

申請書 記入例(例は, 審判確定証明書ですが, 基本的に審判書謄本等も同様です。)

| | |
|--|---------|
| 印紙貼付欄 | |
| 東京家庭裁判所 | 御中 |
| 手数料 金 円 | 郵券 円 添付 |
| 申 請 書 | |
| <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">平成・令和 年(家)第 号</div> 事件につき, 下記書類を <input checked="" type="checkbox"/> 交付してください。 <input type="checkbox"/> 送付 (<input type="checkbox"/> 申立人 <input type="checkbox"/>) してください。 ※ 該当するものにシ点を付けてください。 | |
| <input type="checkbox"/> 審判書 (<input type="checkbox"/> 正本 <input type="checkbox"/> 抄本 <input type="checkbox"/> 謄本) | 通 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 審判確定証明書 | 1 通 |
| <input type="checkbox"/> 事件係属証明書 | 通 |
| <input type="checkbox"/> | 通 |
| <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">令和 年 月 日</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">申請人</div> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;">印</div> | |
| 交付申請につき | 備考欄 |
| 上記書類を受領しました。 令和 年 月 日 申請人 _____ 印 | 受 付 印 |
| 上記書類を郵送した。 令和 年 月 日 裁判所書記官 _____ 印 | |

←事件番号を記入してください

←必要通数を記入してください

←日付、申請人欄を記入押印して下さい

● 申立人(または代理人弁護士)及び後見人等による申請が原則です。●

● 申請は, 審判をした裁判所(東京家庭裁判所立川支部でした審判であれば立川支部が申請先になります。)に 対して行って下さい。●

【郵送申請の場合】

※ 記入した申請書と下記の3点を同封の上、申請先裁判所宛てにお送り下さい。

同封する物

① 収入印紙

審判確定証明書の場合→1通につき150円

審判書謄本の場合→謄本のページ数×150円×必要な通数

(例) 謄本が2ページで構成されていて2通必要な場合、
2ページ×150円×2通→600円分となります。

② 84円切手(取得する枚数が5枚以上ならば94円以上の切手)

③ 返信先の記載のある返信用封筒

※このほか、氏名・住所が審判書と異なる場合、つながりの分かる戸籍謄本・戸籍の附票等が必要。

【来庁申請の場合】

※ 記入した申請書と下記の3点を持参の上、ご本人がお越し下さい。

持参する物

① 収入印紙

審判確定証明書の場合→1通につき150円

審判書謄本の場合→謄本のページ数×150円×必要な通数

(例) 謄本が2ページで構成されていて2通必要な場合、
2ページ×150円×2通→600円分となります。

② 身分証明書((例)後見登記事項証明書, 運転免許証, 保険証)及び認印

※身分証明書の記載が審判書の氏名・住所と異なる場合、つながりの分かる戸籍謄本等が必要。