

成年後見申立てのための注意事項

「成年後見申立ての手引」を最後までよく読んで、制度全体を十分理解してください。

<p>① 申立てに必要な書類は？</p> <p>→手引6ページへ</p> <p>戸籍謄本等は3か月以内のものをご用意ください。</p>	<p>② 申立てに必要な費用は？</p> <p>印紙等、約8,000円です。 ただし、鑑定を行う場合は、別途、鑑定費用（約10万円程度）がかかります。 →手引5, 6, 9ページへ 印紙等は裁判所庁舎内の売店で購入できます。</p>
<p>③ 申立ての予約のお願い</p> <p>申立に必要な書類が全て整いましたら、申立日時を予約してください。</p> <ul style="list-style-type: none">必要な書類が揃っているか、添付のチェックシートで確認してください。申立人のお名前、後見・保佐など申立ての種類、来庁人数、その他関連する事項を確認させていただきます。申立人と候補者の方から事情を伺います。本人は、健康状態を最優先に考えていただき、無理をなさらないでください。また、付き添われた親族の方は、同席できないことがあります。当日は、2時間程度ご予約ください。	
<p>◆本人の住所が23区、諸島にある場合、 本庁へ予約（専用電話） 03-3502-5359, 5369 東京家庭裁判所本庁 〒100-8956 千代田区霞が関1-1-2 東京メトロ「霞ヶ関駅」B1出口（徒歩1分） 「桜田門駅」5番出口（徒歩5分） 都営三田線「日比谷駅」5番出口（徒歩10分）</p>	<p>◆左記以外の市町村の場合、 立川支部へ予約 042-845-0324, 0325（直通） 東京家庭裁判所立川支部 〒190-8589 立川市緑町10番地の4 多摩都市モノレール「高松駅」（徒歩5分） JR「立川駅」北口から徒歩25分</p>

- ・ 審判が出るまでの期間は、標準的なケースで2～3か月です。
- ・ 後見人等として選任された場合、一定期間ごとに家裁の監督を受けます。
- ・ 申立書に記載された候補者が、後見人等に選任されない場合もあります。

東京家庭裁判所本庁・立川支部

平成23年4月

成年後見申立ての手引

～東京家庭裁判所に申立てをする方のために～

東京家庭裁判所
東京家庭裁判所立川支部

目 次

はじめに	1
成年後見制度とは	1
1 成年後見制度とは	1
2 成年後見について	2
3 保佐について	2
4 補助について	3
5 任意後見制度について	4
申立ての仕方や手続	5
1 申立てをする裁判所（管轄）	5
2 申立てができる人	5
3 申立てに必要な書類や費用	5
標準的な審理の流れ（図表）	7
申立てをした後の手続の流れ	8
1 即日面接（申立人調査，後見人等候補者の調査など）	8
2 本人調査（本人との面接）	8
3 親族への意向照会	9
4 鑑定	9
5 審判・審理	10
6 審判確定と登記	11
成年後見人（保佐人，補助人）の職務について	11
1 仕事の始まり（財産目録及び収支状況報告書の作成）	11
2 成年後見人等に共通すること 重要	11
3 成年後見人の主な職務	12
4 保佐人の主な職務	12
5 補助人の主な職務	12
後見等監督について	13
1 後見等監督とは	13
2 家庭裁判所の許可が必要な場合	13
成年後見人（保佐人，補助人）の仕事が終わるとき	14
1 本人が死亡したとき	14
2 成年後見人等の辞任	14
◎東京法務局後見登録課のご案内	15

はじめに

この手引は、後見開始、保佐開始、補助開始の申立てを考えている方を対象に、成年後見制度の概要、申立ての仕方や手続、審理の流れ、成年後見人等の職務などについて、そのあらましを説明したものです。まず、この手引を熟読した上で、申立てをするようお願いします。

