作成•	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体		bb - 1	
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2017年 度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書控(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	自己宛小切手振出決議書(平成2 9年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	その他の文書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書控(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	自己宛小切手振出決議書(平成3 0年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込明細票等訂正請求書控(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	その他の文書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	前渡資金請求書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書控(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
	(出・出納)会 計(事務)		自己宛小切手振出決議書(平成2 8年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	職員基準給与簿控(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出	その他の文書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領 収証書,小切手 原符)	預託金小切手原符(平成29年 度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度		(会ろ-02) 支出(預託金領 収証書,小切手 原符)	預託金領収証書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領 収証書,小切手 原符)	預託金小切手原符(平成30年 度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・	分	類	名称	作成·	land feeling and	保存	保存期間	保存媒体	In 1.10	hala serre stat	fills de
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度		原符)	預託金領収証書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	計(事務)	収証書,小切手 原符)	預託金小切手原符(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度		(会ろ-02) 支出(預託金領 収証書,小切手 原符)	預託金領収証書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成•	分	類	名称	作成•	+1 kk +1	保存	保存期間	保存媒体	/n	<i>*</i> ** * *□ -! *	/++- + v
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2015年 度		収証書,小切手 原符)	預託金小切手原符(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領 収証書,小切手 原符)	預託金領収証書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領 収証書,小切手 原符)	預託金小切手原府	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(預託金領 収証書,小切手 原符)	預託金領収証書(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度		類,計算書副 本)	前渡資金出納計算書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・出納) 会 計 (事務)	類,計算書副 本)	前渡資金支払証拠書類(平成29 年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納) 会 計 (事務)	類,計算書副 本)	前渡資金出納計算書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納) 会 計 (事務)	類,計算書副 本)	前渡資金支払証拠書類(平成30 年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	前渡資金出納計算書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	計(事務)		前渡資金支払証拠書類(平成28年 度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成•	分	類	名称	作成•	+1 <i>bh</i> : H	保存	保存期間	保存媒体	加土田式	<i>λ</i> γλγ γπ1 → ν.	/++- +z.
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2015年 度		(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	前渡資金出納計算書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度		(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	収入金現金出納計算書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度		(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	前渡資金支払証拠書類(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度		本)	前渡資金出納計算書(副本) (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	収入金現金出納計算書(平成 2 6 年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度		(会ろ-02) 支出(証拠書 類,計算書副 本)	前渡資金支払証拠書類(副本) (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	計(事務)	符, 国庫金振替 書原符, 振替済 通知書	預託金国庫金振替書原符(平成2 9年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	計(事務)	書原符,振替済 通知書	振替済通知書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原 符,国庫金振替 書原符,振替済 通知書	預託金国庫金振替書原符(平成 3 0 年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・	分	類	名称	作成•	4-3 <i>felic</i>	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forfor political and	, the page 1
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	書原符,振替済 通知書	振替済通知書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原 符,国庫金振替 書原符,振替済 通知書	預託金国庫金振替書原符(平成2 6年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・出納)会 計(事務)	書原符,振替済 通知書	振替済通知書(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・出納)会 計(事務)	符,国庫金振替 書原符,振替済 通知書	預託金国庫金振替書原符(平成28 年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・出納)会 計(事務)	書原符,振替済 通知書	振替済通知書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度		符,国庫金振替 書原符,振替済 通知書	預託金国庫金振替書原符(平成27 年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・出納)会 計(事務)	書原符,振替済 通知書	振替済通知書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日 計表及び国庫金 振替書・小切手 整理簿	前渡資金受払日計表(平成29年 度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成•	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期 間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	計表及び国庫金 振替書・小切手 整理簿	前渡資金受払日計表及び国庫金振 替書・小切手整理簿(平成30年 度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	計(事務)	(会ろ-02) 前渡資金受払日 計表及び国庫金 振替書・小切手 整理簿	[文 <i>]</i>	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	B) 雑	0 平度)	出納課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-12- B) 雑	雜(前渡資金受払日計表控)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-12- B) 雑	度)	出納課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-12- B) 雑	雜(支払決定通知確認入力票) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会計帳簿)会 計帳簿 7	前渡資金整理簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会計帳簿)会 計帳簿 7	前渡資金科目別整理簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会計帳簿)会 計帳簿 7	年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会計帳簿)会 計帳簿 7	前渡資金交付整理簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会計帳簿)会 計帳簿 7	前渡資金交付整理簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会計帳簿)会 計帳簿 7	前渡資金整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	計帳簿7	年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納) 会 計(事務)	(会計帳簿) 会 計帳簿 7	前渡資金交付整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿) 会 計帳簿 7	前渡資金整理簿(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿) 会 計帳簿 7	前渡資金整理簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・出納) 会 計(事務)	(会計帳簿) 会 計帳簿 7	前渡資金整理簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成•	分	類	名称	作成•	I — Into	保存	保存期間	保存媒体	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	tata uma la	W. In
