

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	裁判官会議	(組ろ - 03)立案, 配布資料	裁判官会議 1	上席の事務官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2013年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い - 05) 雑	雑	上席の事務官	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2014年度	裁判官会議	(組ろ - 03)立案, 配布資料	裁判官会議 1	上席の事務官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	裁判官会議	(組ろ - 03)立案, 配布資料	裁判官会議 1	上席の事務官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	事務分配等	(組ろ - 02) 裁判官 裁判官以外の職員	事務分配等	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	職員人事(事務)	(入ろ - 02) 任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ - 03) 会同, 会議	会同, 会議	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	庶務(事務)	(庶ろ - 06) 広報	広報	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い - 01) 訟務一般	訟務一般	上席の事務官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ - 02) 民事	民事	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ - 10) 事件報告	事件報告	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ - 07) 家事	家事	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	訟務(事務)	(訟ろ - 15 - A) 連絡文書	雑	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	会計(事務)	(会ろ - 08) 検査, 監査(連絡文書)	検査, 監査 2	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	雑	(組ろ - 10) 雑	雑	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	訟務（事務）	（訟ろ - 06）刑事	刑事	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	訟務（事務）	（訟ろ - 01）訟務一般	訟務一般	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	調停委員等（事務）	（組ろ - 06）連絡文書	調停委員等	上席の事務官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（組い - 01）組織一般	組織一般	上席の事務官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2015年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い - 07）家事	家事	上席の事務官	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い - 04）文書	文書	上席の事務官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い - 05）雑	雑	上席の事務官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い - 01）訟務一般	訟務一般	上席の事務官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	会計（事務）	（会ろ - 08）検査，監査（連絡文書）	検査，監査 2	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	統計（事務）	（統ろ - 08）雑	雑	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	事務分配等	（組ろ - 02）裁判官 裁判官以外の職員	事務分配等	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	裁判官会議	（組ろ - 03）裁判官会議議事録	裁判官会議 2	上席の事務官	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	雑	（組ろ - 10）雑	雑	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事（事務）	（人ろ - 02）任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	職員人事（事務）	（人ろ - 15）出張，召集	出張，召集	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろ - 03）会同，会議	会同，会議	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろ - 05）文書	文書	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろ - 06）広報	広報	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	庶務（事務）	（庶ろ - 15 - A）雑	雑	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	訟務（事務）	（訟ろ - 01）訟務一般	訟務一般	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	訟務（事務）	（訟ろ - 02）民事	民事	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	訟務（事務）	（訟ろ - 07）家事	家事	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	訟務（事務）	（訟ろ - 09）弁護士	弁護士	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	訟務（事務）	（訟ろ - 10）事件報告	事件報告	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2016年度	訟務（事務）	（訟ろ - 15 - A）連絡文書	雑	上席の事務官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	規則，規程通達及び告示の制定改廃等	（訟い - 01）訟務一般	訟務一般（平成29年度）	上席の事務官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろ - 09）弁護士	弁護士（平成29年度）	上席の事務官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	訟務（事務）	（訟ろ - 15 - A）連絡文書	連絡文書（平成29年度）	上席の事務官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	会計（事務）	（会ろ - 02）会計帳簿	現金出納簿（平成27年度から平成29年度）	上席の事務官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	会計（事務）	（会ろ - 02）会計帳簿	郵便切手受払簿（昭和34年度から平成11年度）	上席の事務官	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計（事務）	（会ろ - 06）保管金，保管有価証券	預金通帳（平成16年度から平成29年度）	上席の事務官	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	会計（事務）	（会ろ - 08）検査，監査（連絡文書）	連絡文書（平成29年度）	上席の事務官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろ - 05）文書（連絡文書）	連絡文書（平成29年度）	上席の事務官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろ - 05）文書（廃棄）	廃棄（平成29年度）	上席の事務官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろ - 05）文書（標準文書保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成29年度）	上席の事務官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろ - 05）庶務帳簿	文書受理簿（平成7年度から平成13年度）	上席の事務官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろ - 05）庶務帳簿	文書受理簿（平成29年度）	上席の事務官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2017年度	庶務（事務）	（庶ろ - 05）庶務帳簿	文書発送簿（平成7年度から平成29年度）	上席の事務官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	職員人事（事務）	（人ろ - 20 - A）雑	家事調停委員出勤簿（平成11年度から平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	訟務（事務）	（訟ろ - 09）弁護士	弁護士（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	訟務（事務）	（訟ろ - 15 - A）連絡文書	連絡文書（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	会計（事務）	（会ろ - 02）会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	会計（事務）	（会ろ - 03）役務（契約書）	書留・配達記録郵便等受領証（平成19年度から平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	会計（事務）	（会ろ - 03）役務（契約書）	宅配便差出票（平成24年度から平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	会計（事務）	（会ろ - 08）検査・監査（連絡文書）	連絡文書（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ - 05）文書（連絡文書）	連絡文書（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ - 05）文書 （廃棄）	廃棄（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ - 05）文書 （標準文書保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2018年度	庶務（事務）	（庶ろ - 12 - A） 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成30年度）	上席の事務官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2019年度	訟務（事務）	（訟ろ - 09）弁護士	弁護士（平成31年度）	上席の事務官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2019年度	会計（事務）	（会ろ - 08）検査・監査（連絡文書）	連絡文書（平成31年度）	上席の事務官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ - 05）文書 （連絡文書）	連絡文書（平成31年度）	上席の事務官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ - 12 - A） 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成31年度）	上席の事務官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ - 12 - B） 情報（届出等）	情報（届出等）（平成31年度）	上席の事務官	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	
2019年度	庶務（事務）	（庶ろ - 15 - B） 雑	雑B（平成31年度）	上席の事務官	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	記録庫	上席の事務官	