

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (例規) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (例規) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-06) 刑事	刑事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-07) 家事	家事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-08) 少年	少年 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-10) 記録保存	記録保存 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-11) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-02) 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員 (調停委員, 専門委員) の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	栄典 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	栄典 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	栄典 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人い-07) 能率	栄典 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-05) 雑	雑 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 行政不服審査法	行政不服審査法 (個人)	審査庁事務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議 1	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議 1	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議 1	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議 1	裁判官会議議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議 1	常置委員会議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議 1	常置委員会議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議 1	常置委員会議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議 1	常置委員会議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議 2	裁判官会議 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日延長期間：5年
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議 2	裁判官会議 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日延長期間：5年
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議 2	裁判官会議 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日延長期間：5年
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議 2	裁判官会議 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：5年
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議 2	常置委員会 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日延長期間：5年
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議 2	常置委員会 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日延長期間：5年
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議 2	常置委員会 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2021年3月31日延長期間：5年
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議 2	常置委員会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：5年
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (首席家庭裁判所調査官の調整) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (首席家庭裁判所調査官の調整) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑（首席家庭裁判所調査官の調整）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑（首席家庭裁判所調査官の調整）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑（首席家庭裁判所調査官の調整）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配（管内家裁）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配（管内家裁）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配（管内家裁）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配（管内地裁）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配（管内地裁）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配（管内地裁）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配（当庁）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配（当庁）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配（当庁）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 裁判官	事務分配（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 事務分配 (管内家裁)	事務分配 (管内家裁) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 事務分配 (管内地裁)	事務分配 (管内地裁) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 事務分配 (当庁)	事務分配 (当庁) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2018年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (家事事件担当裁判官等協議会) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (家事事件担当裁判官等協議会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (家事事件担当裁判官等協議会) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (簡易裁判所刑事事件担当裁判官等協議会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (簡易裁判所刑事事件担当裁判官等協議会) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (刑事事件担当裁判官協議会) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (刑事事件担当裁判官協議会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (刑事事件担当裁判官協議会) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (検察審査会事務局長研究会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (検察審査会事務局長研究会) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (首席家庭裁判所調査官協議会) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(首席家庭裁判所調査官協議会)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(首席家庭裁判所調査官協議会)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(首席書記官等協議会)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(首席書記官等協議会)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(首席書記官等協議会)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(人事管理協議会)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(人事管理協議会)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(人事管理協議会)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(人事関係事務協議会)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(人事関係事務協議会)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(調停運営協議会・調停委員表彰式)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(調停運営協議会・調停委員表彰式)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(調停運営協議会・調停委員表彰式)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(法廷通訳セミナー)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(法廷通訳セミナー)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(法廷通訳セミナー)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(法廷通訳フォローアップセミナー)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(法廷通訳フォローアップセミナー)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(法廷通訳フォローアップセミナー)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(民事事件担当裁判官等協議会)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(民事事件担当裁判官等協議会)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会(民事事件担当裁判官等協議会)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議(管内協議会)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議(管内協議会)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議(管内協議会)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁協議会(課長補佐事務打合せ)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁協議会(課長補佐事務打合せ)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁協議会(管内局長事務打合せ)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁協議会(管内局長事務打合せ)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁協議会(管内局長事務打合せ)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁協議会(管内所長事務打合せ)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁協議会(管内所長事務打合せ)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁協議会(管内所長事務打合せ)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁協議会(司法協議会)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁協議会(司法協議会)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁協議会(司法協議会)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁協議会(総務課長事務打合せ)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁協議会(総務課長事務打合せ)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	自庁協議会(総務課長事務打合せ)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	中央協議会(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	中央協議会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	中央協議会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	災害対応業務継続計画 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	新型インフルエンザ (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 5年
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	新型インフルエンザ等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	新型インフルエンザ等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	新型インフルエンザ等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	判例委員会 (指名関係) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	判例委員会 (指名関係) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	判例委員会 (指名関係) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	判例委員会 (指名関係) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	判例委員会 (指名関係) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	開示申出関係文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	災害対応 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑 (会議室等使用許可申請書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(地域委員会関係)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(地方裁判所・家庭裁判所委員会)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(補佐)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:3年
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	資料文書(令和元年度分)	総務課長	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:3年