成年後見制度とは

1 成年後見制度とは

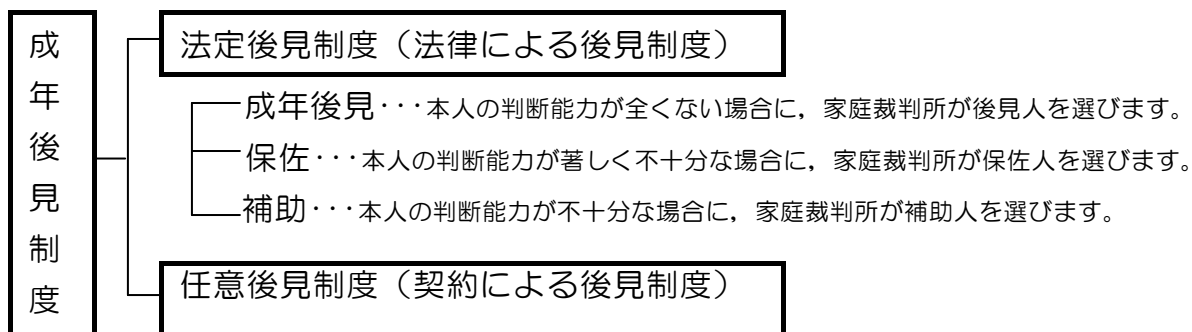
成年後見制度とは、ある人（以下「本人」といいます。）の判断能力が精神上の障害により不十分な場合（認知症高齢者、知的障害者、精神障害者等）に、本人を法律的に保護し、支えるための制度です。

例えば、本人のために預金の解約、福祉サービス契約の締結、遺産分割協議、不動産の売買等をする必要があっても、本人の判断能力が全くなければ、そのような行為はできませんし、判断能力が不十分な場合にこれを本人だけで行くと、本人にとって不利益な結果を招くおそれがあります。そのような場合に、家庭裁判所が本人に対する援助者を選び、その援助者が本人のために活動する制度が成年後見制度です。

したがって、本人の障害が身体的なものだけの場合や、本人が単なる浪費者、性格の偏りがあるだけである場合にはこの制度を利用できません。また、本人を保護するための制度ですから、本人の財産を贈与したり、貸し付けたりすることは原則として認められません。親族が本人の財産の内容を知る目的でこの制度を利用することも適切ではありません。

*判断能力：売買や贈与等をする際に、その行為が自分に有利なのか不利なのか、適正か不適正か等を考えるのに必要な精神能力

成年後見制度には、法定後見制度と任意後見制度の2種類があり、また、法定後見には成年後見、保佐、補助の3つの種類があります。



本人に判断能力があるうちに、将来判断能力が不十分な状態になることに備え、公正証書を作成して任意後見契約を結び、任意後見人を選んでおきます。

2 成年後見について

成年後見とは、本人が一人で日常生活を送ることができなかつたり、一人で財産管理ができないというように、本人の判断能力が全くない場合です。その場合、家庭裁判所が後見開始の^{*}審判をするとともに、本人（成年後見制度では「成年被後見人」ともいいます。）を援助する人として成年後見人を選任します。

成年後見人は、本人の財産を管理するとともに、広範な^{*}代理権及び^{*}取消権を持ちます。したがって、本人に代わって様々な契約を結ぶなどして、本人が日常生活に困らないよう十分に配慮していかなければなりません。申立てのきっかけとなったこと（保険金を受け取る等）だけをすれば良いものではなく、成年後見人は、本人のために活動する義務を広く負うこととなります。これは通常の場合、本人が亡くなるまで続きます。具体的な仕事内容は11～12ページをご覧ください。

なお、後見が開始すると、本人は選挙権を失い、印鑑登録は抹消されます。医師、税理士等の資格や会社役員の地位も失います。

* 審判：家庭裁判所が出す判断。裁判の一種。その内容が記載された書面を「審判書」という。

* 代理権：本人に代わって、本人のために取引や契約等を行う権限

* 取消権：本人が後見人等の同意を得ないで重要な財産行為等を行った場合、後見人等がその行為を無効なものとし、原状に戻す権限

3 保佐について

保佐とは、本人が日常的な買い物程度は一人でできるが、金銭の貸借や不動産の売買等、重要な財産行為は一人ではできないというように、本人の判断能力が著しく不十分な場合です。その場合、家庭裁判所が保佐開始の審判をするとともに、本人（成年後見制度では「被保佐人」ともいいます。）を援助する人として保佐人を選任します。

保佐開始の審判を受けた本人は、一定の重要な行為（民法第13条第1項記載の行為、次ページ参照）を、単独で行うことができなくなります。保佐人は、本人が一定の重要な行為を行う際に、その内容が本人の利益を害するものでないか注意しながら、本人がしようとすることに同意したり（^{*}同意権）、本人が既にしてしまったことを取り消したりします（取消権）。また、保佐人は、家庭裁判所で認められれば、特定の法律行為（次ページ参照）について、本人を代理して契約を結んだりすることもできます（代理権）。

