

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ - 02)支出	国庫金振込請求書控(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ - 02)支出	自己宛小切手振出決議書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ - 02)支出	その他の文書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ - 02)支出	国庫金振込請求書控(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ - 02)支出	自己宛小切手振出決議書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ - 02)支出	国庫金振込明細票等訂正請求書控(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ - 02)支出	その他の文書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ - 02)支出	国庫金振込請求書控(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ - 02)支出	前渡資金請求書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ - 02)支出	その他の文書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ - 02)支出	前渡資金請求書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ - 02)支出	国庫金振込明細票等訂正請求書控(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ - 02)支出	自己宛小切手振出決議書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ - 02)支出 (預託金領収証書,小切手原符)	預託金小切手原符(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ - 02)支出 (預託金領収証書,小切手原符)	預託金領収証書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ - 02)支出 (預託金領収証書,小切手原符)	預託金小切手原符(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ - 02)支出 (預託金領収証書,小切手原符)	預託金領収証書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ - 02)支出 (預託金領収証書,小切手原符)	預託金領収証書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ - 02)支出 (預託金領収証書,小切手原符)	預託金小切手原符(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ-02)支出 (預託金領収証書,小切手原符)	預託金小切手原符(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ-02)支出 (預託金領収証書,小切手原符)	預託金領収証書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ-02)支出 (預託金領収証書,小切手原符)	預託金小切手原符(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ-02)支出 (預託金領収証書,小切手原符)	預託金領収証書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ-02)支出 (証拠書類,計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ-02)支出 (証拠書類,計算書副本)	前渡資金支払証拠書類(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ-02)支出 (証拠書類,計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ-02)支出 (証拠書類,計算書副本)	前渡資金支払証拠書類(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ-02)支出 (証拠書類,計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ-02)支出 (証拠書類,計算書副本)	前渡資金支払証拠書類(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ-02)支出 (証拠書類,計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ-02)支出 (証拠書類,計算書副本)	前渡資金支払証拠書類(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ-02)支出 (証拠書類,計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ-02)支出 (証拠書類,計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成27年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ-02)支出 (証拠書類,計算書副本)	前渡資金支払証拠書類(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計 (事務)	(会ろ-02)預託金 払込書原符,国庫金振替書原符,振替済通知書	預託金国庫金振替書原符(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金国庫金振替書原符(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金国庫金振替書原符(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金国庫金振替書原符(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	預託金国庫金振替書原符(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通知書	振替済通知書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)前渡資金受払日計表及び国庫金振替書・小切手整理簿	前渡資金受払日計表(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)前渡資金受払日計表及び国庫金振替書・小切手整理簿	前渡資金受払日計表及び国庫金振替書・小切手整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)前渡資金受払日計表及び国庫金振替書・小切手整理簿	前渡資金受払日計表及び国庫金振替書・小切手整理簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑	雑(給与控除内訳表控)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑	雑(支払決定通知確認入力票)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑	雑(前渡資金受払日計表控)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑	雑(その他文書)(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿7	前渡資金整理簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿7	前渡資金科目別整理簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿7	前渡資金科目別整理簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿7	前渡資金交付整理簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿7	前渡資金交付整理簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿7	前渡資金整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿7	前渡資金科目別整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿7	前渡資金交付整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿7	前渡資金交付整理簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿7	前渡資金整理簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿7	前渡資金科目別整理簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿7	前渡資金整理簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿7	前渡資金整理簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿4	前渡資金現金出納簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿4	前渡資金現金出納簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿4	収入金現金出納簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿4	代理開始終止簿(収入官更分を含む。)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿4	代理開始終止簿(収入官更分を含む。)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿4	前渡資金現金出納簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿4	収入金現金出納簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿4	前渡資金現金出納簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿4	前渡資金現金出納簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿15	小切手・振替書授受簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿15	小切手・振替書授受簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計(事務)	(会計帳簿)会計帳簿15	小切手・振替書授受簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(その他文書)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(その他文書)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(その他文書)(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(その他文書)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑	雑(その他文書)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生,履行の請求,保全,内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(返納金債権・預託金)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生,履行の請求,保全,内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(返納金債権・預託金)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生,履行の請求,保全,内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(返納金債権・預託金)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生,履行の請求,保全,内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(返納金債権・預託金)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)債権の発生,履行の請求,保全,内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生通知書(返納金債権・預託金)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成28年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)	債権管理計算書(前渡分)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)	債権管理計算書(前渡分)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)	収入金現金出納計算書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入(証拠書類,計算書副本)	