 保険契約・株式・投資信託, 外貨預金等その他の資産

| 種類 (証券番号等) | 金額 (評価額) (円) | 備 考 |
|------------|--------------|-----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3 不動産

| 所在, 種類, 面積等 | 備 考 |
|-------------|-----|
| | |
| | |
| | |
| | |

4 負債

| 種類 (債権者) | 金額 (円) | 備 考 |
|----------|--------|-----|
| | | |
| | | |

負債総額 円

※ パソコン・ワープロ等で財産目録を作成する方は、A4用紙で上記形式の財産目録を作成してください。

※ この用紙を使用する方で、書ききれない場合は、用紙をコピーして使用してください。

年 月 日

作成者氏名

印

財産目録の書き方

1 未成年者名義の財産全てを、記載例を参考に記入してください。

【注意】未成年者が相続人となっている遺産、死亡保険金、死亡退職金、遺族給付等は、別途遺産目録に記載してください。

2 必要資料例を参考に、財産の内容が分かる資料を添付してください。

資料は、右図「コピーの例」のとおり、A4用紙にコピーしてください。

《コピーの例》



記載例 未成年者の財産目録（令和〇年〇月現在）

未成年者氏名 ○ ○ ○ ○

1 預貯金、現金

| 金融機関名、支店名、口座番号 | 金額（円） | 備考 |
|------------------------|---------|----|
| 〇〇銀行××支店 普通預金（1234567） | 300,000 | |
| 〇〇銀行△△支店 定期預金（234567） | 500,000 | |
| ゆうちょ銀行 通常貯金（1450-2365） | 200,000 | |

| 必要資料例（請求先） |
|------------------|
| 通帳履歴のコピー（金融機関） |
| 定期預金証書のコピー（金融機関） |
| 通帳履歴のコピー（金融機関） |

現金と預貯金の合計を記入してください。

現金・預貯金総額 1,000,000 円

①表紙、②表紙をめくってすぐの見開きページ（銀行名、支店名、口座名義人、口座番号の記載があるページ）、③直近2か月分の残高が記載されたページを全てコピーしてください。

未成年者が契約者又は受取人のものを記載してください。

2 保険契約・株式・投資信託、外貨預金等その他の資産

| 種類（証券番号等） | 金額（評価額）（円） | 備考 |
|-----------------------|------------|----|
| △△生命 学資保険（23F-005999） | | |
| ▲▲電力（株） 1,000株 | 2,000,000 | |

| 必要資料例（請求先） |
|------------|
| 保険証券のコピー |

株の場合は、種類の欄に会社名・株数を、金額欄に直近の評価額を記載してください。

保険の場合は金額欄の記載は不要です。

必ず両面をコピーしてください。

3 不動産

| 所在、種類、面積等 | 備考 |
|----------------------|----|
| 〇〇区〇〇町1-12 宅地123.4㎡ | |
| 〇〇区〇〇町1-12-34 居宅2階建て | |

| 必要資料例（請求先） |
|------------------|
| 不動産の全部事項証明書（法務局） |
| 不動産の全部事項証明書（法務局） |

4 負債

| 種類（債権者） | 金額（円） | 備考 |
|---------------|---------|-----|
| カードローン（●●カード） | 30,000 | |
| 立替金（親族〇〇） | 200,000 | 入学金 |

| 必要資料例（請求先） |
|-----------------|
| 残高が分かる資料（カード会社） |
| 振込み用紙又は領収書のコピー |

負債総額 230,000 円

収支状況報告書(年 , 月)

未成年者氏名 _____

1 収入

| 内容 | 金額 (円) | 備考 |
|----|--------|----|
| | | |

A 合計 円

2 支出

| 内容 | 金額 (円) | 備考 |
|------------|--------|----|
| 生活費 | | |
| 学費・教育費 () | | |
| 住居費 () | | |
| | | |

B 合計 円

A - B = 円

収支状況報告書の書き方

1 未成年者の収入及び支出(直近2か月分)について、記載例を参考にし
て記入してください。

【注意】生活費欄には、未成年者の食費、水道光熱費、被服費など、
未成年者が日常生活に要するものを記載してください。

2 必要資料例を参考にして、収入及び支出の内容が分かる資料を添付し
てください。ただし、財産目録の資料として添付した通帳に履歴がある場合は
不要です。資料は、右図「コピーの例」のとおり、A4用紙にコピーし
てください。