このように代理権を付け加えたい場合は、保佐開始の申立てのほかに、別途、代理権を保佐人に与える申立てが必要であり、そして、本人の同意も必要になり

ます。具体的な仕事内容は11～12ページをご覧ください。

なお、保佐が開始すると、本人は医師、税理士等の資格や会社役員の地位を失います。

重要な法律行為（民法第13条第1項）

①預貯金を払い戻すこと。②金銭を貸し付けること。③金銭を借りたり、保証人になること。④不動産などの重要な財産に関する権利を得たり失ったりする行為をすること。⑤民事訴訟の原告となって訴訟行為をすること。⑥贈与、和解、仲裁合意をすること。⑦相続を承認、放棄したり、遺産分割をすること。⑧贈与や遺贈を拒絶したり不利なそれらを受けること。⑨新築、改築、増築や大修繕をすること。⑩民法第602条の一定期間を超える賃貸借契約をすること。

特定の法律行為

預貯金の払い戻し、不動産の売却、介護契約締結など

* 同意権：本人が重要な財産行為等を行う際に、保佐人や補助人がその内容が本人に不利益でないかを検討して、問題がない場合に了承する権限

4 補助について

補助とは、本人が一人で重要な財産行為を適切に行えるか不安があり、本人の利益のためには誰かに代わってもらったほうがよいというように、本人の判断能力が不十分な場合です。その場合、家庭裁判所が、補助開始の審判をするとともに、本人（成年後見制度では「被補助人」ともいいます。）を援助する人として補助人を選任します。

補助人は、本人が望む一定の事項についてのみ（同意権や取消権は民法第13条1項記載の行為の一部に限る。）、保佐人と同様、同意や取消しや代理をし、本人を援助していきます。

補助開始の場合は、その申立てと一緒に、必ず同意権や代理権を補助人に与える申立てをしなければなりません。また、補助開始の審判をすることにも、補助人に同意権又は代理権を与えることにも、本人の同意が必要です。具体的な仕事内容は11～12ページをご覧ください。

◆ 後見、保佐、補助を開始する審判手続の違いや成年後見人、保佐人、補助人に与えられる権限の違いをまとめると、次のページの表のとおりです。

	後見	保佐	補助
対象となる方 (本人)	判断能力が 全くない方	判断能力が 著しく不十分な方	判断能力が 不十分な方
申立てができる人 (申立人)	本人、配偶者、親や子や孫など直系の親族、兄弟姉妹、おじ、おば、甥、姪、いとこ、配偶者の親・子・兄弟姉妹等		
申立てについての本人の同意	不要	不要	必要
医師による鑑定	原則として必要	原則として必要	原則として不要
成年後見人等が同意 又は取り消すことができる行為	日常の買い物などの 生活に関する行為以 外の行為	重要な財産関係の権 利を得喪する行為等 (民法第13条1項 記載の行為)	申立ての範囲内で裁 判所が定める行為 (民法第13条1項 記載の行為の一部に 限る) (本人の同意が必要)
成年後見人等に与え られる代理権	財産に関する全ての 法律行為	申立ての範囲内で裁 判所が定める特定の 行為 (本人の同意が必要)	申立ての範囲内で裁 判所が定める特定の 行為 (本人の同意が必要)

ワンポイント

本人の状態を見て、後見、保佐、補助のどれに該当するか明らかでない場合、どの類型で申し立てるのか悩むことでしょう。その場合は、申立ての段階では、診断書の内容に対応する類型の申立てをしていただくことで構いません。

申立て後に行われる鑑定で、申立ての類型と異なる結果が出る場合がありますが、その場合には、申立ての趣旨の変更という手続をすれば、問題ありません。申立ての趣旨の変更には、新たな費用負担は生じません。ただし、申立ての趣旨の変更に伴い、新たに代理権付与や同意権付与の申立てをする場合には、申立手数料(収入印紙 各800円)が必要になります。

5 任意後見制度について

任意後見制度とは、本人があらかじめ公正証書で結んでおいた任意後見契約に従い、本人の判断能力が不十分になったときに任意後見人が本人を援助する制度です。家庭裁判所が任意後見監督人を選任したときから、その契約の効力が生じます。

任意後見制度の詳しい内容や手続方法などについては、お近くの公証役場で御確認ください。

申立ての仕方や手続について

1 申立てをする裁判所（管轄）

申立ては、本人の住所地（住民登録をしている場所）を管轄する家庭裁判所にしてください。

裁判所名	所在地，電話番号	管轄区域
東京家庭裁判所 後見センター (庁舎13階)	〒100-8956 千代田区霞が関1-1-2 ☎ 03(3502)8311（代表） →東京メトロ「霞ヶ関駅」B1出口（徒歩1分），「桜田門駅」5番出口（徒歩5分） 都営三田線「日比谷駅」5番出口（徒歩10分）	本人の住所地が 23区及び諸島
東京家庭裁判所 立川支部 後見係	〒190-8589 立川市緑町10番地の4 ☎ 042(845)0324, 0325（直通） →JR「立川駅」北口（徒歩25分） 多摩都市モノレール「高松駅」下車（徒歩5分）	本人の住所地が 上記以外の市町村

