

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	その他庶務に関する通達, 例規等 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2020年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	その他庶務に関する通達, 例規等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2016年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 専任, 勤務裁判所の指定に関する例規等 (平成28年)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2018年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 専任, 勤務裁判所の指定に関する例規等 (平成30年)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2019年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2020年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2021年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2022年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2018年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (栄典及び表彰) に関する通達, 例規等 (平成30年)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2015年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務に関する通達・例規等 (平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2016年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務に関する通達・例規等 (平成28年)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する通達・例規等 (平成29年)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務に関する通達・例規等 (平成30年)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (例規) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (例規) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	通達 (平成30年)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー08) 研修	研修(例規)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2015年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒に関する通達・例規等(平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2017年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒に関する通達・例規等(平成29年)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限・懲戒(例規)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2022年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限・懲戒(例規)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2016年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他	雑(平成28年)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2017年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他	雑(平成29年)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2018年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他	雑(平成30年)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2019年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他	その他人事に関する通達, 例規等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2020年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他	その他人事に関する通達, 例規等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2021年度	(人・管理)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他	その他人事に関する通達, 例規等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) その他	その他人事に関する通達, 例規等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	その他	その他人事に関する通達, 例規等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	その他	その他人事に関する通達, 例規等 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	その他庶務に関する通達, 例規等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率	能率 (栄典及び表彰) に関する通達, 例規等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率	能率 (栄典及び表彰) に関する通達, 例規等 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	服務	服務 (例規) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	服務	服務 (例規) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会議等資料 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	引継書・廃棄目録その他 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	引継書・廃棄目録その他(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	引継書・廃棄目録その他(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	共有フォルダ(事務室)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	その他庶務(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2023年度	(人・管理) 庶務 (事務)	会同、会議	会議等資料(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・管理) 庶務 (事務)	会同、会議	会議等資料(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・管理) 庶務 (事務)	開示	開示(令和6年度)	人事課長	2024年7月31日	1年	2025年7月30日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・管理) 庶務 (事務)	雑	雑(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等	人事課長	未定	常用	未定	電子・紙	事務室/共有フォルダ(/)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	職員バッジ管理簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	職員バッジ管理簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	職員バッジ管理簿(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・管理) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	廃棄目録等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	廃棄目録等 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2023年度	(人・管理) 庶務 (事務)	連絡文書	その他庶務 (連絡文書) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等 (指定管理職) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等 (指定管理職) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	裁判所技官の研さん (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限及び懲戒 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室 (補佐))	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	委員応嘱等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	その他服務 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	講師派遣 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務報告 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 1) 服務	外国旅行及び海外渡航承認申請書等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 1) 服務	裁判官の休暇等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 1) 服務	出勤簿集計表 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 1) 服務	出産及び育児制度等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 1) 服務	裁判官の休業 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 1) 服務	勤務時間の状況 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 1) 服務	旧姓使用 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 1) 服務 (兼業, 兼職)	服務 (兼業・兼職関係) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 1) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 1) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 1) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典	叙位・叙勲及び表彰等に関する文書 (平成2 5年)	人事課長	2014年4月1日	15年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：5年
2014年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典	叙位・叙勲及び表彰等に関する文書 (平成2 6年)	人事課長	2015年4月1日	20年	2035年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2025年03月31日 延長期間：10年
2015年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典	叙位・叙勲及び表彰等に関する文書 (平成2 7年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典	叙位・叙勲及び表彰等に関する文書 (平成2 8年)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典	叙位・叙勲及び表彰等に関する文書 (平成2 9年)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典	叙位・叙勲及び表彰等に関する文書 (平成3 0年)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典	叙位・叙勲及び表彰等に関する文書 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典	叙位・叙勲及び表彰等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典	叙位・叙勲及び表彰等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典	叙位・叙勲及び表彰等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー1 4) 栄典 (連絡文書)	叙位・叙勲及び表彰等 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	長期病休者・退職者の報告 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	長期病休者・退職者の報告 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	長期病休者・退職者の報告 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	栄典	叙位・叙勲及び表彰等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	栄典	叙位・叙勲及び表彰等 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	栄典 (連絡文書)	叙位・叙勲及び表彰等 (連絡文書) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	栄典 (連絡文書)	叙位・叙勲及び表彰等 (連絡文書) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	研修	裁判所技官の研さん (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	研修	裁判所技官の研さん (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	雑	事後措置 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	雑	雑 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	人事課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2025年06月30日 延長期間：9月