債権管理計算書(前渡分)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入	債権現在額通知書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入	債権現在額通知書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入	収入金関係(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-01)債権,歳入及び収入	収入金関係(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-08)検査,監査(月例検査)	月例検査報告書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-08)検査,監査(月例検査)	月例検査報告書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-08)検査,監査(月例検査)	月例検査報告書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)支出(旅費)	旅費事前申請書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)支出(旅費)	旅費関係(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)支出(旅費)	出張計画書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)支出(旅費)	旅費事前申請書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)支出(旅費)	旅費関係(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)支出(旅費)	出張計画書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)支出(旅費)	出張計画書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)支出(旅費)	旅費事前申請書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)会計(事務)	(会ろ-02)支出(旅費)	旅費関係(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・出納)会計(事務)	(会い-01)会計一般	会計一般(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・出納)会計(事務)	(会い-01)会計一般	会計一般(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)予算(管理)	負担行為・支払計画示達表(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)予算(管理)	負担行為・支払計画示達表(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)予算(管理)	平成28年度 負担行為・支払計画示達表	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)予算(管理)	平成29年度 負担行為・支払計画示達表	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)予算(管理)	平成27年度 負担行為・支払計画示達表	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)予算(上申等)	予算上申・過年度支出(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)予算(上申等)	予算上申・過年度支出(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)予算(上申等)	予算上申書・過年度支出(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)予算(上申等)	平成28年度 予算上申・過年度支出	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)予算(上申等)	平成29年度 予算上申・過年度支出	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(旅費)	旅費関係資料(その他)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(旅費)	旅費関係資料(その他)(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(調書等)	支出負担行為日計表(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(調書等)	予算過不足調書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(調書等)	予算過不足調書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(調書等)	支出負担行為日計表(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(調書等)	平成29年度 予算過不足調書	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(アダムス2)	アダムス関係資料(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(アダムス2)	アダムス関係資料(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(アダムス2)	平成29年度 アダムス関係資料	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(報告書)	登庁実績報告書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(連絡文書)	事務連絡等(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(連絡文書)	事務連絡等(支出負担行為係)(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(連絡文書)	平成29年度 事務連絡等(支出負担行為係)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-02)支出(連絡文書)	平成28年度 事務連絡等(支出負担行為係)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-12-A)その他の文書	一時的通達等(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-12-A)その他の文書	一時的通達等(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-12-A)その他の文書	平成28年度 一時的通達等(支出負担行為係)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-12-A)その他の文書	平成29年度 一時的通達等(支出負担行為係)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-12-A)その他の文書	平成27年度 一時的通達等(支出負担行為係)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会ろ-12-B)その他の文書	雑(支出負担行為係)(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿8	支出負担行為差引簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿8	前金払整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿8	法定帳簿 支出負担行為差引簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿8	前金払整理簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿8	平成28年度 法定簿 支出負担行為差引簿	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿8	平成29年度 法定簿 支出負担行為差引簿	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	会計帳簿8	平成27年度 法定簿 支出負担行為差引簿	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2013年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会い-01)会計一般	会計一般に関する例規(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会い-01)会計一般	会計一般に関する例規(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会い-01)会計一般	平成28年度 会計一般に関する例規	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会い-01)会計一般	会計一般に関する例規(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会い-01)会計一般	平成29年度 会計一般に関する例規	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会い-03)支出	歳出・支出及び予算に関する例規等(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会い-03)支出	歳出・支出及び予算に関する例規等(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会い-03)支出	平成28年度 歳出・支出及び予算に関する例規等	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2014年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会い-03)支出	歳出・支出及び予算に関する例規(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2013年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会い-03)支出	歳出・支出及び予算に関する例規(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会い-03)支出	平成29年度 歳出・支出及び予算に関する例規等	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為)会計(事務)	(会い-10)その他	その他の例規(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・支出負担行為)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	文書(廃棄等)(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為)庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2013年度	(出・保管金)会計(事務)	(会い-07)保管金・有価証券	(例規)保管金, 保管有価証券(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金)会計(事務)	(会い-07)保管金・有価証券	(例規)保管金, 保管有価証券(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会い-07)保管金・有価証券	(例規)保管金, 保管有価証券(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会い-07)保管金・有価証券	(例規)保管金, 保管有価証券(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会い-07)保管金・有価証券	(例規)保管金, 保管有価証券(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金・保有有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金・保有有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金・保有有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金・保有有価証券(受入れ)	保管有価証券受入れ(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金・保有有価証券(受入れ)	保管金提出書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金・保有有価証券(受入れ)	保管金提出書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金・保有有価証券(受入れ)	保管有価証券受入れ(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(副本)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管有価証券払渡し(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(副本)(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(副本)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(副本)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管有価証券払渡し(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(副本)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管有価証券払渡し(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	