

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	庶務係	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般（平成24年）	総務課長	2013年1月1日	11年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：1年
2012年度	庶務係	(訟い-06) 刑事	刑事（平成24年）	総務課長	2013年1月1日	11年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：1年
2012年度	庶務係	(訟い-07) 家事	家事（平成24年）	総務課長	2013年1月1日	11年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：1年
2012年度	庶務係	(訟い-08) 少年	少年（平成24年）	総務課長	2013年1月1日	11年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：1年
2012年度	庶務係	(訟い-11) 雑	雑（平成24年）	総務課長	2013年1月1日	11年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：1年
2008年度	文書係	(庶い-01) 公印	公印（平成20年）	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年12月31日 延長期間：10年
2009年度	文書係	(庶い-01) 公印	公印（平成21年）	総務課長	2010年1月1日	20年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2019年12月31日 延長期間：10年
2001年度	文書係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	保存簿（庁全体）（平成13年度）	総務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2008年度	文書係	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般（平成20年）	総務課長	2009年1月1日	20年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年12月31日 延長期間：10年
2016年度	文書係	(訟ろ-15-A) 雑	争訟事件の資料調査について（管内）（平成23年）（1）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	文書係	(訟ろ-15-A) 雑	争訟事件の資料調査について（管内）（平成23年）（2）	総務課長	2017年4月1日	13年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：12年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年度	文書係	(訟ろ-15-A) 雑	争訟事件の資料調査について（管内）（平成24年）	総務課長	2013年1月1日	17年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：12年
2011年度	文書係	(訟ろ-15-A) 雑	争訟事件の資料調査について（当庁）（平成23年）	総務課長	2012年1月1日	15年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2016年12月31日 延長期間：10年
2012年度	文書係	(訟ろ-15-A) 雑	争訟事件の資料調査について（当庁）（平成24年）	総務課長	2013年1月1日	15年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2017年12月31日 延長期間：10年
2012年度	文書第一係	(訟ろ-15-A) 雑	争訟事件の資料調査について（管内）（平成24年）（2）	総務課長	2013年4月1日	17年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：12年
2012年度	文書第一係	(訟ろ-15-A) 雑	争訟事件の資料調査について（当庁）（平成24年）（2）	総務課長	2013年4月1日	16年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2018年3月31日 延長期間：11年
2001年度	法令係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	保存簿（平成13年度）	総務課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2012年度	資料係	(庶い-05) 雑	雑（例規）（平成24年）	総務課長	2013年1月1日	11年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間：1年