《コピーの例》



記載例

収支状況報告書(令和〇〇年〇, △月)

未成年者氏名 〇〇〇〇

1 収入

| 内容 | 金額(円) | 備考 |
|------|---------|--------------------------|
| 遺族年金 | 100,000 | 未成年者名義の〇〇銀行 ××支店口座に振込 |
| 奨学金 | 10,000 | 同上 |
| 給料 | 30,000 | 同上 |
| | | |
| | | |

A 合計 140,000 円

| 必要資料例 |
|-------------|
| 年金通知書(2か月分) |
| 奨学金決定通知書 |
| 給与明細書 |
| |
| |

2 支出

| 内容 | 金額(円) | 備考 |
|--------------------|--------|----------------------------|
| 生活費 | 40,000 | 未成年者名義の〇〇銀行 ××支店口座から引出し |
| 学費, 教育費(就学費用, 習い事) | 30,000 | |
| 住居費(アパート家賃) | 80,000 | |
| 借金返済(●●カード) | 3,000 | |
| 小遣い | 5,000 | 未成年者名義の〇〇銀行 ××支店口座から引出し |

B 合計 158,000 円

A - B = -18,000 円

| 必要資料例 |
|-------------|
| |
| 領収書のコピー |
| 領収書(直近2か月分) |
| 領収書のコピー |

複数の領収書やレシートを1枚の用紙にコピー
するときは、支払の内容ごとにまとめてください。

被相続人（ ）の遺産目録

未成年者氏名

1 預貯金、現金

| 金融機関名、支店名、口座番号 | 金額（円） | 備 考 |
|----------------|-------|-----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

現金・預貯金総額 円

2 保険契約・株式・投資信託等その他の資産

| 種類（証券番号等） | 金額（評価額）（円） | 備 考 |
|-----------|------------|-----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3 不動産

| 所在、種類、面積等 | 備 考 |
|-----------|-----|
| | |
| | |
| | |
| | |

4 負債

| 種類（債権者） | 金額（円） | 備 考 |
|---------|-------|-----|
| | | |
| | | |

負債総額 円

※ パソコン・ワープロ等で遺産目録を作成する方は、A4用紙で上記形式の遺産目録を作成してください。

※ この用紙を使用する方で、書ききれない場合は、用紙をコピーして使用してください。

年 月 日

作成者氏名

印

遺産目録の書き方

- 1 未成年者が相続人となっている遺産（預貯金、現金等）、死亡保険金、死亡退職金、遺族給付等について、記載例を参考に記入してください。
- 2 未成年者が相続する分に限らず、遺産の全てを記入してください。
- 3 必要資料例を参考に、遺産の内容が分かる資料を添付してください。
資料は、右図「コピーの例」のとおり、A4用紙にコピーしてください。

《コピーの例》



記載例 被相続人（〇〇〇〇）の財産目録

未成年者氏名 〇 〇 〇 〇

1 預貯金、現金

| 金融機関名、支店名、口座番号 | 金額（円） | 備考 |
|------------------------|-----------|----|
| 〇〇銀行××支店 普通預金（1234567） | 2,000,000 | |
| 〇〇銀行△△支店 定期預金（234567） | 3,000,000 | |
| ゆうちょ銀行 通常貯金（1450-2365） | 500,000 | |

| 必要資料例（請求先） |
|------------------|
| 通帳履歴のコピー（金融機関） |
| 定期預金証書のコピー（金融機関） |
| 通帳履歴のコピー（金融機関） |

現金・預貯金総額 5,500,000 円

現金と預貯金の合計を記入してください。

①表紙、②表紙をめくってすぐの見開きページ（銀行名、支店名、口座名義人、口座番号の記載があるページ）、③直近2か月分の残高が記載されたページを全てコピーしてください。

2 保険契約・株式・投資信託等その他の資産

| 種類（証券番号等） | 金額（評価額）（円） | 備考 |
|--------------------|------------|----|
| 死亡退職金 | 10,000,000 | |
| 〇〇（株） 1,000株 | 1,000,000 | |
| △△生命 生命保険（123-456） | 5,000,000 | |

| 必要資料例（請求先） |
|------------------|
| 勤務先からの通知等（勤務先） |
| 残高通知書等のコピー（証券会社） |
| 保険証券のコピー |

