

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職員関係 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	例規 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職員関係 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	例規 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職員関係 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	管理職員関係 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	例規 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償	例規 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率 (例規) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	永年勤続関係 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	永年勤続関係 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	能率(例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 服務	服務(例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務(例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑(例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	例規 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	例規 (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	庶務 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修(例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-08) 研修	研修(例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	管理職員関係 (改正上申等) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろ-04) 人事評価	人事評価 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (苦情)	人事評価 (苦情) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (苦情)	人事評価 (苦情) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー04) 人事評価 (苦情)	人事評価 (苦情) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与 (連絡文書)	給与関係文書 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー05) 給与 (連絡文書)	給与関係文書 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	裁判所技官 (医師) 研さん関係 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	裁判所技官 (医師) 研さん関係 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー08) 研修	裁判所技官 (医師) 研さん関係 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー09)分限, 懲戒	事後措置(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー09)分限, 懲戒	事後措置(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー09)分限, 懲戒	訴追請求・弾劾裁判(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー09)分限, 懲戒(連絡文書)	分限, 懲戒(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー09)分限, 懲戒(連絡文書)	分限, 懲戒(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	海外渡航関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	勤務時間関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	国家公務員倫理法関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	週休日の振替等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	母性保護関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	職員団体等に関する報告関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	その他(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	母性保護関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	服務(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11)服務	勤務時間関係(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	職員団体等に関する報告関係 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	私事渡航の承認 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	裁判官の休暇等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	母性保護関係 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	勤務時間関係 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	職員団体等に関する報告関係 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	私事渡航の承認 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	裁判官の休暇等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	母性保護関係 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	勤務時間関係 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	職員団体等に関する報告関係 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	裁判官の休暇等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	国家公務員倫理法関係 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	国家公務員倫理法関係 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	国家公務員倫理法関係 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	国家公務員倫理法関係 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	春秋叙勲 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	死亡等叙位・叙勲 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	最高裁長官表彰 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	所属長表彰 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	春秋叙勲 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	死亡等叙位・叙勲 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	最高裁長官表彰(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	所属長表彰(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春秋叙勲(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡等叙位・叙勲(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	最高裁長官表彰(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	所属長表彰(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春秋叙勲(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡等叙位・叙勲(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	最高裁長官表彰(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	所属長表彰(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位, 叙勲(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春秋叙勲, 高齢者叙勲(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位, 叙勲(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春秋叙勲, 高齢者叙勲(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位, 叙勲 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春秋叙勲, 高齢者叙勲 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	永年勤続表彰 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	死亡叙位, 叙勲 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典	春秋叙勲, 高齢者叙勲 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	叙位, 叙勲(連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー14) 栄典(連絡文書)	叙位, 叙勲(連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	訴訟事件報告 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	訴訟事件報告 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	訴訟事件報告 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	各種証明 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	その他 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20ーB) 雑	管理(事後措置)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 2年
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	(人ろー20ーB) 雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年3月	2021年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年3月	2022年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別警備手当整理簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	人事課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	人事課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(平成29年度)	人事課長	2018年1月1日	5年3月	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿, 特別警備手当整理簿(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	各種証明(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	人事課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	人事課長	2019年1月1日	5年3月	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	人事課長	2019年1月1日	3年3月	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替,代休日指定簿等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿,特別警備手当整理簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	各種証明(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	人事課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	人事課長	2020年1月1日	5年3月	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成31年度)	人事課長	2020年1月1日	3年3月	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替,代休日指定簿等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿,特別警備手当整理簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	特殊勤務実績簿,特殊勤務手当整理簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	各種証明(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年)	人事課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(令和2年)	人事課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務等命令簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(令和2年)	人事課長	2021年1月1日	3年3月	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	週休日の振替, 代休日指定簿等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	フレックスタイム制申告・割振り簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務実績簿, 特別警備手当整理簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	特別勤務報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 職員人事(事務)	人事帳簿	欠勤簿(令和2年)	人事課長	2021年1月1日	5年3月	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろー02) 儀式典礼	儀式典礼(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 協会等, 会合	協会等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 協会等, 会合	協会等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 協会等, 会合	協会等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 協会等, 会合	協会等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書の保存等の承認関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の保存・延長の承認関係 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の保存・延長の承認関係 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の保存・延長の承認関係 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書の廃棄・延長の承認関係 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄目録 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	廃棄目録 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	職員バッジ管理簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庶務帳簿 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	職員バッジ管理簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・管理) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(例規)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(例規)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 司法修習生	司法修習生(例規)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(裁判官)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(裁判官)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(裁判官)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(裁判官)(例規)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (裁判官) (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (裁判官) (例規) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (裁判官) (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2014年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2015年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	