2 申立てができる人

申立てができる人は、本人，配偶者，4親等内の親族，成年後見人等，任意後見人，成年後見監督人等，市区町村長，検察官です。

4親等内の親族

子・孫・曾孫・曾孫の子・親・祖父母・曾祖父母・曾祖父母の父母・
兄弟姉妹・おじ・おば・甥・姪・いとこ・配偶者の親・配偶者の祖父母
・配偶者の曾祖父母・配偶者の子・配偶者の孫・配偶者の曾孫・配偶者
の兄弟姉妹・配偶者の甥姪・配偶者のおじ・おばなど

なお、自分一人で申立てや手続を進めていくことに不安を感じる方には、弁護士や司法書士に相談することをお勧めします。

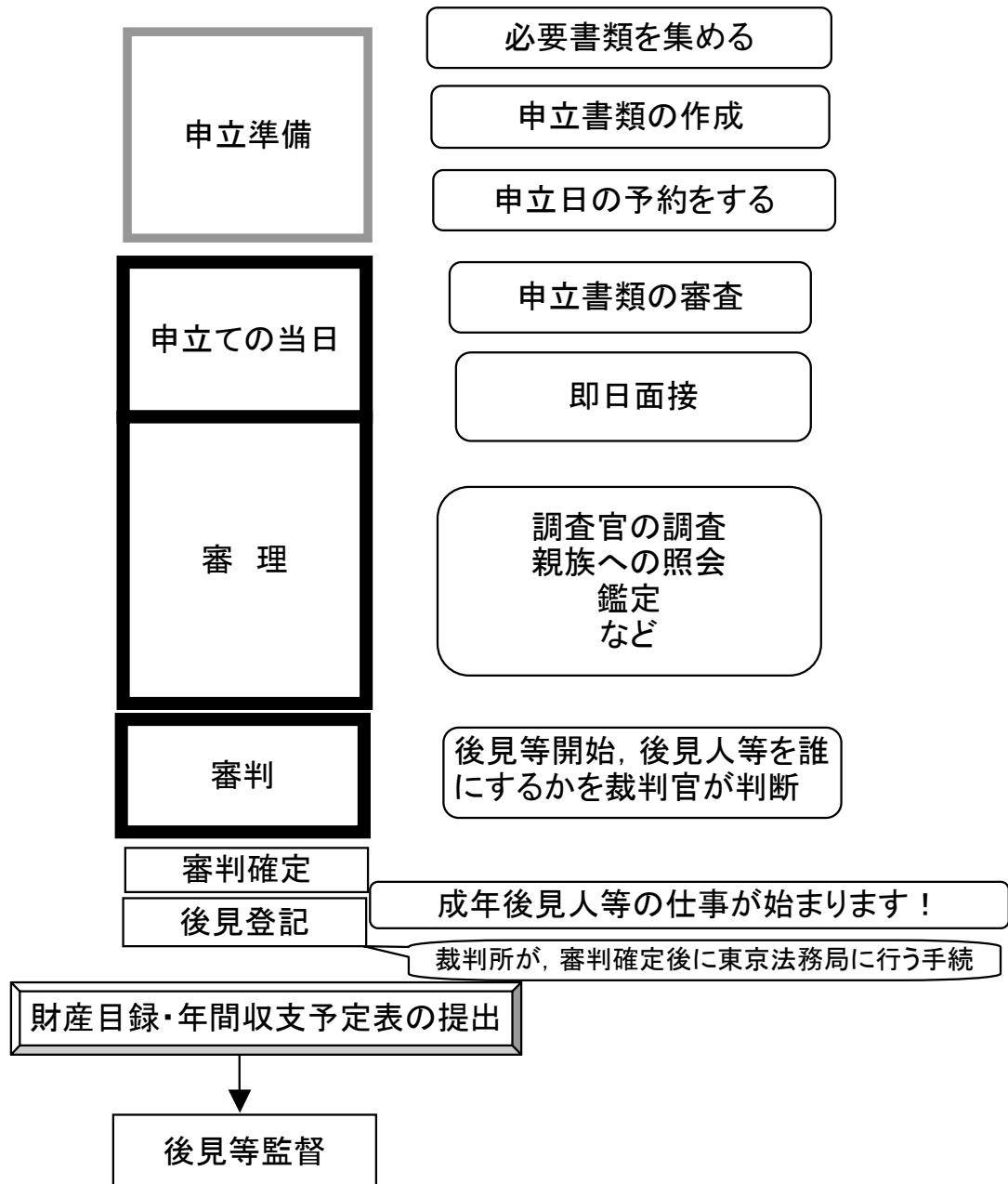
3 申立てに必要な書類や費用

申立ての際は、右の一覧表の書類（3箇月以内のもの）を御用意ください。申立人は、申立書に使用した印鑑（認め印で構いません）を必ず持参してください。

なお、申立費用の本人負担を希望される場合には、申立書末尾の「費用上申」欄にチェックをしてください。上申が認められた場合には、選任された後見人等に対し、本人の財産の中から手続費用の償還を求めることができます。