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	投書・請願・要請(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	投書・請願・要請(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	開示申出関係文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章管理基本台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿・警備腕章所持者一覧表(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿・警備腕章所持者一覧表(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿・警備腕章所持者一覧表(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書(既済分)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	投書等管理簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	投書等管理簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	投書等管理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	投書等管理簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	警備委員会(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	警備委員会(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	警備委員会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	警備委員会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	警備命令書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	警備命令書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	警備要請・警備命令書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	警備要請・警備命令書等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	警備要請・警備命令書等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	警備要請等 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	警備要請等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-09) 弁護士	弁護士 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	加害報告 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	加害報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	加害報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	加害報告 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	加害報告 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	専門委員の任免等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	専門委員の任免等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	専門委員の任免等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	専門委員の任免等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	専門委員の任免等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免等(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免等(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免等(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免等(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免等(その他)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免等(任命上申)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免等(任命上申)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免等(任命上申)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免等(任命上申)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	調停委員の任免等(任命上申)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	労働審判員の任免等(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	労働審判員の任免等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	労働審判員の任免等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	労働審判員の任免等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定	労働審判員の任免等(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	専門委員の任免等(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	調停委員の任免等(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-02)任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	労働審判員の任免等(連絡文書)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	職員以外の者の旅費支給上の職務の級について(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	職員以外の者の旅費支給上の職務の級について(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	職員以外の者の旅費支給上の職務の級について(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	職員以外の者の旅費支給上の職務の級について(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-05) 給与	職員以外の者の旅費支給上の職務の級について(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	調停委員等関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	調停委員等関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	調停委員等関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 2年
2013年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(その他)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(その他)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(その他)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(その他)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(その他)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(その他)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成26年秋調停委員)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成26年春調停委員)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成26年春調停委員)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成27年秋調停委員)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成27年春調停委員)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成28年秋調停委員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成28年春調停委員)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成29年秋調停委員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成29年春調停委員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する高裁長官表彰(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する高裁長官表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する高裁長官表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する高裁長官表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する高裁長官表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する高裁長官表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する高裁長官表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する高裁長官表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する高裁長官表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する高裁長官表彰(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する最高裁長官表彰(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する最高裁長官表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する最高裁長官表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する最高裁長官表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する最高裁長官表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する最高裁長官表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する最高裁長官表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する最高裁長官表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する最高裁長官表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する最高裁長官表彰(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員および家事調停委員に対する高裁長官表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員および家事調停委員に対する高裁長官表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員および家事調停委員に対する最高裁長官表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員および家事調停委員に対する最高裁長官表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する高裁長官表彰(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する高裁長官表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する高裁長官表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する高裁長官表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する高裁長官表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する高裁長官表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する高裁長官表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する高裁長官表彰(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する最高裁長官表彰(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する最高裁長官表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する最高裁長官表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する最高裁長官表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する最高裁長官表彰(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する最高裁長官表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する最高裁長官表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する最高裁長官表彰(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(平成25年秋調停委員)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(平成25年春調停委員)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(平成26年秋調停委員)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(平成26年秋調停委員)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(平成26年春調停委員)(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(平成26年春調停委員)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(平成27年秋調停委員)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(平成27年秋調停委員)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(平成27年春調停委員)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(平成27年春調停委員)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(平成28年秋調停委員)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(平成28年秋調停委員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(平成28年春調停委員)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(平成28年春調停委員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(平成29年秋調停委員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(平成29年春調停委員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典	藍綬褒章(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-14)栄典(連絡文書)	栄典(その他)(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張,招集(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張,招集(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)職員人事(事務)	(人ろ-15)出張,招集	出張,招集(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)調停委員等(事務)	(組ろ-06)調停委員等(連絡文書)	調停委員等(連絡文書)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:5年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 調停委員等 (連絡文書)	調停委員等 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2020年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 調停委員等 (連絡文書)	調停委員等 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 調停委員等 (連絡文書)	調停委員等 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 調停委員等 (連絡文書)	調停委員等 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 調停委員等 (連絡文書)	調停委員等 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 統計 (事務)	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 会計 (事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 会計 (事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 会計 (事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-01) 公印	公印 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	復元ファイル

