

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(庶い-05)外事・庶務関連文書	庶務関連文書(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(組い-01)組織一般	組織一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(組い-02)調停委員等	調停委員等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(人い-02)裁判官以外の職員等の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(人い-07)能率	栄典, 表彰(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(人い-07)能率	栄典, 表彰(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(人い-07)能率	栄典, 表彰(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟い-01)訟務一般	訟務一般(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事(例規)(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事(例規)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事(例規)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事(例規)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟い-06) 刑事	刑事(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟い-06) 刑事	刑事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟い-07) 家事	家事(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟い-10) 記録保存	記録保存(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟い-10) 記録保存	記録保存(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟い-11) 訟務関連文書	訟務関連文書(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟い - 11) 訟務関連文書	訟務関連文書(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟い - 08) 少年	少年(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟い - 08) 少年	少年(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通知等の制定改廃等	(訟い - 08) 少年	少年(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろ - 02) 裁判官	事務分配等(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろ - 02) 裁判官	事務分配等(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろ - 02) 裁判官	事務分配等(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろ - 02) 裁判官	事務分配等(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)事務分配等	(組ろ - 02) 裁判官	事務分配等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ - 03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会・部会議(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ - 03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会・部会議(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ - 03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会・部会議(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ - 03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会・部会議(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ - 03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会・部会議(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ - 03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会・部会議(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ - 03) 立案, 配布資料	裁判官会議・常置委員会・部会議(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	裁判官会議(部会議・裁判官会議)(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	常置委員会議事録(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	裁判官会議・部会議議事録(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	常置委員会議事録(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	裁判官会議・部会議議事録(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	常置委員会議事録(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	裁判官会議・部会議議事録(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	常置委員会議事録(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	裁判官会議・部会議議事録(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	常置委員会議事録(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	裁判官会議・部会議議事録(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	常置委員会議事録(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	裁判官会議・部会議議事録(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)裁判官会議	(組ろ-03)裁判官会議議事録	常置委員会議事録(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)調停委員等(事務)	(組ろ-06)連絡文書	調停委員等(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)調停委員等(事務)	(組ろ-06)連絡文書	調停委員等(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務)調停委員等(事務)	(組ろ-06)連絡文書	調停委員等(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)調停委員等(事務)	(組ろ-06)連絡文書	調停委員等(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)調停委員等(事務)	(組ろ-06)連絡文書	調停委員等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)組織運営事務	(組ろ-10)実施報告	雑(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)組織運営事務	(組ろ-10)実施報告	雑(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)組織運営事務	(組ろ-10)実施報告	雑(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)組織運営事務	(組ろ-10)実施報告	雑(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)組織運営事務	(組ろ-10)実施報告	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)組織運営事務	(組ろ-10)雑	雑(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)組織運営事務	(組ろ-10)雑	雑(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)組織運営事務	(組ろ-10)雑	雑(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)組織運営事務	(組ろ-10)雑	雑(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)組織運営事務	(組ろ-10)雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(入ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	専門員任免手続等 秘(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(入ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(任免手続等)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(入ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(所属変更等)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(解任,辞任,死亡等)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	参与員選考(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(任免手続等)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	専門委員任免手続等 秘 (平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(所属変更等)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(解任,辞任,死亡等)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	参与員選考(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(任免手続等)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	専門委員任免手続等秘(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(解任,辞任,死亡等)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	参与員選考(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(任免手続等)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(解任,辞任,死亡等)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	参与員選考(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(所属変更等)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(任免手続等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(所属変更等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	調停委員任免手続等(解任,辞任,死亡等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免,勤務裁判所の指定	参与員選考(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-05)給与	報酬・手当・旅費等に関する一時的通達(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-07)能率	守秘義務解除(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-09)分限,懲戒	分限・懲戒(家事調停委員・参与員)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-09)分限,懲戒	分限・懲戒(家事調停委員・参与員)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-09)分限,懲戒	分限・懲戒(家事調停委員・参与員)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-09)分限,懲戒	分限・懲戒(家事調停委員・参与員)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	(服務)旧姓使用等申出書	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	(服務)旧姓使用申出書(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	(服務)旧姓使用申出書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	(服務)通称使用申出書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・叙勲・藍綬)(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・最高裁長官・高裁長官)(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・所長表彰・感謝状・死亡)(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・死亡叙位・叙勲)(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・叙勲・藍綬)(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・最高裁長官・高裁長官)(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・所長表彰・感謝状)(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・叙勲・藍綬)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・最高裁長官・高裁長官)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・所長表彰・感謝状)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・叙勲・藍綬)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・所長表彰・感謝状)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・最高裁長官・高裁長官)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・叙勲・藍綬)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・所長表彰・感謝状)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(連絡文書)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・叙位・死亡叙勲)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・最高裁判所・高裁長官表彰)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	