	必要書類等	取寄先
1	<p>申立書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎申立書 ◎申立事情説明書 ◎親族関係図 ◎本人の財産目録及びその資料 (不動産登記簿謄本, 預貯金通帳のコピー等。 記入の仕方や資料のコピーの取り方は記載例をご覧ください) ◎本人の収支状況報告書及びその資料 (領収書のコピー等。記入の仕方や資料のコピーの取り方は記載例に記載してありますので, ご覧ください) ◎後見人等候補者事情説明書 ◎同意書 	<p>東京家庭裁判所・支部の窓口 (ホームページや郵送でも取り寄せることができます)</p> <p>インターネットでは, 「東京家庭裁判所後見サイト」で検索してください。</p> <p>郵送の場合は, A4版が入る角型2号サイズの封筒にご自身の名前と住所を書き, 200円分の切手を貼ったものを家庭裁判所まで送ってください。</p>
2	<p>戸籍謄本</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎本人 ◎後見人等候補者 	各自治体の担当窓口
3	<p>住民票 (世帯全部, 省略のないもの)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎本人 ◎後見人等候補者 	各自治体の担当窓口
4	<p>登記されていないことの証明書</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎本人 (証明事項は, 「成年被後見人, 被保佐人, 被補助人, 任意後見契約の本人とする記録がない。」欄にチェックをしてください。) 	<p>東京法務局 (手引き15ページ参照)</p> <p>申請には, 申請人と本人との関係を示す両者の戸籍謄本が必要です。予めこれらの戸籍謄本のコピーをとり謄本に添付して申請すれば, 謄本を返却してもらえます。</p>
5	<p>診断書 (成年後見用), 診断書付票 (主治医に作成してもらってください)</p>	<p>東京家庭裁判所・支部の窓口 (インターネットや郵送でも取寄可。上記参照)</p>
6	<p>愛の手帳の写し (知的障害の方が各種サービスを円滑に受けるための療育手帳, 総合判定の記載のあるページのコピーも必ず添付してください)</p>	
7	<p>費用 (申立て時に納めていただきます)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎収入印紙 3, 400円 (①申立費用800円, ②登記費用2, 600円 内訳①400円×2枚, ②1, 000円×2枚, 300円×2枚) (保佐や補助で代理権や同意権の付与の申立てもする場合は, それぞれ800円を追加してください) ◎郵便切手 4, 300円 (内訳 500円切手×4枚 100円切手×5枚 80円切手×20枚 10円切手×20枚) ◎鑑定費用 手引の9ページをご覧ください。 	<p>郵便局など (印紙や切手は裁判所内の売店でも販売しています)。</p>

標準的な審理の流れ



※ 申立てを受け付けてから審判となるまで2～3か月かかります。

申立てをした後の手続の流れ

前ページの図表のとおりの手順で進行します。特に問題がなければ、申立てから2～3か月ほどで審判となります。

1 即日面接（申立人調査，後見人等候補者調査など）

東京家庭裁判所では、申立ての当日に、申立人及び成年後見人等候補者から詳しい事情を伺っております。申立人だけでなく、成年後見人等候補者も一緒にお越しいただき、その日に併せて事情を伺います。

申立人からは、申立時に提出していただく「申立事情説明書」に基づいて、申立てに至る事情、本人の生活状況、判断能力及び財産状況、本人の親族らの意向等について説明を伺います。このうち、本人の財産状況に関しては、「申立事情説明書」と併せて「財産目録」と「収支状況報告書」を提出していただきますが、申立時に把握している範囲で結構です。「財産目録」には、不動産登記簿謄本、預貯金通帳や有価証券類等のコピーを、「収支状況報告書」には領収書等のコピーを添付していただくようお願いしておりますので、あらかじめ御用意ください。