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (例規) (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (例規) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (例規) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-02) 民事	民事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-06) 刑事	刑事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-06) 刑事	刑事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-06) 刑事	刑事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-06) 刑事	刑事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-07) 家事	家事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-07) 家事	家事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-07) 家事	家事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-09) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-09) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-08) 少年	少年 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-08) 少年	少年 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟い-11) 訟務関連文書	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-02) 執行官	執行官 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組い-04) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統い-01) 裁判統計	裁判統計 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官 (査察結果報告書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官 (査察結果報告書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官 (査察結果報告書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文一) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文一) 執行官(事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官(連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶い-04) 文書	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶い-04) 文書	文書(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶い-04) 文書	文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑(例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑(例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶い-01) 公印	公印(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶い-01) 公印	公印(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議(その他) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(点検監査)	文書の管理状況の点検・監査(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2019年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	広報(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-06)広報	通知・通達・その他(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-08)出張連絡	出張連絡(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理,当直(連絡文書)	当直・令状(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理,当直(連絡文書)	当直・令状(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-09)庁舎管理,当直(連絡文書)	当直・令状(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:2年
2018年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-15-A)雑	特定個人情報等の事務取扱担当者の指定等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一)庶務(事務)	(庶ろ-15-B)開示	開示申出関係文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	最高裁判所裁判書総目次(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2018年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	情報(雑)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 個人番号関係事務	特定個人情報等の事務取扱担当者の指定等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	システム等管理簿	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	自動契印機管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	書留文書受理簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	書留文書受理簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	書留文書受理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	職員の住居に関する届書つづり(既済分)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 2年
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-02) 民事	民事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-02) 民事	民事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-02) 民事	民事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-02) 民事	民事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-06) 刑事	刑事(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-06) 刑事	刑事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-06) 刑事	刑事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-06) 刑事	刑事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-06) 刑事	刑事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-07) 家事	家事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-07) 家事	家事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-07) 家事	家事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-08) 少年	少年(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-08) 少年	少年(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-09) 事件報告	事件報告(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-09) 事件報告	事件報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-09) 事件報告	事件報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-09) 事件報告	事件報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-09) 事件報告	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-10) 記録保存	記録保存(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-10) 記録保存	記録保存(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-11) 訟務関連文書	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-11) 訟務関連文書	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟い-11) 訟務関連文書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務等査察(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務等査察(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務等査察(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務等査察(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	事件記録対照調査等の結果(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	事件記録対照調査等の結果(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	事件記録対照調査等の結果(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	事件記録対照調査等の結果(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	事件記録対照調査等の結果(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	書記官事務等査察(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	書記官事務等査察(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	書記官事務等査察(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	上訴記録送付期間等調査表(管内)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	上訴記録送付期間等調査表(管内)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	上訴記録送付期間等調査表(管内)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	上訴記録送付期間等調査表(当庁)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	上訴記録送付期間等調査表(当庁)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	上訴記録送付期間等調査表(当庁)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	長期未済家事事件等の調査について(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:2年
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	長期未済家事事件等の調査について(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	長期未済家事事件等の調査について(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	長期未済家事事件等の調査について(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	長期未済家事事件等の調査について(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	長期未済家事事件等の調査について(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	長期未済家事事件等の調査について(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	長期未済民事訴訟事件等の調査について(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:2年
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	長期未済民事訴訟事件等の調査について(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	長期未済民事訴訟事件等の調査について(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	長期未済民事訴訟事件等の調査について(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	長期未済民事訴訟事件等の調査について(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	長期未済民事訴訟事件等の調査について(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	長期未済民事訴訟事件等の調査について(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	判決書作成長期未了事件調査表(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:2年