株の場合は、種類の欄に会社名・株数を、金額欄に直近の評価額を記載してください。

必ず両面をコピーしてください。

3 不動産

| 所在、種類、面積等 | 備考 |
|------------------------|----|
| 〇〇区〇〇町1-1-2 宅地123.4㎡ | |
| 〇〇区〇〇町1-1-2-3-4 居宅2階建て | |

| 必要資料例（請求先） |
|------------------|
| 不動産の全部事項証明書（法務局） |
| 不動産の全部事項証明書（法務局） |

4 負債

| 種類（債権者） | 金額（円） | 備考 |
|-------------|---------|----|
| 借入金残金（〇〇銀行） | 600,000 | |

| 必要資料例（請求先） |
|-------------------------|
| 契約書、 残高証明書のコピー（金融機関） |

負債総額 600,000 円

後見人候補者事情説明書

(未成年後見)

※ この事情説明書は、必ず後見人候補者自身が記載してください。

記入年月日： 年 月 日 記入者氏名： 印

1 候補者は次のいずれかの事由に該当しますか。

以下のいずれかに該当する。

未成年者

家庭裁判所で成年後見人等を解任された者

破産者で復権していない者

未成年者に対して訴訟をしたことがある者、その配偶者又は親子である者

いずれにも該当しない。

2 未成年者とは、同居していますか。

同居している

いつから : 年 月 日頃 から

どこで : 候補者宅

同居していない

3 身上・経歴等

(1) 候補者の家族を記入してください。

| 氏名 | 年齢 | 続柄 | 職業(勤務先, 学校名) | 同居・別居 |
|----|----|----|--------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(2) 候補者の経歴(学歴, 職歴, 結婚, 出産等)を記入してください。

| 年月日 | 最終学歴・主な職歴 | 年月日 | 婚姻歴, 家族歴など |
|-----|------------|-----|------------|
| ・ ・ | 最終学歴()を卒業 | ・ ・ | |
| ・ ・ | | ・ ・ | |
| ・ ・ | | ・ ・ | |
| ・ ・ | | ・ ・ | |
| ・ ・ | | ・ ・ | |

(3) 候補者の健康状態について記入してください。

良好

治療中(病名等)

その他(具体的に)

(4) 候補者の経済状態について記入してください。

[1] 職業, 勤務先: _____

[2] 収入: 月収・年収 約 _____ 万円

内訳: 給与等 月額 _____ 万円

年金等 月額 _____ 万円

その他の収入(内容: _____) 月額 _____ 万円

※収入がない場合

生活費を負担している人の氏名 _____

負担している人の月収 _____ 万円

- [3] 資産：不動産 有（ _____ ）
無

預貯金（株式、国債等を含む。） 合計約 _____ 万円

- [4] 負債：借入先 _____ 借入目的 _____ 負債額 _____ 万円
_____ 万円

- [5] あなたが未成年者のために立て替えて支払ったものがあれば、その額及び内容並びに、その返済を求める意思があるか否かについて記入してください。

| 金額 | 内容 | 返済を求める意思 |
|----|----|--|
| 円 | | <input type="checkbox"/> 求める。 <input type="checkbox"/> 求めない。 |

4 今後の方針、計画を具体的に記載してください。

- (1) 監護教育の方針や計画について（今後の生活の拠点、身の回りの世話等）

.....
.....
.....

- (2) 財産管理の方針や計画について（大きな収支の変動、多額の入金の予定があれば、その管理方針等についても記載してください。）

.....
.....

5 後見人の役割について

- (1) 申立人から「未成年後見人選任の申立ての手引」を見せてもらいましたか。

- すべて読み、内容も理解している。
 すべて読んだが、理解できなかった部分がある。

（不明、疑問な点）

- 読んでいない、または見せてもらっていない。

→申立人に手引をお渡ししてありますので、お読みください。

- (2) 後見人に選任された場合には、次のことに同意しますか。

[1] 未成年者の監護、教育、住居の指定等について、親権者と同じ責任を持つこと。

[2] 未成年者の財産を後見人や親族の名義で管理したり、後見人や親族に贈与、貸付しないこと。遺産分割を行う際は、未成年者の法定相続分を確保すること。また、疑義が生じないように、収支の内容を明らかにできるようにすること。

[3] 家庭裁判所の指示に従い、後見事務の監督を受けること。

- 同意する。
 同意できない、又は疑問がある。

（理由）
