

募 集 要 項

採用庁 (配置部署)	東京家庭裁判所 東京都千代田区霞が関1-1-2
職種	事務補助員
採用人数	1人
採用予定期間	令和3年5月25日(火)から令和4年3月31日(木)まで (※採用日については応相談)
職務内容	事務補助(執務資料等の作成・管理・廃棄, パソコンへのデータ入力, 郵便物・書類等の受付・仕分け・配付, 事務用品や備品の管理, 電話の取次ぎ(応相談)等)
勤務時間	午前8時30分から午後5時45分まで(45分休憩)のうち, 6時間程度 ※ 勤務時間は週20時間以上で応相談
応募資格	高等学校卒業程度で, 障害者の雇用の促進等に関する法律第2条第1号に該当する者
能力の実証	1 方法: 面接及び書面審査 2 実施日: 令和3年5月17日(月)から同月19日(水)までのうち, 1時間程度 3 実施場所: 東京家庭裁判所
応募書類 受付期間及び 受付時間	受付期間: 令和3年4月22日(木)から同月30日(金)まで 受付時間: 午前8時30分から午後5時まで ただし, 応募者多数の場合は, 締切日前に募集を打ち切ることがある。
応募方法	1 受験申込みは, ハローワークを通じて行う。 2 応募者は, 1の手続の後に, ハローワークから <u>東京家庭裁判所人事課任用係宛てに電話連絡の上, 履歴書を令和3年5月6日(木)午後5時(必着)までに, 同係宛てに3の添付書類とともに郵送する。</u> なお, 履歴書には, 必ず連絡先となる電話番号を明記し, 写真(6か月以内に撮影したもの)を貼付する。 3 添付書類 ハローワークの紹介状
問合せ先	東京家庭裁判所人事課任用係 電話 03-3502-7108 住所 〒100-8956 東京都千代田区霞が関1-1-2

東京家庭裁判所