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年3月	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2026年06月30日 延長期間：9月
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年3月	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日：2027年06月30日 延長期間：9月
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年3月	2029年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	人事課長	当初の保存期間満了日：2028年06月30日 延長期間：9月
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各証明申請書 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年3月	2030年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	当初の保存期間満了日：2029年06月30日 延長期間：9月
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各証明申請書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	身分証明書交付申請書 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各証明申請書 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿	兼業台帳 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	出勤簿 (令和 2 年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	出勤簿 (令和 3 年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	出勤簿 (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	出勤簿 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿 2	出勤簿 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	登庁簿 (令和 2 年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	欠勤簿 (令和 2 年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	欠勤簿 (令和 3 年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	登庁簿 (令和 3 年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	週休日の振替・代休日指定簿 (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	登庁簿 (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	休暇簿 (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	欠勤簿 (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	休暇簿 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	登庁簿 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	欠勤簿 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	週休日の振替・代休日指定簿 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	週休日の振替・代休日指定簿 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	登庁簿 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	休暇簿 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	人事帳簿 3	欠勤簿 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等 (指定管理職) (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等 (指定管理職) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	出産及び育児制度等	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	委員応嘱等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	外国旅行及び海外渡航承認申請等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	その他服務 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	裁判官の休暇等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	講師派遣 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	服務報告 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	出産及び育児制度等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	出勤簿集計表 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	共有フォルダ (事務室)	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間の状況 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム/共有フォルダ (/)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	旧姓使用 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	裁判官の休業 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	委員応嘱等 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	講師派遣 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	出産及び育児制度等 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム (事務室)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	外国旅行及び海外渡航承認申請等 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	出勤簿集計表 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	その他服務 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	裁判官の休暇等 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	服務報告 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	裁判官の休業 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	勤務時間の状況 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務	旧姓使用 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務 (兼業、兼職)	服務 (兼業・兼職関係)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務 (兼業、兼職)	服務 (兼業・兼職関係) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務 (兼業、兼職)	服務 (兼業・兼職関係) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	分限、懲戒	分限及び懲戒 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室 (事務室(補佐))	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	分限、懲戒	分限及び懲戒 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	連絡文書	長期病休者・退職者の報告 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	連絡文書	長期病休者・退職者の報告 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	登庁経路届 (家事調停委員) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	登庁経路届 (参与員) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	登庁経路届 (家事調停官) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	登庁経路届 (家事調停委員) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	登庁経路届 (参与員) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 会計 (事務)	(会ろー12-A) 雑	登庁経路届 (家事調停官) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー01) 裁判 官の任免, 転補, 報 酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー01) 裁判 官の任免, 転補, 報 酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成28年)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー01) 裁判 官の任免, 転補, 報 酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (平成29年)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー04) 人事 評価	人事評価に関する通達・例規等 (平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー04) 人事 評価	人事評価 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(例規)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04)人事評価	人事評価(例規)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2015年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	通達(平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	事務連絡・通知(平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	通達(平成28年)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	通達(平成29年)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	通達(平成30年)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	事務連絡・通知(平成30年)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(例規)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(例規)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05)給与	給与(例規)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与(例規)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	通達(平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等(例規)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等(例規)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(例規)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(例規)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑(平成29年)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与(例規)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	給与	給与(例規)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人事評価	人事評価(例規)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(人・給与)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人事評価	人事評価(例規)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	未設定	人事課長	
2020年度	(人・給与)裁判官人事(事務)	(人ろー01)任免, 転補	裁判官の任免, 転補等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与)裁判官人事(事務)	(人ろー01)任免, 転補	裁判官の任免, 転補等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与)裁判官人事(事務)	(人ろー01)報酬	裁判官の報酬(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与)裁判官人事(事務)	報酬	裁判官の報酬等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室(/)	人事課長	
