

子の引渡し調停（審判）を申し立てる方へ

1 概要

子の居所の決定に係る親権行使者又は監護者として指定された親（共同親権の場合）や、離婚時に単独の親権者として指定された親（単独親権の場合）が、子と同居していたところ、もう一方の親等が子を連れて行き、上記指定を受けた親の元に戻そうとしないような場合に、その親の元にその子に戻すために、家庭裁判所に子の引渡しの調停又は審判の申立てをすることができます。（なお、親権者でない親が、子と同居している親権者に対して子の引渡しを求めるような場合には、原則として親権者変更の申立てを併せて行う必要があります。また、婚姻中又は共同親権で離婚した父母の場合で、子と同居していない親が、子の居所の決定に係る親権行使者又は監護者の指定を受けていないものの、子と同居している他方の親に対して子の引渡しを求めるようなときには、原則として、子の居所の決定に係る親権行使者若しくは子の監護者の指定（他方の親が既にその指定を受けている場合であればその変更）又は単独親権への親権者変更（離婚後の場合）の申立てを併せて行う必要があります。）。

子の引渡しは、子にとっては生活の場所が変わることを意味しますから、生活の場の変化が子の健全な成長に悪影響を与えないよう留意する必要があります。調停手続では、子の性格、就学の有無及び状況、生活環境等を考えて、子に精神的な負担をかけることのないように十分配慮して、子の利益を優先した取決めができるように、話し合いが進められます。また、子の引渡しの取決めに際しては、子の引渡しを行う際に父母が注意する必要がある事項について裁判所側から助言等をします。なお、話し合いがまとまらず調停が不成立になった場合には審判手続に移行し、裁判官が、一切の事情を考慮して、判断（審判）をすることになります。

2 申立てに必要な費用

☐ 収入印紙・・・対象となる子1人につき1200円

☐ 連絡用の郵便切手

【調停の場合】110円×10枚、50円×2枚、10円×4枚（合計1240円分）

【審判の場合】500円×4枚、110円×10枚、100円×2枚、50円×4枚、10円×10枚

（合計3600円分）

3 申立てに必要な書類

☐ 申立書3通

→申立書は、法律の定めにより相手方に送付しますので、裁判所用、相手方用、申立人用の控えの3通を作成してください。

☐ 送達場所等届出書1通（書式 No.1）

☐ 進行に関する照会回答書1通（書式 No.2）

☐ 子の戸籍謄本(全部事項証明)1通

→戸籍謄本等は3か月以内に発行されたものを提出してください。コピー（写し）を提出していただいても差支えありません（担当裁判官の指示により、原本の提出を求めることがあります）。

※ 外国人を当事者とする場合は、住民票（マイナンバー以外の記載のある世帯全員の住民票・コピーでも差支えありません）を提出してください。

※ 相手方に住所等を秘密にしている場合の留意事項については、別紙「申立書や答弁書の「住所」の記載について」をお読みください。

（令8. 3 東京家）

※ 資料提出の留意事項については、別紙「調停・審判手続において提出する書類について」をお読みください。

4 申立先

(調停) 相手方の住所地を管轄する家庭裁判所 又は 相手方と合意した家庭裁判所

(審判) 子の住所地を管轄する家庭裁判所 又は 相手方と合意した家庭裁判所

※ 相手方と管轄裁判所について合意があるときは、管轄合意書の提出が必要です。

調停で相手方の住所地が東京都内の場合、審判で子の住所地が東京都内の場合の申立先は、次のとおりです。

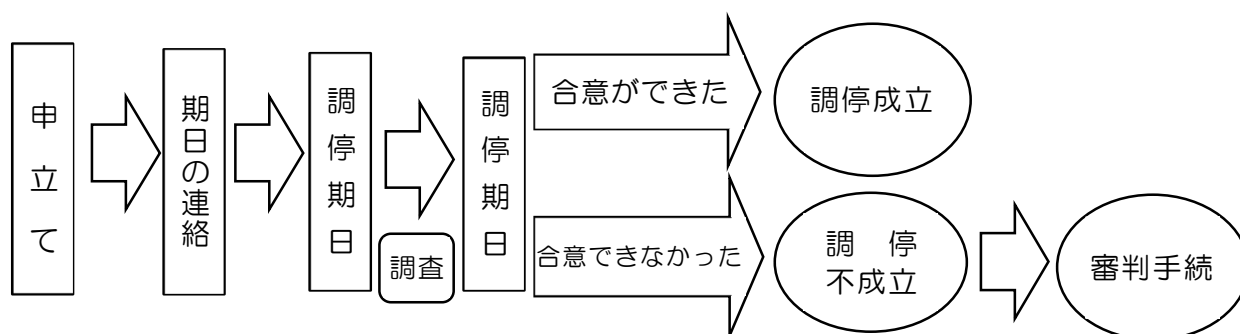
(調停：相手方の住所地) (審判：子の住所地)	(申 立 先)
東京 2 3 区内、三宅村、御蔵島村、小笠原村	東京家庭裁判所（本庁）
八丈町、青ヶ島村	東京家庭裁判所八丈島出張所
大島町、利島村、新島村、神津島村	東京家庭裁判所伊豆大島出張所
上記以外の市町村（多摩地区）	東京家庭裁判所立川支部

