

この書面は裁判所からの要請があったときのみ提出して下さい。

開始(選任)事件 事件番号 年(家)第 号 【本人氏名: \_\_\_\_\_】

収支状況報告書

(報告期間: \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日~ \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日)

令和 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 作成者氏名 \_\_\_\_\_ 印

1 収入

区分, 内容	金額 (円)	入金口座
<b>【定期収入】</b>		
年金 (厚生・国民)		
年金 (その他 _____)		
賃料		
親族の立替・援助		
株等の配当金		
その他 ( _____)		
その他 ( _____)		
その他 ( _____)		
(小計)	0	
<b>【臨時収入】</b> (医療還付金等があればこの欄に記載)		
不動産売却金		
保険金		
その他 ( _____)		
その他 ( _____)		
その他 ( _____)		

A 合計 0 円

2 支出

区分, 内容	金額 (円)	引落口座
<b>【定期支出】</b>		
生活費 (水道・光熱費を含む)		
施設費		
医療費		
所得税		
住民税		
固定資産税		
保険料 (介護保険料・国民健康保険料等)		
住居費 (家賃・住宅ローン等)		
その他 ( _____)		
その他 ( _____)		
その他 ( _____)		
その他 ( _____)		
(小計)	0	
<b>【臨時支出】</b>		
手術費用		
施設入所一時金		
後見人報酬		
その他 ( _____)		
その他 ( _____)		
その他 ( _____)		

B 合計 0 円

A - B = 0 円