司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得 年度	大分類	中分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	冊数	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	廃棄承認 年月日	備考
		分類記号												
2014年度	司法修習生 （事務）	組ろー04	基本計画	家事・少年修習	庶務課長	1	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2014年度	職員人事 （事務）	人ろー11	服務	病休日数調査票・一般職員休暇等集計表・班別変更届	庶務課長	1	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2014年度	職員人事 （事務）	人ろー11	服務	講師派遣・海外渡航申請書	庶務課長	1	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2014年度	職員人事 （事務）	人ろー11	服務	病休日数調査表・班別変更届・職務専念義務免除	庶務課長	1	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2014年度	職員人事 （事務）	人ろー11	服務	青少年問題協議会・児童虐待防止連絡会議・ 子供家庭支援ネットワーク	庶務課長	1	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2014年度	職員人事 （事務）	人ろー20-A	雑	超過勤務カード	庶務課長	2	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2014年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		超過勤務等命令簿	庶務課長	1	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2014年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		裁判官特別勤務報告・週休日の振替等	庶務課長	1	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2014年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		登庁簿	庶務課長	1	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2014年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		調停委員登庁簿	庶務課長	12	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2014年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		調停委員出勤簿	庶務課長	12	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2014年度	訟務（事務）	訟ろー15-A	連絡文書	行政共助	庶務課長	4	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2014年度	訟務（事務）	訟ろー15-A	連絡文書	外国送達	庶務課長	6	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2014年度	会計（事務）	会ろー03	役務（契約書）	録音反訳立会メモ（家事部）	次席書記官	1	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	次席書記官		
2014年度	会計（事務）	会ろー03	役務（契約書）	録音反訳立会メモ（少年部）	次席書記官	1	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	次席書記官		
2014年度	会計（事務）	会ろー08	支出	会計監査に関する報告書	庶務課長	1	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2014年度	会計（事務）	会ろー12-A	雑	雑	庶務課長	1	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2014年度	会計（事務）	会ろー12-A	雑	出納員関係綴	庶務課長	1	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2014年度	会計（事務）	会計帳簿		民事（家事）保管物原簿等綴り	庶務課長	1	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2014年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿	押収物送付票	庶務課長	1	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2014年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同、会議	中学校との連絡協議会	庶務課長	1	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		

作成・取得 年度	大分類	中分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	冊数	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	廃棄承認 年月日	備考
		分類記号												
2014年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同、会議	調停員・参与委員研修	庶務課長	2	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2014年度	庶務（事務）	庶ろー13	交際	関係機関との打ち合わせ・研究事業・その他	庶務課長	1	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2015年度	司法修習生 （事務）	組ろー04	基本計画	家事・少年修習	庶務課長	1	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2015年度	職員人事 （事務）	人ろー11	服務	病休日数調査票・一般職員休暇等集計表・班別変更届	庶務課長	1	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2015年度	職員人事 （事務）	人ろー11	服務	講師派遣・海外渡航申請書	庶務課長	1	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2015年度	職員人事 （事務）	人ろー11	服務	病休日数調査表・班別変更届・職務専念義務免除	庶務課長	1	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2015年度	職員人事 （事務）	人ろー11	服務	青少年問題協議会・児童虐待防止連絡会議・ 子供家庭支援ネットワーク	庶務課長	1	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2015年度	職員人事 （事務）	人ろー20-A	雑	超過勤務カード	庶務課長	2	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2015年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		超過勤務等命令簿	庶務課長	1	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2015年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		裁判官特別勤務報告・週休日の振替等	庶務課長	1	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2015年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		登庁簿	庶務課長	1	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2015年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		調停委員登庁簿	庶務課長	12	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2015年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		調停委員出勤簿	庶務課長	12	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2015年度	訟務（事務）	訟ろー15-A	連絡文書	行政共助	庶務課長	4	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2015年度	訟務（事務）	訟ろー15-A	連絡文書	外国送達	庶務課長	6	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2015年度	会計（事務）	会ろー03	役務（契約書）	録音反訳立会メモ（家事部）	次席書記官	1	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	次席書記官		
2015年度	会計（事務）	会ろー03	役務（契約書）	録音反訳立会メモ（少年部）	次席書記官	1	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	次席書記官		
2015年度	会計（事務）	会ろー08	支出	会計監査に関する報告書	庶務課長	1	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2015年度	会計（事務）	会ろー12-A	雑	雑	庶務課長	1	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2015年度	会計（事務）	会ろー12-A	雑	出納員関係綴	庶務課長	1	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2015年度	会計（事務）	会計帳簿		民事（家事）保管物原簿等綴り	庶務課長	1	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿	押収物送付票	庶務課長	1	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		