2024年度	(人・給与)裁判官人事(事務)	報酬	裁判官の報酬等(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室(/)	人事課長	
2022年度	(人・給与)庶務(事務)	個人番号関係事務	個人番号関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・給与)庶務(事務)	個人番号関係事務	個人番号関係(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・給与)庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2022年度	(人・給与)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報庁外送付簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・給与) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿（令和5年度）	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・給与) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告書等廃棄簿（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報庁外送付簿（令和6年度）	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価（令和2年度）（司法年度）	人事課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価に関する連絡文書（令和2年度）	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価（令和3年度）（司法年度）	人事課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価に関する連絡文書（令和3年度）	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価（令和4年度）（司法年度）	人事課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価に関する連絡文書（令和4年度）	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (連絡文書)	人事評価（令和5年度）（司法年度）	人事課長	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価に関する連絡文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	復職時調整調書(平成30年)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給調書・記録(平成30年)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	号俸調整(平成30年)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	住居届・住居手当認定簿(非現行)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2025年04月30日 延長期間: 11月
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給調書・記録(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2025年04月30日 延長期間: 11月
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	債権発生通知書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2025年04月30日 延長期間: 11月
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	特定日以後5年1月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2025年04月30日 延長期間: 11月
2019年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	復職時調整調書(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	初任給その他俸給決定(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	事務連絡・通知(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	諸手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2026年04月30日 延長期間:11月
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	住居届・住居手当認定簿(非現行)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2026年04月30日 延長期間:11月
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2026年04月30日 延長期間:11月
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給調書・記録(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	基準給与簿(裁判官・一般職)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与簿証明書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤務時間報告書(一般職)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	裁判官・管理職特別勤務報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	債権発生通知書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	広域異動手当支給調書(非現行)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	職員別給与簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤勉手当(一般職関係)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	復職時調整調書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	基準給与簿(調停委員)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤務時間報告書(調停委員)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	基準給与簿(調停官)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤務時間報告書(調停官)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	委員別手当支給簿(調停委員)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	委員別手当支給簿(調停官)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	特定日以後5年1月	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2026年04月30日 延長期間:11月
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	事務連絡・通知(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	初任給その他俸給決定(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2027年04月30日 延長期間:11月
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	復職時調整調書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	委員別手当支給簿(調停委員)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	委員別手当支給簿(調停官)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	基準給与簿(裁判官・一般職)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	勤務時間報告書(一般職)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	裁判官・管理職特別勤務報告書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与簿証明書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	広域異動手当支給調書(非現行)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2027年04月30日 延長期間：11月
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	住居届・住居手当認定簿(非現行)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2027年04月30日 延長期間：11月
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	单身赴任届・单身赴任手当認定簿(非現行)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	特定日以後5年1月	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日：2027年04月30日 延長期間：11月
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	職員別給与簿(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤勉手当(一般職関係)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	基準給与簿(調停委員)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	基準給与簿(調停官)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤務時間報告書(調停委員)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤務時間報告書(調停官)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給調書・記録(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	初任給調整手当支給調書(非現行)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	事務連絡・通知(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	復職時調整調書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	住居届・住居手当認定簿(非現行)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2028年04月30日 延長期間:11月
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	初任給その他俸給決定(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	諸手当(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	裁判官・管理職特別勤務報告書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日:2028年04月30日 延長期間:11月

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	扶養親族届・扶養手当認定簿(非現行)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2028年04月30日 延長期間:11月
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇格(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2028年04月30日 延長期間:11月
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	通勤届・通勤手当認定簿(非現行)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	特定日以後5年1月	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2028年04月30日 延長期間:11月
