作成•	分	類	名称	作成•	+1 //* H	保存	保存期間	保存媒体	/n +-	675€ - 700 - 1 47	/+t- +v
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2014年 度	(少・庶務)職 員人事(事務)	人ろ-11 服務	出勤簿集計表(転入者・転出者) 平成26年度	少年首席 書記官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2015年 度	(少・庶務)職 員人事(事務)	人ろ-11 服務	出勤簿集計表(転入者・転出者) 平成27年度	少年首席 書記官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2014年 度	(少・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	超勤命令簿(平成26年度)	少年首席 書記官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2014年 度	(少・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿 平成26年度	少年首席 書記官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2015年 度	(少・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	超勤命令簿(平成27年度)	少年首席 書記官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2015年 度	(少・庶務) 職 員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿(平成27年度)	少年首席 書記官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2016年 度	(少・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	超勤命令簿(平成28年度)	少年首席 書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2016年 度	(少・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成28年度)	少年首席 書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2016年 度	(少・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成28年度	少年首席 書記官	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2017年 度	(少・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	少年首席 書記官	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	

作成· 取得年	分	類	名称	作成·	起算日	保存場	保存期間	保存媒体	保存場所	管理者	備考
度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	心 异 口	期間	満了日	の種別	木1十場月	18 生日	1佣 行
2017年 度	(少・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成29年度)	少年首席 書記官	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)職 員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	少年首席 書記官	
2014年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟い一01) 訟務一般	訟務一般 平成26年度	少年首席 書記官	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2015年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟い-06) 刑事	刑事(平成27年度)	少年首席 書記官	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2016年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟い-06) 刑事	刑事(平成28年度)	少年首席 書記官	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2013年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟い-06) 刑事	刑事 平成25年	少年首席 書記官	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2014年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟い-08) 少年	少年 平成26年度	少年首席 書記官	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	

作成•	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体		foto uma lia	til. la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2015年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟い-08) 少年	少年(平成27年度)	少年首席 書記官	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2013年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟い-08) 少年	少年 平成25年	少年首席 書記官	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2014年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(記録対査)平成26年 度	少年首席 書記官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2015年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(記録対査)平成27年 度	少年首席 書記官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2016年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(記録対査)平成28年 度	少年首席 書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(記録対査)(平成30 年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	少年首席 書記官	
2014年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(刑事に関する業務) 平成 26年度	少年首席 書記官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2015年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(刑事に関する業務)平成2 7年度	少年首席 書記官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2016年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(刑事に関する業務)平成2 8年度	少年首席 書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2017年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(刑事に関する業務)(平成 29年度)	少年首席 書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	

作成·	分	類	名称	作成•	I me fette	保存	保存期間	保存媒体	1	tata uma lia	tti. la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(刑事に関する業務) (平成30年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2014年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	視察等 平成26年度	少年首席 書記官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2014年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(少年に関する業務) 平成 26年度	少年首席 書記官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2014年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託実績調査表/登録状況に 関する報告 平成26年度	少年首席 書記官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2014年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託先登録更新等/補導委託 先一覧表 平成26年度	少年首席 書記官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2014年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託費請求書等 平成26年度	少年首席 書記官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2015年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	視察等(平成27年度)	少年首席 書記官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2015年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(少年に関する業務)平成2 7年度	少年首席 書記官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2015年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託実績調査票/登録状況に 関する報告(平成27年度)	少年首席 書記官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2015年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託先事故報告等(平成27年度)	少年首席 書記官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	

作成・	分	類	名称	作成•	.l.→ bele>	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / m ===	halia arri alat	ما ما الما
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2015年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託先登録更新等/補導委託 先一覧表(平成27年度)	少年首席 書記官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2015年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託費請求書等(平成27年度)	少年首席 書記官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2016年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	視察等(平成28年度)	少年首席 書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2016年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(少年に関する業務) 平成2 8年度	少年首席 書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2016年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託実績調査票/登録状況に 関する報告(平成28年度)	少年首席 書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2016年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託先事故報告等(平成28年度)	少年首席 書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2016年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託費請求書等(平成28年度)	少年首席 書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2016年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託先登録更新等/補導委託 先一覧表(平成28年度)	少年首席 書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2017年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	視察等(平成29年度)	少年首席 書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2017年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(少年に関する業務)(平成 29年度)	少年首席 書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	

作成•	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体		tota uma lia	tile la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2017年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託実績調査票/登録状況に 関する報告(平成29年度)	少年首席 書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	少年首席 書記官	
2017年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託先事故報告等(平成29年度)	少年首席 書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	少年首席 書記官	
2017年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託先登録更新等/補導委託 先一覧表(平成29年度)	少年首席 書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	少年首席 書記官	
2017年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託先の視察(平成29年 度)	少年首席 書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	視察等(平成30年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託先の視察(平成30年 度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(少年に関する業務)(平成 30年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託実績調査票/登録状況に 関する報告(平成30年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託先報告等(平成30年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-08) 少年	補導委託先登録更新等/補導委託 先一覧表(平成30年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム (書 庫)	少年首席 書記官	

作成·	分	類	名称	作成•	Lond Ballon	保存	保存期間	保存媒体	1	tata uma lia	tti. la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2014年 度	(少・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 平成26年度	少年首席 書記官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2015年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成27年度)	少年首席 書記官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2016年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成28年度)	少年首席 書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2017年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成29年度)	少年首席 書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成30年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	少年首席 書記官	
2014年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 平成26年度	少年首席 書記官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2015年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成27年度)	少年首席 書記官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2016年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成28年度)	少年首席 書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2017年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存(平成29年度)	少年首席 書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成30年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	少年首席 書記官	