例規 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 服務	服務 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任一)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー12)雑	雑(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任一)司法修習生(事務)	(組ろー04)修習実施状況	司法修習生(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任一)司法修習生(事務)	(組ろー04)修習実施状況	司法修習生(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任一)司法修習生(事務)	(組ろー04)修習実施状況	司法修習生(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一)司法修習生(事務)	(組ろー04)修習実施状況	司法修習生(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一)司法修習生(事務)	(組ろー04)修習実施状況	司法修習生(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一)雑(事務)	(組ろー10)雑	雑(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任一)雑(事務)	(組ろー10)雑	雑(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任一)雑(事務)	(組ろー10)雑	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一)雑(事務)	(組ろー10)雑	雑(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一)雑(事務)	(組ろー10)雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一)裁判官人事(事務)	(人ろー01)任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(任免・転補)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任一)裁判官人事(事務)	(人ろー01)任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(任免・転補)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任一)裁判官人事(事務)	(人ろー01)任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(任免・転補)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一)裁判官人事(事務)	(人ろー01)任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(任免・転補)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補	裁判官の任免, 転補, 報酬等(任免・転補)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(任免・転補)(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 任免, 転補(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(任免・転補)(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等(簡易裁判所判事選考試験)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等(簡易裁判所判事選考試験)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等(簡易裁判所判事選考試験)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等(簡易裁判所判事選考試験)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 簡易裁判所判事選考	裁判官の任免, 転補, 報酬等(簡易裁判所判事選考試験)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろー01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 選任	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(調停官) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等(調停官) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等(調停官) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等(調停官) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 調停官	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等(調停官) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等(副検事選考) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等(副検事選考) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 副検事選考	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定等(副検事選考) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	中央研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	事後措置(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	事後措置(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(兼業・兼職)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2019年3月31日 延長期間: 3年
2016年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(育児休業)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2016年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(兼業・兼職)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	6年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 3年
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(講師派遣)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	裁判官の休業等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	裁判官の休業等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(講師派遣)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	裁判官の休業等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業・兼職)	服務(一般職・兼業)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業・兼職)	服務(裁判官・兼職)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業・兼職)	服務(一般職・兼業)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業・兼職)	服務(裁判官・兼職) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業・兼職)	服務(裁判官・兼職) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業・兼職)	服務(一般職・兼業) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 人事帳簿	兼業台帳(平成29年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 人事帳簿	兼業台帳(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー11) 人事帳簿	兼業台帳(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人事帳簿	兼業台帳(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(裁判官・非現在) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	11年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：6年
2015年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(裁判官・非現在) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：5年
2016年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(裁判官・非現在) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(裁判官・非現在) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(裁判官・非現在) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(裁判官・非現在) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー13) 履歴書	履歴書(裁判官・非現在) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(海外出張・留学) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(裁判官・海外出張) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(裁判官・海外出張) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(裁判官・海外出張) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(裁判官) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学, 長期在外研究) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学, 長期在外研究) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(短期在外研究) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(短期在外研究) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学, 長期在外研究) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(判事補海外留学, 長期在外研究) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	その他(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー20ーA) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー20ーB) 雑	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	(人ろー20ーB) 雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任一) 庶務(事務)	(庶ろー15ーB) 雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任一) 裁判所の設立, 廃止, 管轄区域等	(組ろー01) 事務局機構の改廃	事務局機構の改廃(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官(例規)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(一般職)(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(一般職)(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(一般職)(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー03) 定員	定員(一般職)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (一般職) (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (一般職) (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (一般職) (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-03) 定員	定員 (一般職) (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	例規 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	例規 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	例規 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	例規 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	例規 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	例規 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	例規 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-03) 試験	試験 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	例規 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-12) 雑	雑 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 裁判所の設立, 廃止, 管轄区域等	(組ろ-01) 事務局機構の改廃	事務局機構の改廃 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員関係通知・報告等 (一般職) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 定員 (事務)	(組ろ-07) 連絡文書	定員関係通知・報告等 (一般職) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任二) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員関係通知・報告等(一般職)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員関係通知・報告等(一般職)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 定員(事務)	(組ろー07) 連絡文書	定員関係通知・報告等(一般職)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 雑(事務)	(組ろー10) 雑	雑(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 雑(事務)	(組ろー10) 雑	雑(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 雑(事務)	(組ろー10) 雑	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 雑(事務)	(組ろー10) 雑	雑(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 雑(事務)	(組ろー10) 雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	採用手続等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	再任用関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	主任書記官配置定数(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	配置換え等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	臨時的任用計画書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	例規(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	採用手続等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	配置定数等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令・配置換え(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	採用手続等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	配置定数等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令・配置換え (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	併任同意 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	臨時的任用等関係報告 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	採用手続等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	配置定数等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令・配置換え (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	併任同意 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	臨時的任用等関係報告 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	採用手続等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	配置定数等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	発令・配置換え (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	併任同意 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	