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	判決書作成長期未了事件調査表(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	判決書作成長期未了事件調査表(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	判決書作成長期未了事件調査表(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	判決書作成長期未了事件調査表(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	判決書作成長期未了事件調査表(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	判決書作成長期未了事件調査表(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	人身保護請求に関する報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:2年
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	人身保護請求に関する報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	人身保護請求に関する報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	人身保護請求に関する報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	人身保護請求に関する報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	人身保護請求に関する報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	人身保護請求に関する報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-02) 民事	民事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-03) 商事	商事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	係属2年を超える刑事通常訴訟事件調査について(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:2年
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	係属2年を超える刑事通常訴訟事件調査について(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	係属2年を超える刑事通常訴訟事件調査について(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	係属2年を超える刑事通常訴訟事件調査について(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	係属2年を超える刑事通常訴訟事件調査について(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	係属2年を超える刑事通常訴訟事件調査について(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	係属2年を超える刑事通常訴訟事件調査について(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事補償事件・費用補償事件調査表(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事補償事件・費用補償事件調査表(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事補償事件・費用補償事件調査表(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事補償事件・費用補償事件調査表(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	刑事補償事件・費用補償事件調査表(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	国選付添人報酬調査表(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	国選付添人報酬調査表(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	国選付添人報酬調査表(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	証人及び国選弁護人日当支給状況調査表(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	証人及び国選弁護人日当支給状況調査表(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	証人及び国選弁護人日当支給状況調査表(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	法廷秩序維持等のための警備状況報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-06) 刑事	法廷秩序維持等のための警備状況報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-07) 家事	家事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-08) 少年	少年 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	家事事件の審判書等写しの送付について (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	家事事件の審判書等写しの送付について (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	家事事件の審判書等写しの送付について (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	家事事件の審判書等写しの送付について (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	家事事件の審判書等写しの送付について (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	刑事事件の事件報告 (管内) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	刑事事件の事件報告 (管内) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	刑事事件の事件報告 (管内) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	刑事事件の事件報告 (管内) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	刑事事件の事件報告 (管内) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	刑事事件の事件報告 (当庁) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	刑事事件の事件報告 (当庁) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	刑事事件の事件報告 (当庁) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	刑事事件の事件報告 (当庁) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	刑事事件の事件報告 (当庁) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告 (管内) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(管内)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(管内)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(管内)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(管内)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(管内)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(管内)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(当庁)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:2年
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(当庁)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(当庁)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(当庁)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(当庁)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(当庁)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(当庁)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	子奪取条約に関連する事件の報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:2年
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	子奪取条約に関連する事件の報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	子奪取条約に関連する事件の報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	子奪取条約に関連する事件の報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	子奪取条約に関連する事件の報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	子奪取条約に関連する事件の報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	子奪取条約に関連する事件の報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:2年
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	少年事件の決定書等写しの送付について(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	少年事件の決定書等写しの送付について(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	少年事件の決定書等写しの送付について(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	少年事件の決定書等写しの送付について(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	少年事件の決定書等写しの送付について(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	犯罪被害者等及び証人等の保護を図るための諸制度に関する月間調査表(平成30年度)(管内)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	犯罪被害者等及び証人等の保護を図るための諸制度に関する月間調査表(平成30年度)(当庁)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	犯罪被害者等及び証人等の保護を図るための諸制度に関する月間調査表(令和2年度)(管内)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	犯罪被害者等及び証人等の保護を図るための諸制度に関する月間調査表(令和2年度)(当庁)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	犯罪被害者等及び証人等の保護を図るための諸制度に関する月間調査表(令和3年度)(管内)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	犯罪被害者等及び証人等の保護を図るための諸制度に関する月間調査表(令和3年度)(当庁)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	犯罪被害者等及び証人等の保護を図るための諸制度に関する月間調査表(令和4年度)(管内)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	犯罪被害者等及び証人等の保護を図るための諸制度に関する月間調査表(令和4年度)(当庁)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	犯罪被害者等及び証人等の保護を図るための諸制度に関する月間調査表(令和元年度)(管内)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-10) 事件報告	犯罪被害者等及び証人等の保護を図るための諸制度に関する月間調査表(令和元年度)(当庁)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	上告申立事件表(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:2年
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	上告申立事件表(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	上告申立事件表(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	上告申立事件表(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	上告申立事件表(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	上告申立事件表(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	上告申立事件表(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	選挙関係訴訟の報告について(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:2年
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	選挙関係訴訟の報告について(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	選挙関係訴訟の報告について(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	選挙関係訴訟の報告について(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	選挙関係訴訟の報告について(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	選挙関係訴訟の報告について(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	選挙関係訴訟の報告について(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	外国送達(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	行政共助について(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	行政共助について(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 2年
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	争訟事件の資料調査について(管内)(平成27年度)(1)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	争訟事件の資料調査について(管内)(平成27年度)(2)	総務課長	2017年4月1日	13年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 12年
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	争訟事件の資料調査について(管内)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	13年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 12年
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	争訟事件の資料調査について(当庁)(平成27年度)(1)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	争訟事件の資料調査について(当庁)(平成27年度)(2)	総務課長	2017年4月1日	12年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 11年
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	争訟事件の資料調査について(当庁)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	12年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間: 11年
