

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(知財・裁判部) 会計 (事務)	(会ろ-03) 役務 (契約書)	録音反訳業務契約発注書 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 会計 (事務)	(会ろ-12-B) 交換簿	交換簿 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2019年度	(知財・裁判部) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑 (令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2017年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2019年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2020年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2021年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2017年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2019年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2021年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (保存期間基準)	文書 (保存期間基準) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2018年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2019年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2020年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2021年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろ-08) 出張連絡	出張連絡 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろ-12-B) 情報 (届出等)	情報 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-B) 開示	開示申出関係文書 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	専門委員実務研究会 (令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2020年度	(知財・裁判部) 庶務 (事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿 (令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(知財・裁判部)庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2020年度	(知財・裁判部)庶務(事務)	庶務帳簿	国庫立替簿(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部)庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2017年度	(知財・裁判部)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(知財・裁判部)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2019年度	(知財・裁判部)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2020年度	(知財・裁判部)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2021年度	(知財・裁判部)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年度	(知財・裁判部)訟務(事務)	(訟ろ-01)訟務一般	訟務一般(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2017年度	(知財・裁判部)訟務(事務)	(訟ろ-10)事件報告	事件報告(平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2019年度	(知財・裁判部)訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録廃棄(令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2020年度	(知財・裁判部)訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録廃棄(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2020年度	(知財・裁判部)訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	特別保存(令和2年度)	首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2021年度	(知財・裁判部)訟務(事務)	(訟ろ-12)記録保存	記録廃棄(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	(訟ろ-12) 記録保存	特別保存(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2017年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書等(平成29年度)	首席書記官	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	連絡文書等(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2021年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(令和3年度)	首席書記官	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(知財・裁判部) 訟務(事務)	(訟ろ-15-B) 判決書等写し, 調査回答書	雑(令和4年度)	首席書記官	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	