家事調停委員・叙勲・藍綬(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・所長表彰・感謝状)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・最高裁判所・高裁長官表彰)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・叙位・死亡叙勲)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・叙勲・藍綬)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・最高裁判所・高裁長官表彰)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・所長表彰・感謝状)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	栄典(家事調停委員・叙位・死亡叙勲)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張,招集(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張,招集(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-20-B)雑	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-20-A)雑	雑(栄典協議・外部からの照会等)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	訟務一般(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	訟務一般(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	訟務一般(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 02) 民事	民事(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 02) 民事	民事(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 02) 民事	民事(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 02) 民事	民事(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 02) 民事	民事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 09) 弁護士	弁護士(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 09) 弁護士	弁護士(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 09) 弁護士	弁護士(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 09) 弁護士	弁護士(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 09) 弁護士	弁護士(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 10) 事件報告	事件報告(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 10) 事件報告	事件報告(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 10) 事件報告	事件報告(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 10) 事件報告	事件報告(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 15 - A) 連絡文書	雑A(訟務)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 15 - A) 連絡文書	雑A(訟務)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 15 - A) 連絡文書	雑A(訟務)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 15 - A) 連絡文書	雑A(訟務)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 15 - A) 連絡文書	雑A(訟務)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 15 - B) 判決書等写し, 訴訟事件の	雑B(訟務的付随事務)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 07) 家事	家事(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 07) 家事	家事(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 07) 家事	家事(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 07) 家事	家事(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 07) 家事	家事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 08) 少年	少年(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 08) 少年	少年(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 08) 少年	少年(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 08) 少年	少年(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 08) 少年	少年(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 06) 刑事	刑事(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 06) 刑事	刑事(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 06) 刑事	刑事(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 06) 刑事	刑事(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 06) 刑事	刑事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 05) 行政事件	行政事件(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ - 05) 行政事件	行政事件(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ - 02) 儀式典礼	儀式典礼(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ - 02) 儀式典礼	儀式典礼(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ - 02) 儀式典礼	儀式典礼(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ - 02) 儀式典礼	儀礼典礼(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ - 02) 儀式典礼	儀式典礼(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ - 03) 会同, 会議	合同会議(平成27年10月期新任家事調停委員研修)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ - 03) 会同, 会議	合同会議(平成28年4月期新任家事調停委員研修)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	合同会議(中央・ブロック会議)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	合同会議(家事調停委員研究会・3年目研修)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	合同会議(家事調停委員ケース研究会・5年目研修)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	合同会議(家事調停委員ケース研究会・遺産分割)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	合同会議(参与員研究会)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	合同会議(新任参与員研修会)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	合同会議(家庭裁判所家事実務研究会)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	合同会議(家事調停委員・参与員概算報告・通達・開催結果報告等)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	合同会議(中央・ブロック会同)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	合同会議(平成28年10月期新任家事調停委員研修)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	合同会議(家事調停委員研究会・2年目研修)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	合同会議(家事調停委員・参与員概算報告・通達・開催結果報告等)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	合同会議(家事調停委員研究会・3年目研修)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	合同会議(家事調停委員ケース研究会・遺産分割)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	合同会議(家事調停委員ケース研究会・5年目研修)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	合同会議(参与員研究会)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(新任参与員研究会)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(家庭裁判所家実務研究会)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(平成29年4月期新任家事調停委員研修)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(中央・ブロック会同)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(家事調停委員研究会・2年目研修)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(家事調停委員・参与員概算報告・通達・開催結果報告等)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(家事調停委員ケース研究会・遺産分割)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(平成29年10月期新任家事調停委員研修)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(家事調停委員ケース研究会・4, 5年目研修)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(家庭裁判所家実務研究会)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(新任参与員研究会)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(参与員研究会)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(平成30年4月期新任家事調停委員研修)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(家事調停委員・参与員概算報告・通達・開催結果報告等)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(中央・ブロック会同)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(家事調停委員研究会・2年目研修)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(家事調停委員ケース研究会・遺産分割)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(平成30年10月期新任家事調停委員研修)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(家事調停委員ケース研究会・4年目研修)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(家庭裁判所家実務研究会)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(参与員研究会)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(新任参与員研修会)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(平成31年4月期新任家事調停委員研修)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(平成31年4月期新任家事調停委員研修)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(令和元年10月期新任家事調停委員研修)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(中央・ブロック会同)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(家事調停委員研究会・2年目研修)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(家事調停委員ケース研究会・3・4年目研修)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(家事調停委員ケース研究会・遺産分割)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(参与員研究会)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(新任参与員研修会)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(家庭裁判所家実務研究会)(平成31年)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(家事調停委員・参与員概算報告・通達・開催結果報告等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	会同会議(令和2年4月期新任家事調停委員研修)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-08)出張連絡	