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2017年 度		計帳簿4	前渡資金現金出納簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会計帳簿) 会 計帳簿 4	度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	計帳簿4	収入金現金出納簿(平成30年 度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	計帳簿4	代理開始終止簿(収入官吏分を含む。) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会計帳簿) 会 計帳簿 4	前渡資金現金出納簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会計帳簿) 会 計帳簿 4	前渡資金現金出納簿(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会計帳簿) 会 計帳簿 4	前渡資金現金出納簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会計帳簿) 会 計帳簿 1 5	年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会計帳簿) 会 計帳簿 1 5	小切手・振替書授受簿(平成30 年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会計帳簿) 会 計帳簿 1 5	度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-12- A)雑	雑(その他文書)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-12- A) 雑	雑(その他文書)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-12- A)雑	雑(その他文書) (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-12- A) 雑	雑(その他文書)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-12- A) 雑	雑(その他文書)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生,履 行の請求,保 全,内容の変更 並びに効力の変 更及び消滅	債権発生通知書(返納金債権・預 託金) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成•	分	類	名称	作成•	+1 <i>b</i> 5 n	保存	保存期間	保存媒体	四七田式	/*/* ** ±/.	/#= +z.
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-01) 債権の発生,履 行の請求,保 全,内容の変更 並びに効力の変 更及び消滅	債権発生通知書(返納金債権・預	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・出納)会計(事務)	全, 内容の変更 並びに効力の変 更及び消滅	債権発生通知書(返納金債権・預 託金)(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・出納)会 計(事務)	全, 内容の変更 並びに効力の変 更及び消滅	債権発生通知書(返納金債権・預 託金)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・出納)会 計(事務)	全,内容の変更 並びに効力の変 更及び消滅	債権発生通知書(返納金債権・預 託金)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(田・田栁) 云	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	収入金現金出納計算書(平成28 年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(田·田松) 云	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	債権管理計算書(前渡分)(平成 28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	収入金現金出納計算書(平成 2 9 年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成•	分	類	名称	作成•	I m late	保存	保存期間	保存媒体		fata uma lia	tti. la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2017年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	債権管理計算書(前渡分)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	収入金現金出納計算書(平成30 年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入(証拠書 類,計算書副 本)	債権管理計算書(前渡分)(平成 30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろー01) 債権,歳入及び 収入	債権現在額通知書(平成28年 度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入	債権現在額通知書(平成29年 度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入	債権現在額通知書(平成30年 度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろ-01) 債権,歳入及び 収入	収入金関係(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろー08) 検査,監査(月 例検査)	月例検査報告書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろー08) 検査,監査(月 例検査)	月例検査報告書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納) 会 計 (事務)	(会ろー08)	月例検査報告書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(旅費)	旅費事前申請書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・出納) 会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(旅費)	旅費関係(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成•	分	類	名称	作成•	I m late	保存	保存期間	保存媒体		fata uma lia	tti. la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2017年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(旅費)	出張計画書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(旅費)	旅費事前申請書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろー02) 支出(旅費)	旅費関係(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(旅費)	出張計画書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(旅費)	旅費事前申請書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会ろ-02) 支出(旅費)	旅費関係(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・出納)会 計(事務)	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	10 年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・出納) 会 計(事務)	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-02) 予算(管理)	負担行為・支払計画示達表(平成 30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-02) 予算(管理)	支出負担行為・支払計画示達表 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-02) 予算(管理)	平成28年度 負担行為・支払計 画示達表	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-02) 予算(管理)	平成29年度 負担行為・支払計 画示達表	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-02) 予算(管理)	平成27年度 負担行為・支払計 画 示達表	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-02) 予算 (上申等)	予算上申・過年度支出(平成30 年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-02) 予算(上申等)	予算上申書・過年度支出(平成2 7年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)		平成28年度 予算上申・過年度 支出	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・	分	類	名称	作成•	4-3 <i>felic</i>	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	Seeke water what	, the page 1