※ 東京都内以外については、裁判所ウェブサイトの「裁判所の管轄区域」を御覧ください。

5 調停の進め方

- ・ 調停期日は平日に開かれます。1 回の時間はおおむね 1 時間 4 5 分程度です。
- ・ 調停手続は非公開です。当事者、代理人以外の人が期日に出席することはできません。
- ・ 調停の流れは下図のとおりです。申立人と相手方は別々の待合室でお待ちいただき、交互又は同時に、調停委員が調停室でお話を聴きながら調停を進めていきます。なお、必要に応じて、家庭裁判所調査官が、調停期日に立ち会ったり、調停期日の間に未成年の子の監護に関する問題等について調査を行う場合もあります。

また、原則として、各調停期日の開始時と終了時に、双方当事者ご本人に同時に調停室に入ってください、調停の手続、進行予定や次回までの課題等に関する説明を行いますので、支障がある場合には、「進行に関する照会回答書」にその具体的な事情を記載してください。
手続代理人が選任されている場合も同様です。



注 家事事件手続（調停、審判、調査等）においては、録音・録画・撮影は禁止されています。

申立書や答弁書の「住所」の記載について

東京家庭裁判所

申立書や答弁書に記載すべき「住所」とは

「生活の本拠」のことを指し、氏名と相まってあなたを特定するとともに、審理を行う管轄裁判所を定める基準のひとつとなります。

現在生活している場所が一時的な滞在場所に過ぎない場合や、生活している場所が複数存在する場合などは、具体的な生活実態等を踏まえて、あなたが「生活の本拠」に該当すると思われる場所を記載してください。もっとも、そのように記載された住所であっても、裁判官の判断により「生活の本拠」と認められない場合があります。

名所旧跡など「生活の本拠」とはおおよそ考えられない場所を記載することはできません。

ただし、あなたやあなたのご家族が社会生活を営むのに著しい支障が生じるおそれがある場合、**申立書等には、相手に知られてもよい住所（例：夫婦間の事件における同居時の住所、実家等の過去の生活の本拠）を記載することができます**（もっとも、裁判官から、現在の住所の申告を求められることがあります。）。

上記太字の場合、以下に説明する申立書や答弁書の非開示希望や当事者間秘匿の手続は不要です。

現在の住所を記載しなければならない場合に、その住所を相手に知られたくないときは以下の2つの手続の利用を御検討ください。



非開示希望

住所やその他の情報が相手に知られることで、あなたやご家族が社会生活を営むのに著しい支障が生じるおそれがあるなどと認められる場合に、相手からの閲覧謄写申請に備えて、**事前に、あなたの希望を申し出る手続**です。

●住所について非開示希望が認められても、調停成立や審判のときには、調停調書等に記載する住所の申告が必要です。その場合、相手に知られてもよい住所（例：夫婦間の事件における同居時の住所、実家等の過去の生活の本拠）を記載することができますが、裁判官から、現在の住所の申告を求められる場合があります。

●**非開示希望の手続は、申立書や答弁書以外の資料等に含まれる住所以外の情報についても利用できます**（あなたの勤務先やお子さんの学校名など）。

●**非開示希望を申し出るには、非開示の希望に関する申出書(書式No.5)を提出してください。**

●裏付け資料の提出は原則として必要ありません。手数料等の負担はありません。

当事者間秘匿

あなたを特定する情報（あなたの氏名、本籍、住所等）が相手に知られることで、あなたが社会生活を営むのに著しい支障を生じるおそれがあるとき、**申立てにより、裁判所が秘匿の決定を行う手続**です。

●申立てには以下の①～④の提出が必要です。

① 秘匿決定の申立書

② 秘匿事項届出書面

③ あなたが社会生活を営むのに著しい支障が生じるおそれについての裏付け資料

④ 申立手数料 収入印紙500円

郵便切手(審判・調停と同時申立て) 500円×2枚

(上記以外) 500円×2枚、110円×4枚

●申立てが認められた場合、

・申立書等に「代替氏名A」「代替住所A」などと記載することができます。

・相手が取消し申立てなどをすることがあります。

●申立てが却下された場合、申立人は、不服申立て（即時抗告）ができます（申立手数料等が別途必要です。）。



どちらの手続も、裁判官の判断により認められないことがあります。

2つの手続の適用場面やメリット・デメリットを踏まえて、自分にあった手続を自分で選ぶですね。

調停・審判手続において提出する書類について

東京家庭裁判所

調停・審判手続では、必要に応じて、自分の主張を裏付ける資料等を提出していただくことがあります。調停では調停委員会の指示に、審判では裁判官の指示に従って提出してください。