臨時的任用等関係報告 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	採用手続 (3号臨任) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	降任同意 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判所の指定	管理職員昇任選考 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事 (事務)	(人ろ-03) 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考(連絡文書)	試験, 選考(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	育児休業に伴う臨時的任用等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	採用試験(一般職試験(裁判所事務官, 高卒者区分))(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	採用試験(総合職試験(家庭裁判所調査官補))(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	採用試験(総合職試験(裁判所事務官)・一般職試験(裁判所事務官, 大卒程度区分))(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所職員総合研修所裁判所書記官養成課程入所試験等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	執行官選考(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	採用試験(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	採用試験(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	各種選考(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	採用試験(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	裁判所書記官任用試験等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 試験, 選考	採用試験(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 採用広報	採用広報(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 採用広報	採用広報(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー03) 採用広報	採用広報(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書(特別評価)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書(特別評価)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与関係文書(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与関係文書(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与関係文書(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	総研養成課程(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	総研養成課程(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー08) 研修	総研養成課程(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	休職(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録(連絡文書)	人事記録(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張, 招集	出張, 招集(一般職)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(一般職・長期在外研究)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(一般職・長期在外研究)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(短期在外研究)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(外国司法事情研究)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(一般職・長期在外研究)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(短期在外研究)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(外国司法事情研究)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(外国司法事情研究)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー15) 出張(海外留学)	出張(一般職・長期在外研究)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告(連絡文書)	人事報告(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	育児休業に伴う臨時的任用等関係報告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	各種報告(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	業務代替採用等関係報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	各種報告(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	業務代替採用等関係報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	各種報告(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	業務代替採用等関係報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	各種報告(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類(送付分)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	業務代替採用等関係報告(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	各種報告(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	任用統計報告書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類(送付分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑	定員設定(一般職)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー02) 選任	主任家庭裁判所調査官任命候補者選考(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー12) 人事記録	人事記録(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 雑	雑(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	各種協議会関係(定員)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・任二) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	協議会等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	協議会等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	協議会等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・任二) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官報告等(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官報告等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任二) 事務分配等(事務)	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	執行官の配置等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二) 事務分配等(事務)	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	執行官の配置等(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・任二) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	執行官の配置等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・任二) 事務分配等(事務)	(組ろ-02) 裁判官以外の職員	執行官の配置等(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	例規(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	例規(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	例規 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	例規 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	例規 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	例規 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	例規 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	例規 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	例規 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 退職手当	例規 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定	給与(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価(連絡文書)	人事評価(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書(特別評価)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー04) 人事評価	人事評価記録書(特別評価)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与関係文書(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与(連絡文書)	給与関係文書(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与関係文書(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与(連絡文書)	給与関係文書(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(初任給その他の俸給決定)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(昇給)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(昇格)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(その他)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(初任給その他の俸給決定)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(昇給)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(昇格)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(その他)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(初任給その他の俸給決定)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(昇格)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(その他)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(昇給)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(初任給その他の俸給決定)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(昇格)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(その他)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(昇給)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(初任給その他の俸給決定)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(昇格)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(その他)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(昇給)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当(連絡文書)	退職手当(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職手当(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職票等(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー20ーB) 雑	雑 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与) (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与) (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	退職手当支給調書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係文書 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係文書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	4年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係文書 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿(給与) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	4年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 裁判官人事(事務)	(人ろ-01) 報酬(連絡文書)	裁判官の任免, 転補, 報酬等(報酬)(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与関係文書(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(その他)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	平成26年改正法附則第7条の規定による俸給(経過措置)額の算定調書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	広域異動手当支給調書(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	給与(その他)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	広域異動手当支給調書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(その他)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	広域異動手当支給調書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与(その他)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	広域異動手当支給調書(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	転入者の職員別給与簿及び通勤手当認定簿の写し(前任庁送付分)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	追給・返納通知(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー20-B) 雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿等(平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	5年1月	2021年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	給与簿(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年1月	2022年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿等 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係文書 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年1月	2023年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿等 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係文書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿等 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係文書 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿等 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	税金関係文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	職員別給与簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	基準給与簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当認定簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	人事帳簿	委員別手当支給簿等 