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	広域異動手当支給調書(非現行)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	職員別給与簿(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	基準給与簿(裁判官・一般職)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	基準給与簿(調停委員)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	基準給与簿(調停官)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤務時間報告書(調停委員)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤務時間報告書(調停官)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤務時間報告書(一般職)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤勉手当(一般職関係)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤務実績把握書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤務実績に係る証明者の指定書	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	昇給調書・記録(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	特定日以後5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	特定日以後5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	事務連絡・通知(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償(連絡文書)	事務連絡・通知(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 早期退職者募集	早期退職希望募集 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 早期退職者募集	早期退職希望募集 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 早期退職者募集	早期退職希望募集 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当	事務連絡・通知 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当 (連絡文書)	事務連絡・通知 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当 (連絡文書)	事務連絡・通知 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー06) 退職手当 (連絡文書)	事務連絡・通知 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事(事務)	期間業務職員等	勤務実績把握書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事(事務)	期間業務職員等	勤務実績把握書(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事(事務)	給与	初任給調整手当支給調書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事(事務)	給与	基準給与簿(調停委員)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事(事務)	給与	基準給与簿(調停官)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事(事務)	給与	勤務時間報告書(調停委員)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事(事務)	給与	勤務時間報告書(調停官)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事(事務)	給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(非現行)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事(事務)	給与	職員別給与簿(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	勤務時間報告書 (一般職) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	基準給与簿 (裁判官・一般職) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	住居届・住居手当認定簿 (非現行) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	裁判官・管理職特別勤務報告書等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	初任給その他俸給決定 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	通勤届・通勤手当認定簿 (非現行) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	事務連絡・通知 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システムと事務室)	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	広域異動手当支給調書 (非現行) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	勤勉手当 (一般職関係) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	昇格 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	扶養親族届・扶養手当認定簿 (非現行) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	復職時調整調書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	昇給 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	昇給調書・記録 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	諸手当 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	勤務時間報告書 (一般職) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	基準給与簿 (裁判官・一般職) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	裁判官・管理職特別勤務報告書等 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	基準給与簿 (調停委員) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	勤務時間報告書 (調停委員) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	基準給与簿 (調停官) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	勤務時間報告書 (調停官) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	通勤届・通勤手当認定簿 (非現行) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	返納額追記連絡票 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	職員別給与簿 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	事務室	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	住居届・住居手当認定簿 (非現行) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	初任給調整手当支給調書 (非現行) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	異動者の通勤手当認定簿の写し (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	広域異動手当支給調書 (非現行) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	管理監督職勤務上限年齢調整額調書 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	初任給その他俸給決定 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	復職時調整調書 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	勤勉手当 (一般職関係) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	事務連絡・通知 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	昇格 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	扶養親族届・扶養手当認定簿 (非現行) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	昇給 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	昇給調書・記録 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	単身赴任届・単身赴任手当認定簿 (非現行) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	給与	号俸調整 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	災害補償	災害補償等 (随時ファイル)	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	災害補償	災害補償等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	災害補償	災害補償等 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	災害補償 (連絡文書)	事務連絡・通知 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	雑	雑 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書等合計表及び前事業所得資料 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子・紙	人給システム/事務室 (/)	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各証明申請書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム ( (事務室) )	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	税金関係 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収額の (変更) 通知書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	法定調書等合計表及び前事業所得資料 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の保険料控除申告書 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	税金関係 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	各証明申請書 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿	住民税特別徴収額の (変更) 通知書 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	給与所得者の住宅取得特別控除申告書 (平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	住民税特別徴収額の (変更) 通知書 (平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	俸給の算定調書 (平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	勤勉手当 (一般職関係) (平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	復職時調整調書 (平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	号俸調整 (平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	給与所得者の保険料控除申告書 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	昇給調書・記録 (平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	住民税特別徴収額の (変更) 通知書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿 1	給与所得者の住宅取得特別控除申告書(平成28年)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿 1	勤勉手当(一般職関係)(平成28年)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿 1	復職時調整調書(平成28年)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿 1	給与所得者の保険料控除申告書(平成28年)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿 1	昇給調書・記録(平成28年)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿 1	平成26年法律第105号附則第7条等の規定による俸給等の額(平成28年)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:5年
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿 1	平成26年法律第105号附則第7条等の規定による俸給等の額(平成29年)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:5年
