

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	裁判官会議	(組ろー03)立案,配布資料	裁判官会議1(平成25年度)	上席の事務官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2013年度	規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	(組いー05)雑	雑(平成25年度)	上席の事務官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2014年度	事務分配等	(組ろー02)裁判官裁判官以外の職員	事務分配等(平成26年度)	上席の事務官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2014年度	裁判官会議	(組ろー03)立案,配布資料	裁判官会議1(平成26年度)	上席の事務官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2014年度	庶務(事務)	(庶ろー06)広報	広報(平成26年度)	上席の事務官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2014年度	訟務(事務)	(訟ろー01)訟務一般	訟務一般(平成26年度)	上席の事務官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2014年度	会計(事務)	(会ろー08)検査,監査(連絡文書)	検査,監査2(平成26年度)	上席の事務官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	裁判官会議	(組ろー03)立案,配布資料	裁判官会議1(平成27年度)	上席の事務官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	事務分配等	(組ろー02)裁判官裁判官以外の職員	事務分配等(平成27年度)	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	職員人事（事務）	（人ろー02）任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成27年度）	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	庶務（事務）	（庶ろー03）会同，会議	会同，会議（平成27年度）	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	庶務（事務）	（庶ろー06）広報	広報（平成27年度）	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟いー01）訟務一般	訟務一般（平成27年度）	上席の事務官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	訟務（事務）	（訟ろー02）民事	民事（平成27年度）	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	訟務（事務）	（訟ろー10）事件報告	事件報告（平成27年度）	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	訟務（事務）	（訟ろー07）家事	家事（平成27年度）	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	雑（平成27年度）	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査（連絡文書）	検査，監査2（平成27年度）	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	雑	(組ろー10) 雑	雑 (平成27年度)	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (平成27年度)	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	調停委員等 (事務)	(組ろー06) 連絡文書	調停委員等 (平成27年度)	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	上席の事務官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (平成27年度)	上席の事務官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成28年度)	上席の事務官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 雑	雑 (平成28年度)	上席の事務官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	上席の事務官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査（連絡文書）	検査，監査2（平成28年度）	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	統計（事務）	（統ろー08）雑	雑（平成28年度）	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	事務分配等	（組ろー02）裁判官裁判官以外の職員	事務分配等（平成28年度）	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	裁判官会議	（組ろー03）裁判官会議議事録	裁判官会議2（平成28年度）	上席の事務官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	雑	（組ろー10）雑	雑（平成28年度）	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろー02）任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成28年度）	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろー15）出張，召集	出張，召集（平成28年度）	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー03）会同，会議	会同，会議（平成28年度）	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書	文書（平成28年度）	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー06）広報	広報（平成28年度）	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろー15-A）雑	雑（平成28年度）	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	訟務（事務）	（訟ろー01）訟務一般	訟務一般（平成28年度）	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	訟務（事務）	（訟ろー02）民事	民事（平成28年度）	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	訟務（事務）	（訟ろー07）家事	家事（平成28年度）	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	訟務（事務）	（訟ろー09）弁護士	弁護士（平成28年度）	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	訟務（事務）	（訟ろー10）事件報告	事件報告（平成28年度）	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	雑（平成28年度）	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	規則，規程通達及び告示の制定改廃等	（訟いー01）訟務一般	訟務一般（平成29年度）	上席の事務官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー09）弁護士	弁護士（平成29年度）	上席の事務官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	連絡文書（平成29年度）	上席の事務官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（平成27年度から平成29年度）	上席の事務官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（昭和34年度から平成11年度）	上席の事務官	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	会計（事務）	（会ろー08）検査，監査（連絡文書）	連絡文書（平成29年度）	上席の事務官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（連絡文書）	連絡文書（平成29年度）	上席の事務官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（廃棄）	廃棄（平成29年度）	上席の事務官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（保存期間表）	標準文書保存期間基準（平成29年度）	上席の事務官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成7年度から平成13年度）	上席の事務官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	上席の事務官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成7年度から平成29年度）	上席の事務官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	職員人事（事務）	（人ろー20-A）雑	家事調停委員出勤簿（平成11年度から平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー09）弁護士	弁護士（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	訟務（事務）	（訟ろー15-A）連絡文書	連絡文書（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	会計（事務）	（会ろー03）役務（契約書）	書留・配達記録郵便等受領証（平成19年度から平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	会計（事務）	（会ろー03）役務（契約書）	宅配便差出票（平成24年度から平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	会計（事務）	（会ろー08）検査・監査（連絡文書）	連絡文書（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計（事務）	（会ろー12-B）雑	雑B（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（連絡文書）	連絡文書（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（廃棄）	廃棄（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー05）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー12-A）情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー12-B）情報（届出等）	情報（届出等）（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務（事務）	（庶ろー15-B）雑	雑B（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	