出張連絡(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑A(庶務)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑A(庶務)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑A(庶務)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑A(庶務)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	災害対応業務継続計画(BCP)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑A(庶務)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	災害対応業務継続計画(BCP)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	災害対応業務継続計画(BCP)(平成29年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	雑B(無料調停相談)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	雑B(庶務)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	雑B(無料調停相談)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	雑B(投書等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・庶務)庶務(事務)	庶務帳簿	書簡受理簿(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務)庶務(事務)	庶務帳簿	書簡受理簿(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(投書等)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(庶い-01)公印	公印(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(庶い-04)文書	文書(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(庶い-04)文書	文書(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(庶い-04)文書	文書(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(庶い-04)文書	文書(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(庶い-04)文書	専決等(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(庶い-04)文書	文書(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(庶い-04)文書	専決等(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(庶い-04)文書	文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(統い-01)裁判統計	裁判統計(平成25年)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(統い-01)裁判統計	裁判統計(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(統い-01)裁判統計	裁判統計(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(統い-01)裁判統計	裁判統計(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(統い-01)裁判統計	裁判統計(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(統一-01) 裁判統計	裁判統計(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(統一-01) 裁判統計	裁判統計(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	当直(例規)平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	医務室関連報告(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	IT関係(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	IT関係(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	文書関係(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	IT関係(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	IT関係(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(組い-05)通達の改廃	通達等の改廃(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2014年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(組い-05)通達の改廃	通達の改廃(平成26年)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(訟い-10)記録保存	記録保存(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(訟い-11)訟務関連文書	訟務関連文書(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(訟い-02)民事	民事(例規)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(訟い-02)民事	民事(例規)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(訟い-06)刑事	刑事(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(訟い-06)刑事	刑事(例規)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(訟い-06)刑事	刑事(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(訟い-07)家事	家事(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(訟い-07)家事	家事(例規)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)組織運営事務	(組ろ-10)通知・事務連絡	雑(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)職員人事(事務)	(人ろ-11)服務	服務(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文書)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文書)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	警備関係(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲及び査察(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	書記官事務等の査察(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	認証等用特殊用紙取扱(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	警備関係(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲及び査察(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	自動契印機等の管理(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	書記官事務等の査察(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	認証等用特殊用紙取扱(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	警備関係(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	訟務一般(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲及び査察(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	自動契印機等の管理(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	書記官事務等の査察(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	認証等用特殊用紙取扱(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	認証等用特殊用紙取扱(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	自動契印機等の管理(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	訟務一般(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	警備関係(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	書記官事務等の査察(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲及び査察(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	警備関係(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	認証等用特殊用紙取扱(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	自動契印機の管理(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	書記官事務の査察(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務の査閲及び査察(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 10) 事件報告	事件報告(国家賠償事件)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 10) 事件報告	事件報告(長期未済家事事件等の調査)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 10) 事件報告	事件報告(国家賠償事件)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 10) 事件報告	事件報告(長期未済家事事件等の調査)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 10) 事件報告	事件報告(長期未済家事事件等の調査)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 10) 事件報告	事件報告(国家賠償事件)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 10) 事件報告	事件報告(国家賠償事件)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 10) 事件報告	事件報告(長期未済家事事件等の調査)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 10) 事件報告	事件報告(国家賠償事件)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 10) 事件報告	事件報告(長期未済家事事件等の調査)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 15-A) 連絡文書	雑(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 15 - A) 連絡文書	雑(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 15 - A) 連絡文書	雑(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 15 - A) 連絡文書	雑(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 15 - A) 連絡文書	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 06) 刑事	刑事(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 06) 刑事	刑事(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 06) 刑事	刑事(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 06) 刑事	刑事(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 06) 刑事	刑事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 02) 民事	民事(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 02) 民事	民事(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 02) 民事	民事(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 02) 民事	民事(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 07) 家事	家事(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 07) 家事	家事(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書) 訟務(事務)	(訟ろ - 07) 家事	家事(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-07)家事	家事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録保存(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-15-B)判決書等写し、調査回答書	雑(支部外国送達)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)訟務(事務)	(訟ろ-15-B)判決書等写し、調査回答書	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)訟務(事務)	訟ろ-15-C(争訟事件資料)	争訟事件資料(平成29年)	総務課長	未定	特定以後10年	未定	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)訟務(事務)	訟ろ-15-C(争訟事件資料)	争訟事件資料(平成31年度)	総務課長	未定	特定以後10年	未定	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)訟務(事務)	訟ろ-15-C(争訟事件資料)	争訟事件資料(平成30年)	総務課長	未定	特定以後10年	未定	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)連絡文書	公印(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)連絡文書	公印(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)連絡文書	公印(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)連絡文書	公印(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)連絡文書	