

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 1 (平成28年度)	知財高裁庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2017年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (完了分) (平成29年度)	知財高裁庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2018年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (完了分) (平成30年度)	知財高裁庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2019年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (完了分) (平成31年度)	知財高裁庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2020年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書 (完了分) (令和2年度)	知財高裁庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2016年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 2 (平成28年度)	知財高裁庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2017年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (平成29年度)	知財高裁庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2017年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成29年度)	知財高裁庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2018年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成30年度)	知財高裁庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2019年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (平成31年度)	知財高裁庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (平成31年度)	知財高裁庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2020年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書 (令和2年度)	知財高裁庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2020年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類 (令和2年度)	知財高裁庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2016年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金, 保管有価証券3 (平成28年度)	知財高裁庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2018年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (平成30年度)	知財高裁庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2018年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成30年度)	知財高裁庶務第二課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2019年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (平成31年度)	知財高裁庶務第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2020年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和2年度)	知財高裁庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2018年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 有価証券	電子納付利用者登録票	知財高裁庶務第二課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2019年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 有価証券	電子納付利用者登録票 (令和元年度)	知財高裁庶務第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2020年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金, 有価証券	電子納付利用者登録票 (令和2年度)	知財高裁庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2016年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	検査, 監査3 定期・臨時検査 (平成28年度)	知財高裁庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期・臨時検査 (平成29年度)	知財高裁庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2018年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期・臨時検査 (平成30年度)	知財高裁庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2019年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期・臨時検査 (平成31年度)	知財高裁庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2020年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (検査)	定期・臨時検査 (令和2年度)	知財高裁庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2018年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書 (平成30年度)	知財高裁庶務第二課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2019年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書 (平成31年度)	知財高裁庶務第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2020年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会ろー08) 検査, 監査 (月例検査)	月例検査報告書 (令和2年度)	知財高裁庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2016年度	(知財庶二・第一) 会計 (事務)	(会計帳簿) 会計帳簿	会計帳簿4 (平成28年度)	知財高裁庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2017年度	(知財庶二・第一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印 (平成29年度)	知財高裁庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2018年度	(知財庶二・第一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届書, 報告書	公印 (平成30年度)	知財高裁庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2016年度	(知財庶二・第一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 保存・延長の承認 (平成28年度)	知財高裁庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2017年度	(知財庶二・第一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 保存・延長の承認 (平成29年度)	知財高裁庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2018年度	(知財庶二・第一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	保存・延長の承認 (平成30年度)	知財高裁庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(知財庶二・第一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書管理担当者の指名 (平成30年度)	知財高裁庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2019年度	(知財庶二・第一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	保存・延長の承認 (令和元年度)	知財高裁庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2020年度	(知財庶二・第一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	保存・延長の承認 (令和2年度)	知財高裁庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2016年度	(知財庶二・第一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 廃棄の承認 (平成28年度)	知財高裁庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2017年度	(知財庶二・第一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 廃棄の承認 (平成29年度)	知財高裁庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2018年度	(知財庶二・第一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄の承認 (平成30年度)	知財高裁庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2019年度	(知財庶二・第一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄の承認 (令和元年度)	知財高裁庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2020年度	(知財庶二・第一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	廃棄の承認 (令和2年度)	知財高裁庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2017年度	(知財庶二・第一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	知財高裁庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	
2018年度	(知財庶二・第一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (平成30年度)	知財高裁庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	知財高裁庶務第二課長	