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2014年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-02) 予算(上申等)	予算上申書・過年度支出(平成2 6年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-02) 予算(上申等)	平成29年度 予算上申・過年度 支出	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(旅費)	旅費関係資料(その他)(平成3 0年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(調書等)	支出負担行為日計表(平成30年 度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(調書等)	予算過不足調書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出 (調書等)	平成28年度 予算過不足調書	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(調書等)	平成29年度 予算過不足調書	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(アダムス 2)	アダムス関係資料(平成30年 度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	2)	平成29年度 アダムス関係資料	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(連絡文 書)	事務連絡等(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(連絡文 書)	平成29年度 事務連絡等(支出 負担行為係)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出(連絡文 書)	平成28年度 事務連絡等(支出 負担行為係)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-12- A)その他の文 書	一時的通達等(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・	分	類	名称	作成•	+1 kk H	保存	保存期間	保存媒体	/n +-	656° → 1111 → 147	/++- +v
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2014年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-12- A)その他の文 書	平成26年度 一時的通達等(支 出負担行為係)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-12- A)その他の文 書	平成28年度 一時的通達等(支 出負担行為係)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-12- A)その他の文 書	平成29年度 一時的通達等(支 出負担行為係)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-12- A)その他の文 書	平成27年度 一時的通達等(支 出負担行為係)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会ろ-12- B)その他の文 書	雑(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	務)	会計帳簿8	支出負担行為差引簿(平成30年 度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	務)	会計帳簿8	前金払整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	会計帳簿8	平成28年度 法定簿 支出負担 行為差引簿	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	務)	会計帳簿8	平成29年度 法定帳簿 支出負担行為差引簿	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	会計帳簿8	行為差引海 	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	会計帳簿8	平成27年度 法定簿 支出負担 行為差引簿	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2013年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成25 年度)	出納課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成26 年度)	出納課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成•	分	類	名称	作成•	Ja belie	保存	保存期間	保存媒体	In 1.10	fofo arri det	tille der
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2016年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会い-01) 会計一般	平成28年度 会計一般に関する 例規	出納課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会い-01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成30 年度)	出納課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会い-01) 会計一般	平成29年度 会計―般に関する 例規	出納課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会い-03) 支出	歳出・支出及び予算に関する例規 等(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会い-03) 支出	平成28年度 歳出・支出及び予 算に関する例規等	出納課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会い-03) 支出	歳出・支出及び予算に関する例規 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2013年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会い-03) 支出	歳出,支出及び予算に関する例規 (平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会い-03) 支出	平成29年度 歳出・支出及び予 算に関する例規等	出納課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)	(会い-10) その他	その他の例規(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・支出負担 行為)会計(事 務)		雑(支出負担行為係)(平成26 年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(事務)	庶務帳簿	平成28年度 廃棄簿(個人情報等)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2016年 度	(事務)	庶務帳簿	平成28年度 特定個人情報ファ イル利用簿	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2013年 度		(会い-07) 保管金・有価証 券	(例規) 保管金, 保管有価証券 (平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10 年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成•	分	類	名称	作成•	+1 <i>b</i> * H	保存	保存期間	保存媒体	加去用式	/*/* *** →ν.	/++- +z.
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2016年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会い-07) 保管金・有価証 券	(例規) 保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10 年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会い-07) 保管金・有価証 券	(例規) 保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会い-07) 保管金・有価証 券	(例規) 保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	加証分(文八れ)	保管金提出書(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	価証券(受入 れ)	保管有価証券受入れ(平成26年 度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	出納課長	
2015年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	れ)	保管金提出書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	制能券(文八れ)	保管金提出書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	れ)	保管金提出書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	価証券(受入 れ)	保管有価証券受入れ(平成30年 度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	加証分(文八れ)	保管金提出書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・保管金) 会計 (事務)		歳入歳出外現金出納計算書(副本)(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・	分	類	名称	作成•	J belo	保存	保存期間	保存媒体	In 1.18	fofo arra dat	ما ما ا