作成・取得 年度	大分類	中分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	冊数	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	廃棄承認 年月日	備考
		分類記号												
2015年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同、会議	中学校との連絡協議会	庶務課長	1	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2015年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同、会議	調停員・参与委員研修	庶務課長	2	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2015年度	庶務（事務）	庶ろー13	交際	関係機関との打ち合わせ・研究事業・その他	庶務課長	1	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	司法修習生 （事務）	組ろー04	基本計画	家事・少年修習	庶務課長	1	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	職員人事 （事務）	人ろー08	研修	本庁・支部研修	庶務課長	1	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	職員人事 （事務）	人ろー11	服務	病休日数調査票・一般職員休暇等集計表・班別変更届	庶務課長	1	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	職員人事 （事務）	人ろー11	服務	講師派遣・海外渡航申請書	庶務課長	1	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	職員人事 （事務）	人ろー11	服務	病休日数調査表・班別変更届・職務専念義務免除	庶務課長	1	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	職員人事 （事務）	人ろー11	服務	青少年問題協議会・児童虐待防止連絡会議・ 子供家庭支援ネットワーク	庶務課長	1	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	職員人事 （事務）	人ろー20-A	雑	超過勤務カード	庶務課長	2	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		超過勤務等命令簿	庶務課長	1	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		裁判官特別勤務報告・週休日の振替等	庶務課長	1	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		登庁簿	庶務課長	1	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		調停委員登庁簿	庶務課長	12	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		調停委員出勤簿	庶務課長	12	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		休暇簿【年次休暇】	庶務課長	1	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		休暇簿【特別休暇・病気休暇】	庶務課長	1	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	訟務（事務）	訟ろー15-A	連絡文書	行政共助	庶務課長	4	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	訟務（事務）	訟ろー15-A	連絡文書	外国送達	庶務課長	6	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	会計（事務）	会ろー03	役務（契約書）	録音反訳立会メモ（家事部）	次席書記官	1	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	次席書記官		
2016年度	会計（事務）	会ろー03	役務（契約書）	録音反訳立会メモ（少年部）	次席書記官	1	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	次席書記官		
2016年度	会計（事務）	会ろー07	民事保管物、 押収物等	押収物国庫帰属通知書等	庶務課長	1	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		

作成・取得 年度	大分類	中分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	冊数	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	廃棄承認 年月日	備考
		分類記号												
2016年度	会計（事務）	会ろー07	民事保管物, 押収物等	押収物受領票	庶務課長	1	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	会計（事務）	会ろー08	検査, 監査 (検査)	会計監査に関する報告書	庶務課長	1	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	会計（事務）	会ろー12-A	雑	雑	庶務課長	1	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	会計（事務）	会ろー12-A	雑	出納員関係綴	庶務課長	1	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	会計（事務）	会計帳簿		押収物送付票	庶務課長	1	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	会計（事務）	会計帳簿		押収物処分簿	庶務課長	1	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同, 会議	中学校との連絡協議会	庶務課長	1	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同, 会議	調停員・参与委員研修	庶務課長	2	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	庶務（事務）	庶ろー09	庁舎管理	見学・面接室の借用依頼	庶務課長	1	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	庶務（事務）	庶ろー13	交際	関係機関との打ち合わせ・研究事業・その他	庶務課長	1	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2016年度	庶務（事務）	庶務帳簿		文書受理簿・送付簿・受付簿	庶務課長	1	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	司法修習生 (事務)	組ろー04	基本計画	家事・少年修習	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	職員事務 (事務)	人ろー07	能率	能率	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー08	研修	本庁・支部研修	庶務課長	3	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	職員事務 (事務)	人ろー11	服務	病休日数調査票・一般職員休暇等集計表・班別変更届	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー11	服務	講師派遣・海外渡航申請書	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	職員事務 (事務)	人ろー11	服務	休暇関係・職務専念義務免除	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー11	服務	青少年問題協議会・児童虐待防止連絡会議・ 子供家庭支援ネットワーク	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	職員人事 (事務)	人ろー20-A	雑	超過勤務カード	庶務課長	2	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	職員事務 (事務)	人事帳簿		超過勤務等命令簿・超過勤務届	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿		裁判官特別勤務報告・週休日の振替等	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	職員事務 (事務)	人事帳簿		登庁簿	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		

作成・取得 年度	大分類	中分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	冊数	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	廃棄承認 年月日	備考
		分類記号												
2017年度	職（事）務（人事）	人事帳簿		調停委員登庁簿	庶務課長	12	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	職（事）務（人事）	人事帳簿		調停委員出勤簿	庶務課長	12	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	職（事）務（人事）	人事帳簿		休暇簿【年次休暇】	庶務課長	1	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	職（事）務（人事）	人事帳簿		休暇簿【特別休暇】	庶務課長	1	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	職（事）務（人事）	人事帳簿		休暇簿【病気休暇】	庶務課長	1	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A	連絡文書	行政共助	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	訟務（事務）	訟ろ-15-B	連絡文書	外国送達	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	会計（事務）	会ろ-03	役務（契約書）	録音反訳発注書（家事部）	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	会計（事務）	会ろ-03	役務（契約書）	録音反訳発注書（少年部）	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	会計（事務）	会ろ-07	民事保管物、 押収物等	押収物在庫帰属通知書等	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	会計（事務）	会ろ-07	民事保管物、 押収物等	押収物受領票	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査 （検査）	会計監査に関する報告書	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	会計（事務）	会ろ-12-A	雑	雑	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	会計（事務）	会ろ-12-A	雑	出納員関係綴	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	会計（事務）	会計帳簿		押収物送付票	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	会計（事務）	会計帳簿		押収物処分簿	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	会計（事務）	会計帳簿		現金出納簿（収入金）	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	会計（事務）	会計帳簿		現金出納簿（出納員）	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	会計（事務）	会計帳簿		現金出納簿	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	庶務（事務）	庶ろ-03	会同、会議	中学校との連絡協議会	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	庶務（事務）	庶ろ-03	会同、会議	調停委員・参与員研修	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	庶務（事務）	庶ろ-05	文書	文書	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		