政府預金小切手帳原符(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手帳原符(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	政府預金小切手帳原符(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手帳原符(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	政府預金小切手帳原符(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手帳原符(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手帳原符(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金領収証書, 小切手原符	当座小切手帳原符(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金および有価証券に関する一時的通達(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金, 保管有価証券(連絡文書)	保管金および有価証券に関する一時的通達(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金,保管有価証券(連絡文書)	保管金および有価証券に関する一時的通達(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書,保管金払込書保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込原符(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書,保管金払込書保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金領収証書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書,保管金払込書保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込原符(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書,保管金払込書保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金領収証書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書,保管金払込書保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金領収証書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書,保管金払込書保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込原符(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書,保管金払込書保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金領収証書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書,保管金払込書保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込原符(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書,保管金払込書保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金領収証書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受領証書,保管金払込書保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込原符(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金,保管有価証券(その他)	入金連絡書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金,保管有価証券(その他)	納付済一覧表(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金,保管有価証券(その他)	保管金受入手続添付書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金,保管有価証券(その他)	支払調書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金,保管有価証券(その他)	入金連絡書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金,保管有価証券(その他)	納付済一覧表(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金,保管有価証券(その他)	保管金受入手続添付書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金,保管有価証券(その他)	支払調書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金,保管有価証券(その他)	入金連絡書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金,保管有価証券(その他)	納付済一覧表(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-06)保管金,保管有価証券(その他)	保管金受入手続添付書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-08)検査,監査(月例検査)	月例検査報告書(保管金)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-08)検査,監査(月例検査)	月例検査報告書(保管金)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-08)検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(保管金)(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑(保管金)	雑(その他文書)(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑(保管金)	雑(その他文書)(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-12-A)雑(保管金)	雑(その他文書)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑(保管金)	雑(保管金)(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金)会計(事務)	(会計帳簿4)	保管金現金出納簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金)会計(事務)	(会計帳簿4)	当座預金出納簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金)会計(事務)	(会計帳簿4)	保管金現金出納簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金)会計(事務)	(会計帳簿4)	当座預金出納簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会計帳簿4)	保管金現金出納簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会計帳簿4)	当座預金出納簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会計帳簿4)	保管金現金出納簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会計帳簿4)	当座預金出納簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会計帳簿4)	保管金現金出納簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会計帳簿4)	当座預金出納簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会計帳簿4)	代理開始終止簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・保管金)会計(事務)	(会計帳簿7)	小切手振出簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金)会計(事務)	(会計帳簿7)	小切手振出簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会計帳簿7)	小切手振出簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会計帳簿7)	小切手振出簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会計帳簿7)	小切手振出簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金)会計(事務)	(会計帳簿15)	小切手・振替書授受簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会計帳簿15)	小切手・振替書授受簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金)会計(事務)	(会計帳簿15)	小切手・振替書授受簿(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・保管金)会計(事務)	(会い-01)会計一般	会計一般に関する例規(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会い-02)債権,収入	平成29年度 債権,歳入及び収入に関する例規	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	システム(書庫)	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権,収入1(債権の発生,履行の請求,保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	不納欠損整理決議書・債権消滅整理決議書・徴収停止決議書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権,収入1(債権の発生,履行の請求,保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	不納欠損整理決議書・債権消滅整理決議書・徴収停止決議書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権,収入1(債権の発生,履行の請求,保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	不納欠損整理決議書・債権消滅整理決議書・徴収停止決議書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権,収入1(債権の発生,履行の請求,保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	不納欠損整理決議書・債権消滅整理決議書・徴収停止決議書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権,収入1(債権の発生,履行の請求,保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	履行延期関係(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権,収入1(債権の発生,履行の請求,保全内容の変更並びに効力の変更及び消滅)	不納欠損整理決議書・債権消滅整理決議書・徴収停止決議書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権,収入2(貼用印紙つづり)	ちょう用印紙綴(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権,収入2(貼用印紙つづり)	ちょう用印紙綴(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権,収入2(貼用印紙つづり)	ちょう用印紙綴(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-01)債権,収入2(貼用印紙つづり)	ちょう用印紙綴(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4(債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本))	歳入徴収額計算書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4(債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本))	債権管理計算書(平成26年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4(債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本))	