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2014年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書類(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	価証券(払渡 し)	保管有価証券払渡し(平成26年 度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	価証券(払渡 し)	歳入歳出外現金出納計算書(副本) (平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書類(平成27年 度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	価証券(払渡 し)	保管有価証券払渡し(平成27年 度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	価証券(払渡 し)	歳入歳出外現金出納計算書(副本) (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書類(平成28年 度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	価証券(払渡 し)	歳入歳出外現金出納計算書(副 本) (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書類(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・保管金) 会計 (事務)		歳入歳出外現金出納計算書(副本)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成•	分	類	名称	作成•	+1 hh	保存	保存期間	保存媒体	/n +-	656° ≠1Π → 2	/++- +*
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	価証券(払渡 し)	保管有価証券払渡し(平成30年 度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	価証券(払渡 し)	保管金払渡証拠書類(平成30年 度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金領収証 書,小切手原符	政府預金小切手帳原符(平成26 年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符	当座小切手帳原符(平成26年 度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符	政府預金小切手帳原符(平成 2 7 年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符	当座小切手帳原符(平成27年 度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符	政府預金小切手帳原符(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符	当座小切手帳原符(平成28年 度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符	政府預金小切手帳原符(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符	当座小切手帳原符(平成29年 度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証 書,小切手原符	当座小切手帳原符(平成30年 度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・保管金) 会計 (事務)		保管金および有価証券に関する一 時的通達(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・	分	類 	名称	作成・	1-1 fefe	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forfor well all all	/+tt-v
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	価証券(連絡文書)	保管金および有価証券に関する一 時的通達(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受領証 書,保管金払込 書保管金保管替 通知書及び国庫 金振替書の原符	休日並442以外付(十成20千度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証 書,保管金払込 書保管金保管替 通知書及び国庫 金振替書の原符		出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証 書,保管金払込 書保管金保管替 通知書及び国庫 金振替書の原符		出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証 書,保管金払込 書保管金保管替 通知書及び国庫 金振替書の原符		出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証 書,保管金払込 書保管金保管替 通知書及び国庫 金振替書の原符	休日並442以外付(十成20千度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証 書,保管金払込 書保管金保管替 通知書及び国庫 金振替書の原符		出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成•	分	類	名称	作成•	1-1 toke	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forte will also	/H2 - H4
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2017年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証 書,保管金保管金払込 書保管金保管替 通知書及び国庫 金振替書の原符	保管金領収証書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証 書,保管金保管金払込 書保管金保管 通知書及び国庫 金振替書の原符	保管金払込原符(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証 書,保管金払込 書保管金保管替 通知書及び国庫 金振替書の原符	保管金領収証書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受領証 書,保管金払込 書保管金保管替 通知書及び国庫 金振替書の原符	保管金払込原符(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計 表	保管金受払日計表(平成28年 度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計 表	保管金受払日計表(平成29年 度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計 表	保管金受払日計表(平成30年 度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(その 他)	入金連絡書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(その 他)	納付済一覧表(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・	分	類	名称	作成•	1-1 fefe	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forfor well also	, the state
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2016年 度	会計(事務)	価証券(その 他)	保管金受入手続添付書(平成28 年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(その 他)	支払調書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(その 他)	入金連絡書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	他)	納付済一覧表(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度		価証券 (その 他)	保管金受入手続添付書(平成29 年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(その 他)	支払調書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(その 他)	入金連絡書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(その 他)	納付済一覧表(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	会計(事務)	価証券(その 他)	保管金受入手続添付書(平成30 年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	会計(事務)	(会ろ-06) 保管金,保管有 価証券(その 他)	支払調書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成·	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2016年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査,監査(月 例検査)	月例検査報告書(保管金)(平成 28年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査,監査(月 例検査)	月例検査報告書(保管金)(平成 29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査,監査(月 例検査)	月例検査報告書(保管金)(平成 30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-12- A)雑(保管 金)	雑(その他文書)(平成26年 度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	出納課長	
2015年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-12- A)雑(保管 金)	雑(その他文書)(平成27年 度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	出納課長	