成年後見人等候補者からは、やはり申立時に提出していただく「後見人等候補者事情説明書」に基づいて、欠格事由の有無、その適格性に関する事情を確認いたします。

申立ての際に十分な確認ができなかった場合は、後日改めて家庭裁判所にお越しいただいたり、資料の追加提出をお願いしたりすることがあります。手続の迅速な進行のため、審判に必要な資料を申立人から積極的に出していただいておりますので、御理解と御協力をお願いいたします。

◎申立ての予約のお願い

申立時に即日面接を行うため、申立ての予約をお願いしております。予約の方法は、「成年後見申立てのための注意事項」を御覧ください。

2 本人調査（本人との面接）

成年後見制度では、本人の意思を尊重するため、申立ての内容などについて本人からご意見を直接伺うことがあります。これを本人調査といいます。

本人調査の際は、本人に家庭裁判所にお越しいただくことがあり

ます。ただし、入院、体調等によってお越しいただくことが困難な場合は、後日、家庭裁判所の担当者が入院先等に直接伺います。

なお、補助開始の場合や、保佐開始で代理権を付ける場合は、本人の同意が必要となりますので、本人調査の手続の中で同意の確認も行います。

3 親族への意向照会

家庭裁判所は、審理の参考とするため、本人の親族に対して、書面等により、申立ての概要及び成年後見人等候補者の氏名を伝え、これらに関する意向を照会する場合があります。

4 鑑定

鑑定とは、本人に判断能力がどの程度あるかを医学的に判定するための手続です。申立て時に提出していただく診断書とは別に、家庭裁判所が医師に鑑定依頼をする形で行われます。ただし、親族からの情報や診断書の内容などを総合的に考慮して本人の判断能力を判断できる場合は、鑑定が省略されることもあります。

鑑定を行う場合は、通常、本人の病状や実情をよく把握している主治医に鑑定をお願いしています。ただし、事案によっては、主治医に鑑定を依頼できない、または、鑑定を引き受けていただけないこともあります。その場合は、主治医から他の医師を紹介していただくなど、鑑定を依頼できる医師をお探しいただくことがあります。

申立ての前（申立てのための診断書を依頼する機会など）に、主治医に対して、鑑定を引き受けていただけるかどうか、また、鑑定費用についての意向などを診断書付票に記載してもらうようお願いしてください。

鑑定費用（鑑定人への報酬）は、鑑定人の意向や鑑定のために要した労力等を踏まえて決められます。主治医に鑑定を依頼する場合は、通常は診断書付票に記載されている金額になりますが、家庭裁判所の判断で別の医師を鑑定人として指定する場合などは、改めて金額が定められることとなります。

なお、鑑定を行う場合、鑑定費用（通常は、診断書付票に記載されている金額）を家庭裁判所にあらかじめ納めていただく必要があります。ただし、申立ての際に鑑定費用を持参する必要はありません。鑑定を行うことになった場合、家庭裁判所から連絡しますので、期限内に納めてください。

5 審理・審判（後見等の開始・成年後見人等の選任）

鑑定や調査が終了した後，家庭裁判所は，後見等の開始の審判をし，併せて，最も適任と思われる方を成年後見人等に選任します。複数の後見人等を選任することもあります。また，監督人を選任することもあります。

保佐開始や補助開始の場合には，必要な同意（取消）権や代理権も定めます。



注意！！

- 1 次の人は成年後見人等になることができません。（欠格事由）
 - (1) 未成年者
 - (2) 成年後見人等を解任された人
 - (3) 破産者で復権していない人
 - (4) 本人に対して訴訟をしたことがある人，その配偶者又は親子
 - (5) 行方不明である人
- 2 次のいずれかに該当する場合は，後見人等候補者以外の者を選任したり，成年後見監督人等を選任する可能性があります。
 - (1) 親族間に意見の対立がある場合
 - (2) 本人に賃料収入等の事業収入がある場合
 - (3) 本人の財産（資産）が大きい場合
 - (4) 本人の財産を運用することを考えている場合
 - (5) 本人の財産状況が不明確である場合
 - (6) 後見人等候補者が自己又は自己の親族のために本人の財産を利用（担保提供等を含む）し，又は利用する予定がある場合
 - (7) 後見人等候補者が高齢である場合（概ね70歳以上の場合）
- 3 弁護士，司法書士，社会福祉士等といった第三者の専門職が成年後見人等や成年後見監督人等として選任された場合，第三者の成年後見人等からの申立てにより，家庭裁判所は報酬額を決定する審判をします。報酬は本人の財産の中から支払われます（13ページ）。

6 審判確定と登記

審判書が成年後見人等に届いてから2週間以内に、不服申立てがされない場合は、後見等開始審判の法的な効力が確定します。審判に不服がある申立人や利害関係人は、この2週間の間に不服申立て（「即時抗告」といいます。）の手续をとることができます。しかし、誰を成年後見人等に選任するかという点については、不服申立てをすることができません。