歳入徴収額計算書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4(債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本))	債権管理計算書(平成27年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4(債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本))	収納未済歳入額繰越計算書(平成27年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4(債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本))	歳入徴収額計算書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4(債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本))	債権管理計算書(平成28年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4(債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本))	収納未済歳入額繰越計算書(平成28年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4(債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本))	歳入徴収額計算書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4(債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本))	債権管理計算書(平成29年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4(債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本))	収納未済歳入額繰越計算書(平成29年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4(債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本))	収納未済歳入額繰越計算書(平成30年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4(債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本))	債権管理計算書(平成30年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4(債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本))	歳入徴収額計算書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4(債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本))	歳入証拠書類(副本)(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入4(債権, 歳入及び収入(証拠書類, 計算書副本))	歳入証拠書類(副本)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	徴収済額報告書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	歳入実績に関する調査表(平成28年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	平成28年度未収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	債権決算(平成28年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	歳入純計額報告書(平成28年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	歳入予算に関する調査表(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	徴収済額報告書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	歳入実績に関する調査表(平成29年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	平成29年度未収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	債権決算(平成29年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	歳入純計額報告書(平成29年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	



司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	歳入予算に関する調査表(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	徴収済額報告書(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	歳入実績に関する調査表(平成30年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	債権決算(平成30年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	歳入予算に関する調査表(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	歳入純計額報告書(平成30年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	平成30年度未収納未済歳入額及びこれに対するその後の収納状況報告書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	収納登記(変更)決議書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	債務者登録(変更)決議書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	報告書作成依頼決裁(検証資料)(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	収納未済一覧表(兼督促決議一覧表)(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	収納未済整理票(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	債務者登録(変更)決議書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	収納登記(変更)決議書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	収納未済整理票(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	収納未済一覧表(兼督促決議一覧表)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01)債権, 収入6(債権, 歳入及び収入)	報告書作成依頼決裁(検証資料)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(平成26年度)	出納課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類, 計算書副本)	債務決算(平成27年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(平成27年度)	出納課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(平成28年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類, 計算書副本)	歳出決算純計額報告書(平成28年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類, 計算書副本)	歳出決算見込額報告書(平成28年度)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類, 計算書副本)	債務決算(平成28年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(平成29年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類, 計算書副本)	歳出決算純計額報告書(平成29年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類, 計算書副本)	歳出決算見込額報告書(平成29年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類, 計算書副本)	債務決算(平成29年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類,計算書副本)	歳出決算見込額報告書(平成30年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類,計算書副本)	支出計算書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類,計算書副本)	債務決算(平成30年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類,計算書副本)	債務負担額計算書(平成30年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類,計算書副本)	歳出決算純計額報告書(平成30年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類,計算書副本)	支出証拠書類(副本)(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-02)支出1(証拠書類,計算書副本)	支出証拠書類(副本)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑	住所照会・督促状等(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑	その他(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑	決裁確認決議書(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑	電子納付情報送信受信結果一覧表(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会ろ-12-B)雑	納入告知書送付一覧表(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会計帳簿4)	支出決定簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会計帳簿4)	支出決定簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会計帳簿15)	債権発生通知書授受簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会計帳簿15)	債権発生通知書授受簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会計帳簿7)	消滅した債権に関する債権管理簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会計帳簿7)	徴収簿等(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会計帳簿7)	消滅した債権に関する債権管理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会計帳簿7)	徴収簿等(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明)会計(事務)	(会計帳簿7)	債権管理簿	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(出・計算証明) 訟廷(事務)	(訟ろ - 15 - A) 雑	その他(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・支出負担行為) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(その他)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(その他)(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・支出負担行為) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成29年度 旅行命令簿(その他)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・出納) 職員人事(事務)	人事帳簿	平成29年度旅行命令簿(職員)	出納課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(職員)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(職員)(平成31年度)	出納課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・支出負担行為) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任に関する文書	出納課長	未定	常用	未定	紙	書庫	出納課長	