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与 (連絡文書)	給与関係文書 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償 (連絡文書)	災害補償 (連絡文書) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償 (連絡文書)	災害補償 (連絡文書) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償 (連絡文書)	災害補償 (連絡文書) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー20-A) 連絡文書	連絡文書 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2015年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	例規 (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 恩給	例規 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2013年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償	例規 (平成25年度)	人事課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2014年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償	例規 (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償	例規 (平成27年度)	人事課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー06) 災害補償等	災害補償等 (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー01) 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等 (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 庶務 (事務)	庶務帳簿	庁舎外送付簿 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・給二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・給二) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	登庁経路届 (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	登庁経路届 (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給二) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	登庁経路届 (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・給二) 会計 (事務)	(会ろー02) 支出	登庁経路届 (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率, 服務	能率, 服務 (健康管理) (平成26年度)	人事課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率, 服務	能率, 服務 (健康管理) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (健康管理) (例規) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (健康管理) (例規) (平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (健康管理) (例規) (平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	能率 (健康管理) (例規) (平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (事後措置等) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (健康管理一般) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (健康診断等) (令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (健康管理一般) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (経費) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (健康診断等) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (事後措置等) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事 (事務)	(人ろ-07) 能率	能率 (報告) (平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(試し出勤)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康管理一般)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康診断等)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(事後措置等)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(報告)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康管理一般)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康診断等)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(事後措置等)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(報告)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	健康診断実施結果報告(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康管理一般)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康診断等)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(事後措置等)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(報告)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率	能率(健康診断実施結果報告)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間関係(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(超勤縮減関係等)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	服務(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務	勤務時間関係(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(健康診断等)(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(健康診断等)(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-07) 能率(連絡文書)	能率(健康診断等)(連絡文書)(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-11) 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	面接指導等(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和元年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	長期病休者等報告(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	長期病休者等報告(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろ-20-A) 連絡文書	連絡文書(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修計画(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁委嘱研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁自庁研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	管内自庁研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	裁判官研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	総研中央研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	総研養成課程(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	総研委託研修(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修(その他)(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	研修計画(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年
2016年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁ブロック研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年
2016年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろー08)研修	高裁委嘱研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	高裁自庁研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年
2016年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	管内自庁研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年
2016年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	裁判官研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年
2016年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	総研中央研修(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:2年
2018年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修計画(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	高裁ブロック研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	高裁委嘱研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	高裁自庁研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	管内自庁研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	裁判官研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	総研中央研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	総研養成課程(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	総研委託研修(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修(その他)(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	研修計画(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・研修)職員人事(事務)	(人ろ-08)研修	高裁ブロック研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁委嘱研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	高裁自庁研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	管内自庁研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	裁判官研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	総研中央研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	総研養成課程(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	総研委託研修(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2019年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろ-08) 研修	研修(その他)(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(人ろ-20-B) 雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・研修) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・研修) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・研修) 職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・研修) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	選定通知(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・研修) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	選定通知(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	選定通知(平成29年度)	人事課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	選定通知(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成30年度)	人事課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・研修) 職員人事(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	選定通知(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・研修)職員人事(事務)	(庶ろー15ーA)雑	雑(平成31年度)	人事課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	人事課長	
2020年度	(人・研修)庶務(事務)	(庶ろー15ーB)雑	雑(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2016年度	(人・研修)規則, 規程, 通達及び告示の制度改廃等	(人いー08)研修	研修(例規)(平成28年度)	人事課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	人事課長	
2020年度	(人・研修)庶務(事務)	(庶ろー08)出張連絡	出張連絡(令和2年度)	人事課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	母性保護関係(随時ファイル)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	服務(随時ファイル)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	勤務時間関係(随時ファイル)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	書庫	人事課長	
2018年度	(人・管理)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務	早出遅出勤務請求に係る証明書類	人事課長	未定	特定日以後1年	未定	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・管理)職員人事(事務)	人事帳簿	旧姓使用者台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・管理)庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業・兼職)	服務(一般職・兼業)(随時ファイル)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・任一)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(兼業・兼職)	服務(裁判官・兼職)(随時ファイル)	人事課長	未定	特定日以後3年	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・任二)職員人事(事務)	(人ろー16) 人事報告	関係書類	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2019年度	(人・給一)職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	勤務実績に係る証明者の指定書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(人・給一) 職員人事(事務)	(人ろー06) 退職手当	退職票等	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給一) 職員人事(事務)	人事帳簿	社会保険・雇用保険	人事課長	未定	特定日以降4年	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	給与の口座振込申出書	人事課長	未定	申出に係る口座振込みになくなる日までの期間	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	広域異動手当支給調書	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2021年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー05) 給与	電子交付関係文書	人事課長	未定	常用	未定	紙	事務室	人事課長	
2018年度	(人・給二) 職員人事(事務)	(人ろー06) 災害補償	災害補償(随時ファイル)	人事課長	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	人事課長	
2017年度	(人・給二) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	人事課長	未定	常用	未定	紙	書庫	人事課長	
2017年度	(人・能率) 職員人事(事務)	(人ろー07) 能率	健康管理担当者の指名通知の写し及び健康管理医の委嘱状の写し	人事課長	未定	指名又は委嘱が解除されるまでの期間	未定	紙	事務室	人事課長	