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等(管内)	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等(管内)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等(管内)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等(管内) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等(管内) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等(管内) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等(当庁)	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等(当庁) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等(当庁) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等(当庁) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等(当庁) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等(当庁) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ/電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等(当庁) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文一) 統計(事務)	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 統計(事務)	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 統計(事務)	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 統計(事務)	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 統計(事務)	(統い-01) 裁判統計	裁判統計(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろ-06) 資料	資料(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2016年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 2年
2017年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 1年
2018年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろ-08) 連絡文書	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-04) 文書	文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑(例規)(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑(例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑(例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑(例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(連絡文書)	文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	情報(雑) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年03月31日 延長期間: 4年
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	情報(雑) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-12-B) 情報(届出等)	情報(届出等) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 2年
2018年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	開示申出関係文書(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2019年03月31日 延長期間:5年
2018年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2020年03月31日 延長期間:4年
2020年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:2年
2021年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	4年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2021年03月31日 延長期間:3年
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報(点検監査)	個人情報監査(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	開示申出関係文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	開示申出書、補正書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	開示又は不開示通知書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	司法行政文書開示実施方法等申出書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	第三者照会関係文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 開示	保有個人情報の開示実施方法等申出書等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文二) 庶務(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文二) 庶務(事務)	(統ろ-08) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳等	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2015年度	(総・文二) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	庶務帳簿	保有個人情報の開示実施方法等申出書受理簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文二) 統計(事務)	(統ろ-08) 連絡文書	連絡文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2015年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶い-03) 特殊報告	通達の制定・改廃(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	「法の日」週間行事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	「法の日」週間行事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	「法の日」週間行事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	憲法週間行事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	憲法週間行事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	憲法週間行事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	憲法週間行事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	通知・通達・その他(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:2年
2018年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	通知・通達・その他(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	通知・通達・その他(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	通知・通達・その他(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	通知・通達・その他(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(実施、結果)	「法の日」週間行事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報(実施、結果)	憲法週間行事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	開示申出関係文書(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	資料文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー06)広報(基本計画)	通知・通達・その他(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室/電子決裁システム	総務課長	
2018年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-A)雑	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報)庶務(事務)	(庶ろー15-B)開示	開示申出関係文書(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	事務室/共有フォルダ	総務課長	
2018年度	(総・広報)訟務(事務)	(訟ろー06)刑事	刑事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報)訟務(事務)	(訟ろー06)刑事	刑事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・資料一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	雑(例規)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・資料一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	雑(例規)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料一)規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	雑(例規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料(下級庁費一刊行物購入費等予算)関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料(下級庁費一刊行物購入費等予算)関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料(下級庁費一刊行物購入費等予算)関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料(裁資一刑事事件関係等予算)関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料(裁資一刑事事件関係等予算)関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料(裁資一行政事件関係等予算)関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料(裁資一行政事件関係等予算)関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料(裁資一行政事件関係等予算)関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書資料(裁資-裁判官室整備用等予算)関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書資料(裁資-裁判官室整備用等予算)関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書資料(裁資-裁判部事務室等予算)関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書資料(裁資-裁判部事務室等予算)関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書資料(裁資-裁判部整備用予算)関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書資料(裁資-資料室整備用等予算)関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書資料(裁資-資料室整備用等予算)関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書資料(裁資-資料室整備用等予算)関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書資料(裁資-調停委員執務用予算)関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書資料(裁資-調停委員執務用予算)関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書資料(裁資-調停委員執務用予算)関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書資料(施工庁費予算)関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書資料(施工庁費予算)関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書資料(予算示達・通知・配分・予算上申等)関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書資料(予算示達・通知・配分・予算上申等)関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書資料(予算配分・予算上申)関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろ-11 図書	東京高等裁判所判決時報(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろ-11 図書	東京高等裁判所判決時報(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろ-11 図書	東京高等裁判所判決時報(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろ-15-B 雑	災害対応(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろ-15-B 雑	雑(出版許可願い)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料二)庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書資料(その他)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・資料二) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書資料(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料二) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書資料(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料二) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書資料(除籍)関係(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料二) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書資料(除籍)関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料二) 庶務(事務)	(庶ろ-11) 図書	図書資料(除籍)関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料二) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(判決書写し貸与関係)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料二) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(判決書写し貸与関係)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料二) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(判決書写し貸与関係)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料二) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(判決書写し貸与関係)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・デジ) 会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	