公印(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)届書、報告書	公印保管責任者等交代届等(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)届書、報告書	公印保管責任者等交代届等(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)届書、報告書	公印保管責任者等交代届等(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)届書、報告書	公印保管責任者等交代届等(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-01)届書, 報告書	公印保管責任者等交代届等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄等)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄等)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄等)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄等)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄等)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(IT関係)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(医務室関係)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(個人番号関係)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(IT関係)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(医務室関係)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(個人番号関係)(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(医務室関係)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(医務室関係)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(医務室関係)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	開示申出関係文書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑	保有個人情報の監査(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2013年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受付簿(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(庁内)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(庁外)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受付簿(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(庁内)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(庁外)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(庁外)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書受付簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿及び所持者一覧表(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-08)出張連絡	出張連絡(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-12-A)情報(連絡文書)	情報(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-12-B)情報(届出等)	情報(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	保存期間基準(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	保存期間基準(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	保存期間基準(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)統計(事務)	(統ろ-06)資料	資料(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)統計(事務)	(統ろ-06)資料	資料(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)統計(事務)	(統ろ-06)資料	資料(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)統計(事務)	(統ろ-08)統計事務	統計事務(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)統計(事務)	(統ろ-08)統計事務	統計事務(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)統計(事務)	(統ろ-08)統計事務	統計事務(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)統計(事務)	(統ろ-08)統計事務	統計事務(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(通知等)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(家事・分野型)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(家事・選択型)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(少年・分野型)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(少年・選択型)(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(通知等)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(家事・分野型)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(家事・選択型)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(少年・分野型)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(少年・選択型)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(通知等)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(家事・分野別)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(家事・選択型)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(少年・分野別)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(少年・選択型)(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろー04)基本計画	司法修習生(通知等)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	司法修習生(家事・分野別)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	司法修習生(家事・選択型)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	司法修習生(少年・分野別)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	司法修習生(少年・選択型)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	司法修習生(少年・分野別)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	司法修習生(家事・分野別)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	司法修習生(少年・選択型)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	司法修習生(通知等)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文書)司法修習生(事務)	(組ろ-04)基本計画	司法修習生(家事・選択型)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	家庭裁判所委員会(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	合同会議(東京公証人会との協議会)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	合同会議(司法協議会)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	家庭裁判所委員会(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	合同会議(司法協議会)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	合同会議(東京公証人会との協議会)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同,会議	合同会議(司法協議会)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	家庭裁判所委員会(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	合同会議(東京公証人会との協議会)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	家庭裁判所委員会(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	合同会議(司法協議会)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	合同会議(東京公証人会との協議会)(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	家庭裁判所委員会(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-03)会同, 会議	合同会議(司法協議会)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報等(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	通知(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報等(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	通知(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報等(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	通知(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報等(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	通知(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	通知(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報等(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理	見学(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理	掲示(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理	見学(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理	掲示(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理	掲示(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理	見学(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)	雑(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・広報)庶務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	雑(平成27年)	総務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(訟ろ-15-A)連絡文書	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(訟ろ-15-B)判決書等写し、争訟事件の	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・広報)庶務(事務)	(訟ろ-07)家事	家事(平成28年)	総務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・広報)訟務(事務)	(訟ろ-07)家事	家事(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・広報)訟務(事務)	(訟ろ-08)少年	少年(平成30年)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2015年度	(総・広報)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(庶い-03)特殊報告	特殊報告(廃止通達)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2016年度	(総・資料)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(庶い-05)外事・庶務関連文書	図書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2017年度	(総・資料)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(庶い-05)外事・庶務関連文書	図書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・資料)訟務(事務)	(訟ろ-15-B)判決書等写し, 争訟事件の	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・資料)庶務(事務)	(庶ろ-11)図書	図書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2018年度	(総・資料)庶務(事務)	(庶ろ-11)図書	図書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・資料)庶務(事務)	(庶ろ-11)図書	図書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・資料)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)雑文書	雑(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定	(組い-01)組織一般	組織一般(平成29年)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務)庶務(事務)	庶務帳簿	家事調停委員個人カードファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	書庫	総務課長	