資料等を提出するときの留意点

- 書類には、相手に知られたくない情報や、そのことを推測させることを書かないでください。
- 相手に知られたくない情報が資料に含まれている場合、裁判所に見せる必要がないと思われる部分（例：源泉徴収票の住所、マイナンバー等）に、マスキング（黒塗り）をして、その部分が見えないようにしてから提出してください。
- 相手に知られたくない情報の部分を裁判所が見る必要がある場合は、非開示希望の手続をしてください（書式No.5）。
- 調停手続では、裁判所用のコピー1通を提出するとともに、調停期日には、ご自身用の控えを持参してください（提出する書類を相手に見せる必要がある場合は、相手用及び裁判所用として、相手の人数+1通のコピーを提出してください。）。
- 審判手続では、提出された書類は、原則として、相手にも交付します。相手の人数+1通（裁判所用）のコピーを提出してください。

重要

あなたの大切な情報は、あなた自身の手でしっかりと守ってください。

裁判所は、あなたが提出する書面等に、知られたくない情報が含まれているかを把握することはできません。相手に知られたくない情報がマスキングされことなく、非開示希望の手続もされずに提出されると、その情報が相手に伝わってしまい、重大な事故が発生してしまうことがあります。

裁判所の手続では、自分の情報は、自分でしっかり管理する必要があるんですね！



書類等の閲覧・謄写（相手が見たり、コピーしたりすること）について

- 申立書は、法律の定めにより、原則として相手方に送付されます。
- 手続の相手は、あなたが裁判所に提出した書類等の閲覧・謄写申請をすることができます。
- 調停手続では、裁判官が、円滑な話し合いを妨げないか等の事情を考慮し、閲覧謄写申請が相当と認められる場合には許可することがあります。
- 審判手続では、あなたが提出した書類等が審判の資料とされた場合において、あなたやご家族が社会生活を営むのに著しい支障が生じるおそれがあるなどと認められない限り、相手からの閲覧謄写申請があったときは、許可されます。

(主張書面及び証拠資料の提出について)

1 主張書面（あなたの言い分や反論等を記載する書面）について

裁判官から「〇〇について記載してください」という指示があった場合は、そのことを中心にA4サイズの用紙（たて向き）に記載してください。

主張書面には、相手に知られたくない情報や、そのことを推測させることは書かないでください。

秘匿決定がされた場合は、住所や氏名に代えて、代替住所や代替氏名を記載すれば、真実の住所や氏名を記載したものとみなされます。

(記載例)

と じ し ろ (3 cm)	令和〇年(家)第〇〇〇〇号	次回期日	〇月〇日	
	申立人	〇〇〇〇		
	相手方	〇〇〇〇		
	主 張 書 面			
		令和〇年〇月〇日		
		申立人	〇 〇 〇 〇	
	〇〇に関する主張は、・・・・・・・・・・			

2 資料（あなたの言い分を裏付ける書類）の提出について

- ・ A4サイズの用紙に、原寸大でコピーしてください（上記1と同様に、用紙の左側に3cm程度のとじしろ（余白）を空けてください。）。
- ・ 資料の原本は、調停期日又は審判期日に持参してください。
- ・ 相手に知られたくない情報やそのことを推測させる情報は書かないでください。それらの情報がある場合は、マスキング（黒塗り）をしてください。

※ 原本に黒塗りしてしまうと、後でその部分の情報がわからなくなってしまいます。

コピーに黒塗りをしただけでは隠した部分が裏側から透けて見えてしまう場合があります。コピーに黒塗りし、さらにコピーするといった工夫が考えられます。

- ・ 個人番号（マイナンバー）も、マスキング（黒塗り）をしてください（家庭裁判所では、マイナンバーが必要な手続はありません。マイナンバーが含まれる書類は、返却の上、再提出をお願いすることがあります。）。
- ・ 後日、裁判官から、資料の内容を説明する書面の提出を求められる場合があります。

※ マスキングのやり方（例）－ 相手に自分の住所を秘匿している場合

住所	令和 〇 年分	給与所得の源泉徴収票	マイナンバー
支払を受ける人 氏名	東京都〇〇区〇〇〇〇〇〇	(受給者番号) (個人番号) (役職名) 正社員	
(良い例) 黒塗りにより、文字が完全に隠れている。	支払金額 1,000,000	給与所得 1,000,000	(悪い例) 文字の一部がはみ出している（情報が推測できてしまう場合があります。）
	配当金 0	控除対象 0	
(源泉) 控除対象配当金	配当者 (特別)	控除対象 0	
個人番号又は法人番号	住所 (雇用) 又は所在地	氏名又は名称	
			勤務先 (学校、通院している病院) などの情報がないかも、十分確認してください。

※以下のような書類については、特に**注意**してください。

◎収入関係書類（住所・勤務先・マイナンバー等）

- ・ 源泉徴収票・給与明細書
- ・ 確定申告書（写し）
- ・ (非)課税証明書 など

◎診断書（通院先の病院）

◎通知表（通学する学校）

◎手紙、スマホの画面
（住所、駅名や施設名など）