確定後、家庭裁判所が、東京法務局に審判内容を登記してもらうよう依頼します（戸籍に記載されることはありません。）。登記が済み次第、後見人等には家庭裁判所から登記番号を通知しますので、その番号をもって、東京法務局か県庁所在地等の法務局へ登記事項証明書を取りに行ってください（郵送取り寄せもできます。）。なお、この登記手続きには2週間程度かかります。

成年後見人（保佐人、補助人）の職務について

1 仕事の始まり（財産目録及び収支予定表の作成）

成年後見人に選任された方は、まず財産目録を作成し、家庭裁判所に提出するとともに、年間の収支予定を立てなければなりません。

特に、後見人は、この財産目録の作成が終わるまでは、急迫の必要がある行為しかできないことが法律で定められていますので、御注意ください（民法第854条）。

2 成年後見人、保佐人、補助人に共通すること **重要**

成年後見人等は、申立てのきっかけになったこと（例えば、保険金の受取りや預貯金の引出し、遺産分割など）が終わった後も、本人を法的に保護しなければなりません。

本人の財産管理は、本人の利益を損なわないよう、元本が保証されたものなど安全確実な方法で行うことを基本とし、投機的な運用はしないでください。

本人を保護することが成年後見人等の仕事ですので、本人の利益に反して本人の財産を処分（売却や贈与など）してはいけません。成年後見人等、本人とその配偶者や子、孫など（親族が経営する会社も含む。）に対する贈与や貸付けなども、原則として認められません。相続税対策を目的とする贈与等についても同様です。本人の財産を減らすことになり、また、ほかの親族との間で無用の紛争が発生するおそれがあるからです。

本人の財産から支出できる主なものは、本人自身の生活費のほか、本人が第三者に対して負っている債務の弁済金、成年後見人等がその職務を遂行するために必要な経費、本人が扶養義務を負っている配偶者や未成年の子などの生活費などです。それ以外のものについて、本人の財産からの支出が一切認められないというわけではありません。例えば、身内や親しい友人の慶弔の際に、常識的な金額

の範囲内で支払う祝儀や香典等については、本人の財産の中から支出してもよいと判断される場合が多いでしょう。ただし、これらの支出の必要性、相当性については、本人の生活費や必要経費よりも一層慎重な判断が必要です。

成年後見人等に不正な行為、著しい不行跡その他後見の任務に適さない事由があるときには、家庭裁判所が解任することがあります。また、これとは別に、不正な行為によって本人に損害を与えた場合には、その損害を賠償しなければなりません。さらに悪質な場合には、業務上横領罪（刑法第253条）等の刑事責任を問われることがあります。

3 成年後見人の主な職務

成年後見人は、本人の財産の全般的な管理権とともに代理権を有します。つまり、本人の意思を尊重し、かつ、本人の心身の状態や生活状況に配慮しながら（身上配慮義務）、財産を適正に管理し（財産管理義務）、必要な代理行為を行っていきます。そして、それらの内容がわかるように記録しておくとともに、定期的に（1～3年に1回）家庭裁判所に報告しなければなりません（報告義務）。

具体的には、本人の財産が他人のものと混ざらないようにする、通帳や証書類を保管する、収支計画を立てる等の財産管理をするとともに、本人に代わって預金に関する取引、治療や介護に関する契約の締結等、必要な法律行為を行います。

4 保佐人の主な職務

保佐人の主な職務は、本人の意思を尊重し、かつ、本人の心身の状態や生活状況に配慮しながら（身上配慮義務）、本人に対し適切に同意を与えたり、本人に不利益な行為を取り消すことです。特定の行為について、代理権を行使する場合もあります。そして、それらの内容について定期的に家庭裁判所に報告しなければなりません（報告義務）。

具体的には、本人が重要な財産行為を行う際に同意をすることや、本人が保佐人の同意を得ないで重要な財産行為をした場合にこれを取り消すことができます。また、代理権付与の申立てが認められれば、その認められた範囲内で代理権を有し、これに対応した限度で本人の財産の管理権を有することになります（財産管理義務）。

5 補助人の主な職務

補助人の主な職務は、本人の意思を尊重し、かつ、本人の心身の状態や生活状況に配慮しながら（身上配慮義務）、本人に対し適切に同意を与え、本人の行為の取消権又は代理権の行使をすることです。そして、それらの内容について定期的に家庭裁判所に報告しなければなりません（報告義務）。