2017年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12- A)雑(保管 金)	雑(その他文書)(平成29年 度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12- A)雑(保管 金)	雑(その他文書)(平成30年 度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12- B)雑(保管 金)	雑(保管金)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	保管金現金出納簿(平成26年 度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	当座預金出納簿(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	保管金現金出納簿(平成27年 度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	当座預金出納簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	保管金現金出納簿(平成28年 度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	当座預金出納簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	保管金現金出納簿(平成29年 度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	当座預金出納簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成·	分	類	名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	保管金現金出納簿(平成30年 度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿4)	当座預金出納簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿7)	小切手振出簿(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿7)	小切手振出簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会計帳簿7)	小切手振出簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会計帳簿7)	小切手振出簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会計帳簿7)	小切手振出簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿1 5)	小切手·振替書授受簿(平成29 年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会計帳簿 1 5)	小切手·振替書授受簿(平成30 年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・保管金) 会計(事務)	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規(平成30 年度)	出納課長	2019年4月1日	10 年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
	(出・計算証 明)会計(事 務)	債権, 収入	平成29年度 債権, 歳入及び収入に関する例規	出納課長	2018年4月1日	10 年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書 庫)	出納課長	
2014年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	全内容の変更並 びに効力の変更 及び消滅)	不納欠損整理決議書・債権消滅整 理決議書・徴収停止決議決議書 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-01) 債権,収入1 (債権の発生, 履行の請求,保 全内容の変更 びに効力の変更 及び消滅)	不納欠損整理決議書・債権消滅整 理決議書・徴収停止決議決議書 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成·	分	類	名称	作成•	Lond Ballon	保存	保存期間	保存媒体	1	tota uma lia	tile la
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
	(出・計算証 明)会計(事 務)	全内容の変更並 びに効力の変更 及び消滅)		出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	全内容の変更並びに効力の変更 及び消滅)	(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	全内容の変更並 びに効力の変更 及び消滅)		出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	全内容の変更並 びに効力の変更 及び消滅)		出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろー01) 債権,収入2 (貼用印紙つづり)	ちょう用印紙綴(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-01) 債権,収入2 (貼用印紙つづ り)	ちょう用印紙綴(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-01) 債権,収入2 (貼用印紙つづ り)	ちょう用印紙綴(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・	分	類	名称	作成•	扫答口	保存	保存期間	保存媒体	四 左相記	<i>∞</i> τπ ± .	/ **
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2014年 度	(出・計算証 明) 会計 (事 務)	び収入(証拠書 類,計算書副 本))	歳入徴収額計算書(平成26年 度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・計算証 明) 会計 (事 務)	(会ろ-01) 債権,収入4 (債権,歳入及 び収入(証拠書 類,計算書副 本))	債権管理計算書(平成25年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・計算証 明) 会計 (事 務)	び収入(証拠書 類,計算書副 本))	歳入徴収額計算書(平成27年 度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・計算証 明) 会計 (事 務)	類,計算書副 本))	債権管理計算書(平成26年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・計算証 明) 会計 (事 務)	び収入(証拠書 類,計算書副 本))	歳入徴収額計算書(平成28年 度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・計算証 明) 会計 (事 務)	(会ろ-01) 債権,収入4 (債権,歳入及 び収入(証拠書 類,計算書副 本))	債権管理計算書(平成27年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成•	分	類 	名称	作成•	4-3 <i>felic</i>	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	6060 177 Int	144 de
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2016年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	類,計算書副本))	収納未済歳入額繰越計算書(平成 27年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	び収入(証拠書 類,計算書副 本))	歳入徴収額計算書(平成29年 度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-01) 債権,収入4 (債権,歳入及 び収入(証拠書 類,計算書副 本))	債権管理計算書(平成28年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	類,計算書副本))	収納未済歳入額繰越計算書(平成 28年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	び収入(証拠書 類,計算書副 本))	歳入徴収額計算書(平成30年 度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-01) 債権,収入4 (債権,歳入及 び収入(証拠書 類,計算書副 本))	債権管理計算書(平成29年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成•	分類		名称	作成•	Lin tota	保存	保存期間	保存媒体	/B - L	forto will also	/44s -144
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	類,計算書副本))	収納未済歳入額繰越計算書(平成 29年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	類,計算書副本))	歳入証拠書類(副本)(平成30 年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	び収入)	債務決算(平成25年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	び収入)	徴収済額報告書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(債権, 歳入及 び収入)	歳入実績に関する調査表(平成 2 7年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-01) 債権,収入6 (債権,歳入及 び収入)	平成27年度末収納未済歳入額及 びこれに対するその後の収納状況 報告書(平成27年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	び収入)	債権決算(平成27年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-01) 債権,収入6 (債権,歳入及 び収入)	歳入純計額報告書(平成27年 度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-01) 債権,収入6 (債権,歳入及 び収入)	歳入予算に関する調査表(平成2 8年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成•	分類		名称	作成•	+1 hh	保存	保存期間	保存媒体	/n	<i>\$</i> \$\$₹ ₹₽∏ - † \$	/+t- +z