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿 1	勤勉手当(一般職関係)(平成29年)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿 1	復職時調整調書(平成29年)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿 1	昇給調書・記録(平成29年)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事(事務)	人事帳簿 1	給与所得者の住宅取得特別控除申告書(平成30年)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	給与所得者の保険料控除申告書 (平成30年)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	住民税特別徴収額の(変更) 通知書 (平成30年)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	給与支払報告書・特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (平成30年)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	法定調書等合計表及び前事業所得資料 (平成30年)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	給与所得者の保険料控除申告書 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	法定調書等合計表及び前事業所得資料 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	住民税特別徴収額の(変更) 通知書 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	給与所得者の保険料控除申告書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	法定調書等合計表及び前事業所得資料 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	住民税特別徴収額の (変更) 通知書 (令和 2 年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	住民税特別徴収額の (変更) 通知書 (令和 3 年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	法定調書等合計表及び前事業所得資料 (令和 3 年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	給与所得者の保険料控除申告書 (令和 3 年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 (令和 3 年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	税金関係 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	税金関係 (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	法定調書等合計表及び前事業所得資料 (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	各証明申請書 (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	給与所得者の保険料控除申告書 (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2022年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書 (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事帳簿 1	住民税特別徴収額の変更) 通知書 (令和 4 年度)	人事課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事評価	人事評価 (令和 6 年度) (司法年度)	人事課長	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	人事評価	人事評価 (令和 7 年度) (司法年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	早期退職者募集	早期退職希望募集 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	早期退職者募集	早期退職希望募集 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	退職手当	退職手当 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	退職手当	退職手当 (令和 6 年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室/システム (/)	人事課長	
2023年度	(人・給与) 職員人事 (事務)	退職手当 (連絡文書)	事務連絡・通知 (令和 5 年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補等 (平成 2 7 年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補等 (平成 2 9 年)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー 0 1) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補等 (平成 3 0 年)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免・転補等 (例規) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免・転補等 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成28年)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験(平成28年)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験(平成30年)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験(例規)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験(例規)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー03) 試験	試験(例規)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 通達	通達(平成28年)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限・懲戒(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー09) 分限, 懲戒	分限・懲戒(例規)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑(平成28年)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12) 雑	雑(平成29年)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)その他	その他人事に関する通達, 例規等(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)その他	その他人事に関する通達, 例規等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)その他	その他人事に関する通達, 例規等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)その他	その他人事に関する通達, 例規等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般(例規)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02)執行官	執行官(例規)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2015年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2016年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成28年)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2017年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成29年)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(平成30年)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2019年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(例規)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(例規)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03)定員	定員(例規)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム(事務室)	人事課長	
2024年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	その他	その他人事に関する通達、例規等(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官の任免、転補、報酬等	裁判官の任免・転補等(例規)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(例規)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(例規)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	試験	試験(例規)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官(例規)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	定員	定員(例規)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・任用)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	定員	定員(例規)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用) 裁判官 人事 (事務)	(人ろー01) 簡易 裁判所判事選考	簡裁判事選考 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判官 人事 (事務)	(人ろー01) 簡易 裁判所判事選考	簡裁判事選考 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 裁判官 人事 (事務)	(人ろー01) 簡易 裁判所判事選考	簡裁判事選考 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 裁判官 人事 (事務)	(人ろー01) 任 免、転補	裁判官の任免、転補等 (令和2年 度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判官 人事 (事務)	(人ろー01) 任 免、転補	裁判官の任免、転補等 (令和3年 度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 裁判官 人事 (事務)	(人ろー01) 任 免、転補	裁判官の任免、転補等 (令和4年 度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	人事課長	
2023年度	(人・任用) 裁判官 人事 (事務)	簡易裁判所判事選考	簡裁判事選考 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	人事課長	
2024年度	(人・任用) 裁判官 人事 (事務)	簡易裁判所判事選考	簡裁判事選考 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	人事課長	
2023年度	(人・任用) 裁判官 人事 (事務)	任免、転補	裁判官の任免、転補等 (令和5年 度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	人事課長	
2024年度	(人・任用) 裁判官 人事 (事務)	任免、転補	裁判官の任免、転補等 (令和6年 度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 裁判所 の組織及び運営 (事 務)	(組ろー10) 連絡 文書	連絡文書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任用) 裁判所の組織及び運営(事務)	(組ろー10) 連絡文書	連絡文書(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	人事課長	
2023年度	(人・任用) 裁判所の組織及び運営(事務)	連絡文書	連絡文書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・任用) 裁判所の組織及び運営(事務)	連絡文書	連絡文書(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2022年度	(人・任用) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同、会議(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2024年度	(人・任用) 庶務(事務)	雑	雑(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・任用) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	人事課長	未定	常用	未定	電子・紙	システム/事務室(/)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟務(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟務(連絡文書)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟務(連絡文書)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	人事課長	
2023年度	(人・任用) 訟務(事務)	連絡文書	訟務(連絡文書)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・任用) 訟務(事務)	連絡文書	訟務(連絡文書)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等〔人事異動通知書(任用)〕(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(業代・臨任・任期付採用)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(採用・調査官補)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(採用・事務官)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(家事調停官)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(管理職員昇任選考)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(再任用)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(指定管理職)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等〔人事異動通知書(任用)〕(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(再任用)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(家事調停官)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(採用・調査官補)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(採用・事務官)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(業代・臨任・任期付採用)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(医師)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(採用・調査官補)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(採用・事務官)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等[人事異動通知書(任用)](令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(家事調停官)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(業代・臨任・任期付採用)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(再任用)(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(CA)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(CE)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(家裁調査官補採用試験)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(裁判所職員採用試験)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(執行官選考)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(家裁調査官補採用試験)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(CE)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(裁判所職員採用試験)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験(CA)(令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (CE) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (CA) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (家裁調査官補採用試験) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (選考) (令和4年)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	