

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(録音反訳)	録音反訳業務(令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	雑(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳業務(平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳業務(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	会計(事務)	(会ろ-03) 役務(契約書)	録音反訳業務(令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿(令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	会計(事務)	交換簿	交換簿(令和2年度分)(令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	会計(事務)	交換簿	交換簿(令和3年度分)(令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	会計(事務)	交換簿	交換簿(令和4年度分)(令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	会計(事務)	交換簿	交換簿(令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	会計(事務)	支出	登庁経路届	民事首席書記官	未定	常用	未定	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	会計(事務)	物品	郵便切手交換希望票(平成28年度分)(令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	会計(事務)	物品	郵便切手交換希望票(平成29年度分)(令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	会計(事務)	物品	郵便切手交換希望票(平成30年度分)(令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	会計(事務)	物品	郵便切手交換希望票(令和元年度分)(令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	会計(事務)	物品	郵便切手交換希望票(令和2年度分)(令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	会計(事務)	物品	郵便切手交換希望票(令和3年度分)(令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	会計(事務)	物品	郵便切手交換希望票(令和4年度分)(令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	会計(事務)	物品	郵便切手交換希望票(令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	会計(事務)	役務(録音反訳)	録音反訳業務(令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議1(令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議1(令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(保存)(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 庶務帳簿	警備腕章貸出簿・警備腕章所持者一覧表(令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 庶務帳簿	警備腕章貸出簿・警備腕章所持者一覧表(令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 庶務帳簿	現金書留授受簿(令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 庶務帳簿	国庫立替簿(令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 庶務帳簿	送付簿(庁内・庁外・郵便)(令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	庶務(事務)	(庶ろ-05) 庶務帳簿	現金書留授受簿(令和2年度分)(令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	庶務 (事務)	(庶ろー05) 庶務帳簿	送付簿 (庁内・庁外・郵便) (令和2年度分) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	庶務 (事務)	(庶ろー05) 庶務帳簿	国庫立替簿 (令和2年度分) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	庶務 (事務)	(庶ろー05) 庶務帳簿	現金書留授受簿 (令和3年度分) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	庶務 (事務)	(庶ろー05) 庶務帳簿	送付簿 (庁内・庁外・郵便) (令和3年度分) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	庶務 (事務)	(庶ろー05) 庶務帳簿	国庫立替簿 (令和3年度分) (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 開示	開示申出関係文書 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2023年度	庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議2 (令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	庶務 (事務)	会同、会議	会同、会議1 (令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	庶務 (事務)	開示	開示申出関係文書 (令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	庶務 (事務)	出張連絡	出張連絡 (令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿・警備腕章所持者一覧表 (令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	庶務 (事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	民事首席書記官	未定	常用	未定	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	庶務 (事務)	庶務帳簿 (文書の管理に関するもの)	現金書留授受簿 (令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	庶務 (事務)	庶務帳簿 (文書の管理に関するもの)	国庫立替簿 (令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	庶務 (事務)	庶務帳簿 (文書の管理に関するもの)	送付簿 (庁内・庁外・郵便) (令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	庶務 (事務)	文書 (廃棄)	文書 (廃棄) (令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	庶務 (事務)	文書 (保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	庶務 (事務)	文書 (連絡文書)	文書 (連絡文書) (令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	庶務係	(訟一-01) 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	民事首席書記官	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	庶務係	(訟一-11) 訟務関連文書	訟務関連文書 (平成26年度分) (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	訟務 (事務)	(訟ろ-02) 民事	民事 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	訟務 (事務)	(訟ろ-07) 家事	家事 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	不正事例報告等 (後見) (令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	後見制度支援信託調査 (令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	不正事例報告等 (財産管理) (令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	財産管理事件調査 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	訟務 (事務)	(訟ろ-10) 事件報告	事件報告 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2017年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	廃棄 (民事訟廷記録係) (平成29年度)	民事首席書記官	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2018年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	廃棄 (民事訟廷記録係) (平成30年度)	民事首席書記官	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	廃棄 (民事訟廷記録係) (令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	廃棄 (民事訟廷記録係) (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	特別保存 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	特別保存 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	廃棄 (民事訟廷記録係) (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	特別保存 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	訟務 (事務)	(訟ろ-12) 記録保存	記録保存 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	民事判例委員会 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	民事判例委員会 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	民事判例委員会 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (平成31年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	民事判例委員会 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	訟務 (事務)	(訟ろ-15-A) 連絡文書	雑 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2020年度	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	民事首席書記官	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2021年度	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	民事首席書記官	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2022年度	訟務 (事務)	(訟ろ-01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	訟務 (事務)	記録保存	特別保存 (令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	訟務 (事務)	記録保存	廃棄 (民事訟廷記録係) (令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	訟務(事務)	事件報告	事件報告(令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム、事務室)	民事首席書記官	
2023年度	訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	訟務(事務)	特別保存	特別保存	民事首席書記官	未定	特定日以後5年	未定	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	事件結果連絡(令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	訟務(事務)	判決書等写し、調査回答書	事務調査関係(令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	訟務(事務)	連絡文書	民事判例委員会(令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	訟務(事務)	連絡文書	連絡文書(令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(電子決裁システム、事務室)	民事首席書記官	
2022年度	職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	専門委員(令和4年度)	民事首席書記官	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2023年度	職員人事(事務)	(人ろー02) 任免、勤務裁判所の指定	専門委員(令和5年度)	民事首席書記官	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	
2019年度	統計(事務)	(統ろー08) 統計	統計(令和元年度)	民事首席書記官	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	民事首席書記官	