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
	(出・計算証 明)会計(事 務)	(頃惟, 威八及 び収入)	徴収済額報告書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(債権, 歳入及 び収入)	歳入実績に関する調査表(平成 2 8年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-01) 債権,収入6 (債権,歳入及 び収入)	平成28年度末収納未済歳入額及 びこれに対するその後の収納状況 報告書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	び収入)	債権決算(平成28年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(債権, 歳入及 び収入)	歳入純計額報告書(平成28年 度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(債権, 歳入及 び収入)	歳入予算に関する調査表(平成2 9年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-01) 債権,収入6 (債権,歳入及 び収入)	徴収済額報告書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(債権, 歳入及 び収入)	歳入実績に関する調査表(平成2 9年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-01) 債権,収入6 (債権,歳入及 び収入)	平成29年度末収納未済歳入額及 びこれに対するその後の収納状況 報告書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろー01) 債権,収入6 (債権,歳入及 び収入)	債権決算(平成29年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・	分類		名称	作成•	4-3 <i>felic</i>	保存	保存期間	保存媒体	/n -t-	forte well also	/++ -
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(債権, 歳入及 び収入)	歳入純計額報告書(平成29年 度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(債権, 歳入及 び収入)	歳入予算に関する調査表(平成3 0年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(債権, 歳入及 び収入)	債務者登録(変更)決議書(平成 30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(債権, 歳入及 び収入)	収納登記(変更)決議書(平成3 0年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-01) 債権,収入6 (債権,歳入及 び収入)	収納未済整理票(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(債権, 歳入及 び収入)	収納未済一覧表(兼督促決議一覧 表)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(債権, 歳入及 び収入)	報告書作成依頼決裁(検証資料) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出1(証拠書 類,計算書副 本)	支出計算書(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	類,計算書副 本)	債務負担額計算書(平成25年 度)	出納課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出1(証拠書 類,計算書副 本)	支出計算書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成•	分類		名称	作成•	+1 <i>bh</i> ; H	保存	保存期間	保存媒体	加土田式	<i>λ</i> γλγ γπ1 → ν.	/++- +z.
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出1(証拠書 類,計算書副 本)	債務負担額計算書(平成26年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出1(証拠書 類,計算書副 本)	支出計算書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	本)	債務決算(平成27年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	類,計算書副 本)	歳出決算純計額報告書(平成27 年度)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	類,計算書副 本)	債務負担額計算書(平成27年 度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	類, 訂 昇 晋 副 本)	支出計算書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	類,計算書副 本)	債務負担額計算書(平成28年 度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	類,計算書副 本)	歳出決算純計額報告書(平成28 年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	類,計算書副 本)	歳出決算見込額報告書(平成28 年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出1(証拠書 類,計算書副 本)	債務決算(平成28年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成•	分類		名称	作成•	+1 <i>b</i> * H	保存	保存期間	保存媒体	加去田司	//× τ□ →/	/++- + y .
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-02) 支出1(証拠書 類,計算書副 本)	支出計算書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	類,計算書副 本)	債務負担額計算書(平成29年 度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	類,計算書副 本)	歳出決算純計額報告書(平成29 年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	類,計算書副 本)	歳出決算見込額報告書(平成29 年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	類,計算書副 本)	債務決算(平成29年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)		支出証拠書類(副本)(平成30 年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろー12- B) 雑	その他(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会ろ-12- B) 雑	住所照会・督促状等(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	務)	(会ろ-12- B) 雑	決裁確認決議書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明) 会計 (事 務)	(会ろ-12- B) 雑	納入告知書送付一覧表(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明) 会計(事 務)	(会ろ-12- B) 雑	電子納付情報送信受信結果一覧表(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成•	分類		名称	作成•		保存	保存期間	保存媒体			
取得年 度等	大分類	中分類	(小分類)	取得者	起算日	期間	満了日	の種別	保存場所	管理者	備考
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会計帳簿4)	支出決定簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会計帳簿1 5)	債権発生通知書授受簿(平成30 年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会計帳簿7)	消滅した債権に関する債権管理簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会計帳簿7)	徴収簿等(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・計算証 明)会計(事 務)	(会計帳簿7)	債権管理簿	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2017年 度	(出・計算証 明) 訟廷(事 務)	(訟ろー15- A) 雑	その他(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・支出負担 行為)職員人事 (事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (その他) (平成3 0年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・支出負担 行為)職員人事 (事務)	人事帳簿	平成29年度 旅行命令簿 (その他)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・支出負担 行為)職員人事 (事務)	人事帳簿	平成28年度 旅行命令簿 (その他)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年 度	(出・出納)職 員人事(事務)	人事帳簿	平成29年度旅行命令簿(職員)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年 度	(出・出納)職 員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(職員)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年 度	(出・出納)職 員人事(事務)	人事帳簿	平成28年度旅行命令簿(職員)	出納課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	出納課長	