試験 (裁判所職員採用試験) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和2年度) (司法年度)	人事課長	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和3年度) (司法年度)	人事課長	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和4年度) (司法年度)	人事課長	2023年1月1日	5年	2027年12月31日	電子・紙	システム (事務室)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価 (令和5年度) (司法年度)	人事課長	2024年1月1日	5年	2028年12月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限、懲戒 (休職) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録 (連絡文書)	人事記録 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類	人事課長	未定	常用	未定	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (任用統計報告書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (任用統計報告書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	人事報告 (任用統計報告書) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー02) 副検事選考	副検事選考 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張・招集 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告 (連絡文書)	人事報告 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告 (連絡文書)	人事報告 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	(人ろー16) 人事報告 (連絡文書)	人事報告 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	採用広報	試験 (広報活動・大学説明会) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	雑	雑B (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	試験、選考	試験 (CE) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	試験、選考	試験 (CA) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	試験、選考	試験 (裁判所職員採用試験) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	試験、選考	試験 (家裁調査官補採用試験) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	試験、選考	試験 (選考) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	試験、選考	試験 (裁判所職員採用試験) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	試験、選考	試験 (CA) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	試験、選考	試験 (選考) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	試験、選考	試験 (家裁調査官補採用試験) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	試験、選考	試験 (CE) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	出張、招集	出張 (短期在外研究) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	出張、招集	出張 (外国司法事情研究) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	出張、招集	出張・招集 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	出張、招集	出張・招集 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	出張、招集	出張 (外国司法事情研究) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	出張、招集	出張 (短期在外研究) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	その他 (事務室・システム)	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	身上報告	身上報告 (令和4年度分) (令和5年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	人事評価	人事評価 (令和6年度) (司法年度)	人事課長	2025年1月1日	5年	2029年12月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	人事評価	人事評価 (令和7年度) (司法年度)	人事課長	2026年1月1日	5年	2030年12月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	人事報告	人事報告 (任用統計報告書) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	人事報告	関係書類 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	人事報告	任用状況報告書 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	人事報告	人事報告 (任用統計報告書) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	人事報告	関係書類 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	人事報告 (連絡文書)	人事報告 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	人事報告 (連絡文書)	人事報告 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(採用・事務官)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(人事異動通知書(任用))(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(家事調停官)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室(/)	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(採用・調査官補)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(業代・臨任・任期付採用)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(管理職員昇任選考)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	確認書(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	6年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	同意書等(暫定再任用)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(医師)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(再任用)(令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(人事異動通知書(任用))(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	事務室	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(家事調停官)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(再任用)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/書庫(/)	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(主任家裁調査官任免候補者選考)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(医師)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	確認書(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	6年	2031年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	暫定再任用の任期の更新に関する文書	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(採用・事務官)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	事務室	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(採用・調査官補)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	事務室	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事(事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等(業代・臨任・任期付採用)(令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免等 (管理職員昇任選考) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	副検事選考	副検事選考 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	副検事選考	副検事選考 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	分限、懲戒	分限、懲戒 (休職) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	分限、懲戒	分限、懲戒 (休職) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	人事課長	
2024年度	(人・任用) 職員人事 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	システム/事務室 (/)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろー10) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろー10) 連絡文書	連絡文書 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (令和2年)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員 (令和3年)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・任用) 定員 (事務)	(組ろー07) 連絡 文書	定員 (令和4年)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム/書庫 (/)	人事課長	
2023年度	(人・任用) 定員 (事務)	連絡文書	定員 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	人事課長	
2024年度	(人・任用) 定員 (事務)	連絡文書	定員 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	システム	人事課長	