作成・	分	類	名称	作成•	4-3 <i>felic</i>	保存	保存期間	保存媒体	/n /n	forter married what	/+tt-v
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2016年 度	(少・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろ-13) 会同,会議	会同,会議(平成28年度)	少年首席 書記官	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2017年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-13) 会同,会議	会同,会議(平成29年度)	少年首席 書記官	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-13) 会同,会議	会同,会議(平成30年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	少年首席 書記官	
2014年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-15- A) 連絡文書	雑(平成26年度)	少年首席 書記官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2015年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-15- A)連絡文書	雑(平成27年度)	少年首席 書記官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2016年 度	(少・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろ-15- A)連絡文書	雑(平成28年度)	少年首席 書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2017年 度	(少・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろ-15- A)連絡文書	補導委託費支給基準(登録) (平成29年度)	少年首席 書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2017年 度	(少・庶務) 訟 務(事務)	(訟ろ-15- A)連絡文書	補導委託費支給基準 (未登録) (平成29年度)	少年首席 書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-15- A)連絡文書	雑(平成30年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-15- A) 連絡文書	補導委託費支給基準(登録) (平成30年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	少年首席 書記官	

作成•	分	類	名称	作成•	La tota	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forte will also	/H2 -H4
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	(訟ろ-15- A) 連絡文書	補導委託費支給基準(未登録) (平成30年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	少年首席 書記官	
2014年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	訟い-09 事 件報告	事件報告 平成26年度	少年首席 書記官	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2015年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	訟い-09 事 件報告	事件報告(平成27年度)	少年首席 書記官	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2017年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	訟い-09 事 件報告	事件報告(平成29年度)	少年首席 書記官	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)訟 務(事務)	し,調査回答書	雑(平成30年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2014年 度	(少・庶務)会 計(事務)	予算に関するも の	補導委託費支給基準について 平 成26年度	少年首席 書記官	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2015年 度	(少・庶務)会 計(事務)	予算に関するも の		少年首席 書記官	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2016年 度	(少・庶務)会 計(事務)	予算に関するも の	補導委託費支給基準について (平成28年度)	少年首席 書記官	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2013年 度	(少・庶務)会 計(事務)	(会い-03) 歳出,支出及び 予算に関するも の	補導委託費支給基準について 平 成25年	少年首席 書記官	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2015年 度	(少・庶務)会 計(事務)	(会ろー02) 支出	支出(平成27年度)	少年首席 書記官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	

作成・	分	類	名称	作成•	li-a baba	保存	保存期間	保存媒体	/m / . / m ====	hales arra also	tille der
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2014年 度	(少・庶務) 会 計(事務)		役務(契約書)録反立会メモ(平 成26年度)	少年首席 書記官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2016年 度	(少・庶務)会 計(事務)	(会ろー03) 役務	役務(契約書)発注書(平成28 年度)	少年首席 書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2015年 度	(少・庶務)会 計(事務)	(会ろー03) 役務	役務(契約書)録反立会メモ(平 成27年度)	少年首席 書記官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2017年 度	(少・庶務)会 計(事務)		録音反訳方式利用事件一覧,完成 通知(平成29年度)	少年首席 書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)会 計(事務)		録音反訳方式利用事件一覧,完成 通知(平成30年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	少年首席 書記官	
2014年 度	(少・庶務)庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文 書)	文書(保存・廃棄)平成26年度	少年首席 書記官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2015年 度	(少・庶務)庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文 書)	文書(保存・廃棄)平成27年度	少年首席 書記官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2016年 度	(少・庶務)庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文 書)	文書(保存・廃棄)平成28年度	少年首席 書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2017年 度	(少・庶務)庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文 書)	文書(連絡文書)(平成29年度)	少年首席 書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)庶 務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文 書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	少年首席 書記官	

作成·	分	類	名称	作成•	I me fette	保存	保存期間	保存媒体	1	tata uma lia	tile la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2016年 度	(少・庶務)庶 務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理,当直 (連絡文書)	観護措置当番当直日誌(平成28年度)	少年首席 書記官	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2017年 度	(少・庶務)庶 務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理,当直 (連絡文書)	観護措置当番当直日誌(平成29年度)	少年首席 書記官	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)庶 務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理,当直 (連絡文書)	観護措置当番(平成30年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	少年首席 書記官	
2015年 度	(少・庶務)庶 務(事務)	(庶ろー03) 会同,会議	会同,会議(平成27年度)	少年首席 書記官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2016年 度	(少・庶務)庶 務(事務)	(庶ろー03) 会同,会議	会同,会議(平成28年度)	少年首席 書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2017年 度	(少・庶務)庶 務(事務)	(庶ろー03) 会同,会議	会同,会議(平成29年度)	少年首席 書記官	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)庶 務(事務)	(庶ろー03) 会同,会議	会同,会議(平成30年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)庶 務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	少年首席 書記官	
2017年 度	(少・庶務) 庶 務(事務)	(庶ろー 0 5) 文書(保存期間 基準)	標準文書保存期間基準(平成29年度)	少年首席 書記官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)庶 務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間 基準)	標準文書保存期間基準(平成30 年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	少年首席 書記官	

作成·	分	類	名称	作成·	Lond Article	保存	保存期間	保存媒体		tata ann La	ett. Ia
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2017年 度	(少・庶務)庶 務(事務)		警備腕章貸出簿及び所持者一覧表 帳簿(平成29年度)	少年首席 書記官	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	少年首席 書記官	
2018年 度	(少・庶務)庶 務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿及び所持者一覧表 帳簿(平成30年度)	少年首席 書記官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	少年首席 書記官	
2016年 度	(少・庶務)統 計(資料)	(統ろ一08)		少年首席 書記官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	少年首席 書記官	