作成・取得 年度	大分類	中分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	冊数	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	廃棄承認 年月日	備考
		分類記号												
2017年度	庶務（事務）	庶ろー09	庁舎管理	見学・面接室の借用依頼	庶務課長	1	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	庶務（事務）	庶ろー13	交際	関係機関との打ち合わせ・研究事業・その他	庶務課長	1	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿		文書受理簿・発送簿・受付簿	庶務課長	1	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	司法修習生 （事務）	組ろー04	基本計画	家事・少年修習	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	職員人事 （事務）	人ろー08	研修	本庁・支部研修	庶務課長	1	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	職員人事 （事務）	人ろー11	服務	病休日数調査票・一般職員休暇等集計表・班別変更届	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	職員人事 （事務）	人ろー11	服務	講師派遣・海外渡航申請	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	職員人事 （事務）	人ろー11	服務	休暇関係・職務専念義務免除	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	職員人事 （事務）	人ろー11	服務	青少年問題協議会・児童虐待防止連絡会議・ 子供家庭支援ネットワーク	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	職員人事 （事務）	人ろー20-A	雑	超過勤務カード	庶務課長	2	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		超過勤務等命令簿	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		裁判官特別勤務報告・週休日の振替等	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		登庁簿	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		調停委員登庁簿	庶務課長	12	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		調停委員出勤簿	庶務課長	12	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		休暇簿【年次休暇】	庶務課長	1	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		休暇簿【特別休暇】	庶務課長	1	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	職員人事 （事務）	人事帳簿		休暇簿【病気休暇】	庶務課長	1	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	訟務（事務）	訟ろー15-A	連絡文書	行政共助	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	訟務（事務）	訟ろー15-B	連絡文書	外国送達	庶務課長	1	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及 び収入	現金残高等確認表	庶務課長	1	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	会計（事務）	会ろー03	役務（契約書）	録音反訳発注書（家事部）	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		

作成・取得 年度	大分類	中分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	冊数	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	廃棄承認 年月日	備考
		分類記号												
2018年度	会計（事務）	会ろ-03	役員（契約書）	録音反訳発注書（少年部）	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	会計（事務）	会ろ-07	民事保管物, 押収物等	押収物在庫帰属通知書等	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	会計（事務）	会ろ-08	検査, 監査 (検査)	会計監査に関する報告書	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	会計（事務）	会ろ-12-A	雑	雑	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	会計（事務）	会ろ-12-A	雑	出納員関係綴	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	会計（事務）	会ろ-12-B	雑	契約書（写）	庶務課長	1	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	会計（事務）	会ろ-12-B	雑	検査調書（写）	庶務課長	1	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	会計（事務）	会ろ-12-B	雑	物品払出命令票（写）	庶務課長	1	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	会計（事務）	会ろ-12-B	雑	納品書綴り	庶務課長	1	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	会計（事務）	会ろ-12-B	雑	後納郵便差出票	庶務課長	4	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	会計（事務）	会ろ-12-B	雑	雑（各種調査）	庶務課長	3	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	会計（事務）	会ろ-12-B	雑	官用自動車点検等実施業務関連	庶務課長	1	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	会計（事務）	会ろ-12-B	雑	官用自動車使用請求書	庶務課長	1	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	会計（事務）	会ろ-12-B	雑	用度関係	庶務課長	1	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	会計（事務）	会計帳簿		民事（家事）保管物原簿	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	会計（事務）	会計帳簿		押収物送付票	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	会計（事務）	会計帳簿		押収物（処）送付票	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	会計（事務）	会計帳簿		押収物処分簿	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	会計（事務）	会計帳簿		現金出納簿（収入金）	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	会計（事務）	会計帳簿		現金出納簿（出納員）	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-03	会同, 会議	中学校との連絡協議会	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-03	会同, 会議	調停委員・参与員研修	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		

作成・取得 年度	大分類	中分類		名称（小分類）	作成・ 取得者	冊数	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	廃棄承認 年月日	備考
		分類記号												
2018年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書	文書	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	庶務（事務）	庶ろー09	庁舎管理	見学・面接室の借用依頼	庶務課長	1	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	庶務（事務）	庶ろー13	交際	関係機関との打ち合わせ・研究事業・その他	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	庶務（事務）	庶ろー15-B	雑	ポスター・パンフレット等	庶務課長	1	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	庶務課長		
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿		文書受理簿・発送簿・受付簿	庶務課長	1	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長		