2015年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	健康管理関係 (平成27年)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	健康管理関係 (平成28年)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	健康管理関係 (平成29年)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2018年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	健康管理関係 (平成30年)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2019年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	健康管理関係 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示 の制定改廃等	(人いー07) 能率	健康管理関係 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	その他庶務 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	その他庶務 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム (/)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・能率) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 連絡文書	その他庶務 (連絡文書) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫 (/)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 庶務 (事務)	連絡文書	その他庶務 (連絡文書) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (/事務室)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 庶務 (事務)	連絡文書	その他庶務 (連絡文書) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (/事務室)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	訟務 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CA研修実務試験 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CA研修実務試験 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー03) 試験, 選考	CA研修実務試験 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与	内国旅行における旅費支給の認可 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫 (/)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	健康管理一般 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫 (/)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	健康診断 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫 (/)	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー07) 能率	事後措置等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫 (/)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理一般 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫 (/)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康診断 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫 (/)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	事後措置等 (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康管理一般 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	健康診断 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	事後措置等 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	(総研中央) 一般研修部 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	(総研中央) 家裁調査官研修部 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	(総研養成) 裁判所書記官 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	(総研養成) 家裁調査官 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-08) 研修	(委嘱) 一般研修 (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫 (/)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	(委嘱) 家裁調査官研修部(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	(委嘱) 裁判所書記官研修部(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁ブロック・家裁調査官(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁ブロック・書記官, 事務官研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	司法研修所関係(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	(自庁研修) 書記官, 事務官研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	(自庁研修) 調査官研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	(自庁研修) 裁判官研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	委託研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	(各庁委嘱) 一般研修(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修計画等(令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	システム (書庫)	人事課長	
2021年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和3年度)	人事課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2022年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和4年度)	人事課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	給与	内国旅行における旅費支給の認可について (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (/事務室)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	給与	内国旅行における旅費支給の認可について (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(総研中央) 一般研修部 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (/事務室)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(総研中央) 家裁調査官研修部 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (/事務室)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(総研養成) 裁判所書記官 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(総研養成) 家裁調査官 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (/事務室)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(委嘱) 一般研修 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (/事務室)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(委嘱) 家裁調査官研修部 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(委嘱) 裁判所書記官研修部 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (/事務室)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	高裁ブロック・家裁調査官 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	高裁ブロック・書記官、事務官研修 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (/事務室)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	司法研修所関係 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(自庁研修) 裁判官研修 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(自庁研修) 調査官研修 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (/事務室)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(自庁研修) 書記官、事務官研修 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (/事務室)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(各庁委嘱) 一般研修 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (/事務室)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	委託研修 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (/事務室)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	研修計画等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	電子決裁システム (/事務室)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(総研中央) 家裁調査官研修部 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム / 事務室 (/)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(総研中央) 一般研修部 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(総研養成) 裁判所書記官 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(総研養成) 家裁調査官 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(委嘱) 一般研修 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(委嘱) 家裁調査官研修部 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(委嘱) 裁判所書記官研修部 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	高裁ブロック・家裁調査官 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	高裁ブロック・書記官、事務官研修 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	司法研修所関係 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(自庁研修) 書記官、事務官研修 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(自庁研修) 調査官研修 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(自庁研修) 裁判官研修 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫 (/)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	委託研修 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	(各庁委嘱) 一般研修 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修	研修計画等 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/事務室 (/)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	雑	雑 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	試験、選考	C A 研修実務試験 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	試験、選考	C A 研修実務試験 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	電子決裁システム	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	能率	健康管理一般 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム (/)	人事課長	
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	能率	健康診断 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	能率	事後措置等 (令和5年度)	人事課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	能率	健康管理一般 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	能率	健康診断 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 事務室 (/)	人事課長	
2024年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	能率	事後措置等 (令和6年度)	人事課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	