

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	司法修習生（事務）	組ろ - 0 4 基本計画	家事・少年修習	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろ - 1 1 服務	病休日数調査票・一般職員休暇等集計表・班別変更届	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろ - 1 1 服務	講師派遣・海外渡航申請書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろ - 1 1 服務	病休日数調査表・班別変更届・職務専念義務免除	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろ - 1 1 服務	青少年問題協議会・児童虐待防止連絡会議・子供家庭支援ネットワーク	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろ - 2 0 - A 雑	超過勤務カード	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告・週休日の振替等	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	訟ろ - 1 5 - A 連絡文書	行政共助	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	訟ろ - 1 5 - A 連絡文書	外国送達	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会ろ - 0 3 役務（契約書）	録音反訳立会メモ（家事部）	次席書記官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	次席書記官	
2015年度	会計（事務）	会ろ - 0 3 役務（契約書）	録音反訳立会メモ（少年部）	次席書記官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	次席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	会計（事務）	会ろ - 0 8 支出	会計監査に関する報告書	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会ろ - 1 2 - A 雑	雑	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会ろ - 1 2 - A 雑	出納員関係綴	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿	民事（家事）保管物原簿等綴り	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会計帳簿 押収物処分簿	押収物送付票	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろ - 0 3 会同，会議	中学校との連絡協議会	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろ - 0 3 会同，会議	調停員・参与委員研修	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろ - 1 3 交際	関係機関との打ち合わせ・研究事業・その他	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	司法修習生（事務）	組ろ - 0 4 基本計画	家事・少年修習	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろ - 1 1 服務	病休日数調査票・一般職員休暇等集計表・班別変更届	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろ - 1 1 服務	講師派遣・海外渡航申請書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろ - 1 1 服務	病休日数調査表・班別変更届・職務専念義務免除	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろ - 1 1 服務	青少年問題協議会・児童虐待防止連絡会議・	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人ろ - 2 0 - A 雑	超過勤務カード	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告・週休日の振替等	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろ - 1 5 - A 連絡文書	行政共助	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろ - 1 5 - A 連絡文書	外国送達	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ - 0 3 役務（契約書）	録音反訳発注書（家事部）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ - 0 3 役務（契約書）	録音反訳発注書（少年部）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ - 0 7 民事保管物，押収物等	押収物国庫帰属通知書等	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ - 0 7 民事保管物，押収物等	押収物受領票	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ - 0 8 検査，監査（検査）	会計監査に関する報告書	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ - 1 2 - A 雑	雑	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会ろ - 1 2 - A 雑	出納員関係綴	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろ - 0 3 会同，会議	中学校との連絡協議会	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろ - 0 3 会同，会議	調停員・参与委員研修	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろ - 1 3 交際	関係機関との打ち合わせ・研究事業・その他	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	司法修習生（事務）	組ろ - 0 4 基本計	家事・少年修習	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人ろ - 0 7 能率	能率	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人ろ - 0 8 研修	本庁・支部研修	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人ろ - 1 1 服務	病休日数調査票・一般職員休暇等集計表・班別変更届	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事(事務)	人ろ - 1 1 服務	講師派遣・海外渡航申請書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ - 1 1 服務	休暇関係・職務専念義務免除	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ - 1 1 服務	青少年問題協議会・児童虐待防止連絡会議・子供家庭支援ネットワーク	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ - 2 0 - A 雑	超過勤務カード	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿・超過勤務	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告・週休日の振替等	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿【年次休暇】	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿【特別休暇】	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿【病欠休暇】	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろ - 1 5 - A 連絡文書	行政共助	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ - 0 3 役務(契約書)	録音反訳発注書(家事部)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ - 0 3 役務(契約書)	録音反訳発注書(少年部)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ - 0 7 民事保管物, 押収物等	押収物国庫帰属通知書等	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ - 0 8 検査, 監査(検査)	会計監査に関する報告書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ - 1 2 - A 雑	雑	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ - 1 2 - A 雑	出納員関係綴	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ - 0 3 会同, 会議	中学校との連絡協議会	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ - 0 3 会同, 会議	調停委員・参与員研修	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ - 0 5 文書	文書	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ - 0 9 庁舎管	見学・面接室の借用依頼	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ - 1 3 交際	関係機関との打ち合わせ・研究事業・その他	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿・発送簿・受付簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	司法修習生（事務）	組ろ - 0 4 基本計	家事・少年修習	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろ - 0 8 研修	本庁・支部研修	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろ - 1 1 服務	病休日数調査票・一般職員休暇等集計表・班別変更届	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろ - 1 1 服務	講師派遣・海外渡航申請	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろ - 1 1 服務	休暇関係・職務専念義務免除	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろ - 1 1 服務	青少年問題協議会・児童虐待防止連絡会議・子供家庭支援ネットワーク	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人ろ - 2 0 - A 雑	超過勤務カード	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官特別勤務報告・週休日の振替等	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿【年次休暇】	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿【特別休暇】	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿【病気休暇】	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ - 1 5 - A 連絡文書	行政共助	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ - 0 1 債権，歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ - 0 3 役務（契約書）	録音反訳発注書（家事部）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ - 0 3 役務（契約書）	録音反訳発注書（少年部）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ - 0 7 民事保管物，押収物等	押収物国庫帰属通知書等	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ - 0 8 検査，監査（検査）	会計監査に関する報告書	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ - 1 2 - A 雑	雑	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ - 1 2 - A 雑	出納員関係綴	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	民事（家事）保管物原簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物（処）送付票	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ - 0 3 会同，会議	中学校との連絡協議会	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-03	調停委員・参与員研修	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書	文書	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管	見学・面接室の借用依頼	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶ろ-13 交際	関係機関との打ち合わせ・研究事業・その他	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿・発送簿・受付簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	司法修習生(事務)	組ろ-04 基本計画	家事・少年修習	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	本庁・支部研修	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	休休日数調査票・一般職員休暇等集計表・班別変更届	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	講師派遣・海外渡航申請	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	休暇関係・職務専念義務免除	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	青少年問題協議会・児童虐待防止連絡会議・子供家庭支援ネットワーク	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人ろ-20-A 雑	超過勤務カード	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告・週休日の振替等	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿【年次休暇】	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿【特別休暇】	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿【病気休暇】	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-15-B 判決書等写し, 調査回答書	行政共助	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	訟務(事務)	訟ろ-15-B 判決書等写し, 調査回答書	外国送達	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-01 債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	録音反訳発注書(家事部)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	録音反訳発注書(少年部)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計（事務）	会ろ - 0 3 役務（契約書）	録音反訳方式利用一覧・完成通知（家事部）	次席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろ - 0 3 役務（契約書）	録音反訳方式利用一覧・完成通知（少年部）	次席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろ - 0 8 検査，監査（検査）	会計監査に関する報告書	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろ - 1 2 - A 雑	出納員関係綴	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろ - 1 2 - B 雑	納品書綴り	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろ - 1 2 - B 雑	後納郵便差出票	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろ - 1 2 - B 雑	雑（各種調査）	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろ - 1 2 - B 雑	官用自動車点検等実施業務関	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろ - 1 2 - B 雑	官用自動車使用請求書	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろ - 1 2 - B 雑	用度関係	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	民事（家事）保管物原簿	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろ - 0 3 会同，会議	中学校との連絡協議会	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろ - 0 3 会同，会議	調停委員・参与員研修	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろ - 0 5 文書	文書	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろ - 0 9 庁舎管理	見学・面接室の借用依頼	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろ - 1 3 交際	関係機関との打ち合わせ・研究事業・その他	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろ - 1 5 - B 雑	ポスター・パンフレット等	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿・発送簿・受付簿	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務課長	