

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(知財・庶一) 会計(事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿等(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 会計(事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿等(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 会計(事務)	会計帳簿	I C式乗車カード使用簿等(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2013年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議1	裁判官会議議事録(平成25年度)	庶務第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2014年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議1	裁判官会議議事録(平成26年度)	庶務第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2015年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議1	裁判官会議議事録(平成27年度)	庶務第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議1	裁判官会議議事録(平成28年度)	庶務第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2013年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議2	裁判官会議(平成25年度)	庶務第一課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2014年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議2	裁判官会議(平成26年)	庶務第一課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2015年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議2	裁判官会議(平成27年)	庶務第一課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2016年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議2	裁判官会議(平成28年)	庶務第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2020年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2017年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	通知文書等・概況説明資料等(平成29年度)	庶務第一課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	通知文書等・概況説明資料等(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	通知文書等・概況説明資料等(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2020年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	通知文書等・概況説明資料等(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	通知文書等・概況説明資料等(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(知財・庶一) 裁判官会議	(組ろー03) 立案, 配布資料	通知文書等・概況説明資料等 (令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の配置等 (平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の配置等 (令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2020年度	(知財・庶一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の配置等 (令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の配置等 (令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	裁判官の配置等 (令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届出, 報告書	公印 (平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろー01) 届出, 報告書	公印 (令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (点検監査)	文書の管理状況の点検・監査 (令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろー05) 文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄) (令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-06) 広報	広報(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-09) 庁舎管理	庁舎管理(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2020年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-A) 保有個人情報(点検監査)	個人情報監査(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	開示申出関係文書(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	2年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:1年
2022年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	雑(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	開示申出関係文書(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-15-B) 雑	最高裁判所裁判書総目次(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2020年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	知財高裁研究会(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2020年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	知財権訴訟研究会(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	知財高裁研究会(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	知財権訴訟研究会(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	知財高裁研究会(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	知財権訴訟研究会 (令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準) (令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2020年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	文書(連絡文書) (令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(知財・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	情報 (届出等) (令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	庶務第一課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務第一課長	
2020年度	(知財・庶一) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書送付簿等 (令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書送付簿等 (令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一) 庶務 (事務)	庶務帳簿	文書送付簿等 (令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書 (平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務	服務 (令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	裁判官の講師派遣 (平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一) 職員人事 (事務)	(人ろー11) 服務 (連絡文書)	裁判官の講師派遣 (令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(知財・庶一)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	裁判官の講師派遣(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	裁判官の講師派遣(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一)職員人事(事務)	(人ろー11) 服務(連絡文書)	裁判官の講師派遣(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	専門委員の任命等(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2019年度	(知財・庶一)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	専門委員の任命等(令和元年度)	庶務第一課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2020年度	(知財・庶一)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	専門委員の任命等(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	専門委員の任命等(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2022年度	(知財・庶一)職員人事(事務)	(人ろー02) 任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)	専門委員の任命等(令和4年度)	庶務第一課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2018年度	(知財・庶一)調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	専門委員(連絡文書)(平成30年度)	庶務第一課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2020年度	(知財・庶一)調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	専門委員(連絡文書)(令和2年度)	庶務第一課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	
2021年度	(知財・庶一)調停委員等(事務)	(組ろー06) 連絡文書	専門委員(連絡文書)(令和3年度)	庶務第一課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	庶務第一課長	