代理権付与の申立てが認められれば、認められた範囲内で代理権を有し、これに対応した限度で本人の財産の管理権を有することになります（財産管理義務）。

後見等監督について

1 後見等監督とは

後見監督，保佐監督，補助監督（以下「後見等監督」といいます。）とは，家庭裁判所が，成年後見人等に対して，後見等の事務を適切に行っているか，又は，後見等の事務を行う上で問題点がないかを確認するため，定期的に照会をし，それに対して回答（報告）をしていただくことをいいます。

事案によっては，家庭裁判所が，弁護士や司法書士などの専門職を後見等監督人に選任して，監督事務を行わせる場合もあります。

成年後見人等が選任されますと，家庭裁判所は成年後見人等に対し，一定期間ごとに後見等監督を行います。後見等監督では，本人の現状や現在の問題等についての報告書，本人の財産目録，収支状況報告書，その裏付けとなる通帳や領収書類等のコピーを家庭裁判所に提出していただきます。そのため，日ごろから，領収書や取引に関する書類をきちんと保管するとともに，収支状況を把握しておく必要があります。報告書等は，家庭裁判所から送付する書式に記入していただく形式になっております。

弁護士や司法書士などの専門職が後見等監督人に選任された場合は，上記のような報告書等はその後見等監督人に対して提出していただきます。

2 家庭裁判所の許可が必要な場合

成年後見人等が次の行為をする場合は，事前に家庭裁判所の許可が必要となります。

- (1) 本人の^{*}居住用不動産について，売却，賃貸，抵当権の設定のほか，建物を取り壊したり，賃借物件であるときは賃貸借契約の解除をする場合などには，「居住用不動産の処分許可の申立て」が必要です。
- (2) 本人と成年後見人等がいずれも相続人である場合に遺産分割協議をしたり，成年後見人等が本人所有の不動産を買い取る等，本人と成年後見人等との間において利益が相反する場合，「特別代理人（臨時保佐人，臨時補助人）の選任の申立て」が必要です。
- (3) 成年後見人等が本人の財産から一定の報酬をもらう場合，「報酬付与の申立て」が必要です。

* 居住用不動産：本人が居住するための建物又はその敷地（現に住んでいる建物等だけでなく，施設入所中・入院中の者が施設等を出たときに住むべきものを含む。）

成年後見人（保佐人， 補助人）の仕事が終わるとき

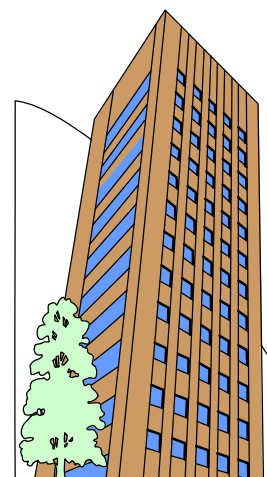
一度，成年後見人等に選任されますと，辞任するには家庭裁判所の許可が必要であり，それも正当な事由がある場合に限られます。

1 本人が死亡したとき

本人が死亡した場合には，後見等自体が終了することになりますから，速やかに家庭裁判所に連絡してください。そして，本人の相続人に報告し，管理していた財産を引き継いでください。

2 成年後見人等の辞任

成年後見人等は，病気などやむを得ない事情がある場合は，家庭裁判所の許可を得て，辞任することができます。ただ，辞任しても後見等は終了しませんから，「後見人等辞任の許可の申立て」のほか，別途，後任の「後見人等選任の申立て」が必要です。辞任が許可され，新たな成年後見人等が選任された場合には，後任の後見人等に引継ぎを行うこととなります。



東京家庭裁判所 後見センター

〒100-8956 千代田区霞が関1-1-2

Tel 03(3502)8311(代表)

東京家庭裁判所 立川支部 後見係

〒190-8589 立川市緑町10-4

Tel 042(845)0324 , 042(845)0325 (直通)

東京法務局後見登録課の御案内

【住 所】 〒102-8226

千代田区九段南1-1-15 九段第二合同庁舎 4階

【電 話】 03-5213-1360（後見登録課 直通）

【ホームページ】 <http://houmukyoku.moj.go.jp/tokyo/table/shikyokutou/all/hokyokutouki.html>

【最寄り駅】

- ・東京メトロ東西線 「九段下駅」 6番出口 下車徒歩5分
- ・東京メトロ半蔵門線 「九段下駅」 6番出口 下車徒歩5分
- ・都営新宿線 「九段下駅」 6番出口 下車徒歩5分



成年被後見人等及び成年後見人等への登録の有無や後見登記内容等を確認するため、「登記事項証明書」という証書の発行を受けることができます（有料）。