

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・デジ) 会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・デジ) 会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・デジ) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2015年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶いー03) 特殊報告	通達の制定・改廃（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	通知・通達・その他（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：3年
2019年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	「法の日」週間行事（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	憲法週間行事（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	通知・通達・その他（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	憲法週間行事（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	通知・通達・その他（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	「法の日」週間行事（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	憲法週間行事（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	通知・通達・その他（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報（実施、結果）	「法の日」週間行事（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報（実施、結果）	憲法週間行事（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報（基本計画）	通知・通達・その他（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	事務室/電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・広報) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 開示	開示申出関係文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子・紙	事務室/共有フォルダ	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	事務室/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	広報(基本計画)	通知・通達・その他(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	事務室/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	広報(実施、結果)	「法の日」週間行事(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	広報(実施、結果)	憲法週間行事(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	庶務に関する業務についての一時的文書(1年保存)	資料文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・広報) 庶務(事務)	東京高等裁判所ウェブサイト掲載用資料	東京高等裁判所ウェブサイト掲載用資料	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(裁判所ウェブサイト)	総務課長	
2022年度	(総・広報) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2016年度	(総・資料一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	雑(例規)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・資料一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	雑(例規)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2020年度	(総・資料一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	雑(例規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料一) 庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料一) 庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料(下級庁費一刊行物購入費等予算)関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料一) 庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料(裁資一刑事事件関係等予算)関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料一) 庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料(裁資一行政事件関係等予算)関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料一) 庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料(裁資一裁判部事務室等予算)関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料一) 庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料(裁資一資料室整備用等予算)関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料（裁資一調停委員執務用予算）関係（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料（施工庁費予算）関係（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料（予算示達・通知・配分・予算上申等）関係（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	東京高等裁判所判決時報（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料（その他）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料（下級庁費一刊行物購入費等予算）関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料（裁資一行政事件関係等予算）関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料（裁資一裁判部整備用予算）関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料（裁資一資料室整備用等予算）関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料（裁資一調停委員執務用予算）関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	図書資料（予算配分・予算上申）関係（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー11 図書	東京高等裁判所判決時報（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料一)庶務(事務)	庶ろー15-B 雑	災害対応（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2023年度	(総・資料一)庶務(事務)	図書（連絡文書）	図書資料（下級庁費・高裁予算）関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・資料一)庶務(事務)	図書（連絡文書）	図書資料（下級庁費・地裁予算）関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・資料一)庶務(事務)	図書（連絡文書）	図書資料（裁資一資料室整備用等予算）関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム（事務室）	総務課長	
2023年度	(総・資料一)庶務(事務)	図書（連絡文書）	図書資料（裁判資料整備費・高裁予算）関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・資料一)庶務(事務)	図書（連絡文書）	図書資料（裁判資料整備費・地裁予算）関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・資料一)庶務(事務)	図書（連絡文書）	図書資料（施工庁費予算）関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・資料一)庶務(事務)	図書（連絡文書）	図書資料（全般）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	システム（事務室）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・資料一)庶務(事務)	図書(連絡文書)	図書資料(予算配分・予算上申)関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・資料一)庶務(事務)	図書(連絡文書)	東京高等裁判所判決時報(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料二)庶務(事務)	(庶ろー11)図書	図書資料(その他)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料二)庶務(事務)	(庶ろー11)図書	図書資料(除籍)関係(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料二)庶務(事務)	(庶ろー11)図書	図書資料(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料二)庶務(事務)	(庶ろー11)図書	図書資料(除籍)関係(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・資料二)庶務(事務)	庶務に関する業務についての一時的文書(1年保存)	判決書写し貸与関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2021年度	(総・資料二)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(判決書写し貸与関係)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・資料二)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(判決書写し貸与関係)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・資料二)庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(判決書写し貸与関係)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・資料二)庶務(事務)	図書(図書情報)	図書管理検索システム	総務課長	未定	常用	未定	電子	情報システム	総務課長	
2023年度	(総・資料二)庶務(事務)	図書(連絡文書)	図書資料(合同資料室)関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・資料二)庶務(事務)	図書(連絡文書)	図書資料(除籍)関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	雑(例規)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05)外事・庶務関連文書	雑(例規)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01)訟務一般	訟務一般(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	11年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	11年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー07) 家事	家事 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	11年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー10) 記録保存	記録保存 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	11年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー02) 裁判官以外の職員(調停委員, 専門委員)の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員(調停委員, 専門委員)の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー05) 給与	給与 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー04) 人事評価	人事評価 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(人いー07) 能率	栄典 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01)組織一般	組織一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (例規) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	システム (システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	刑事	刑事 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組織一般	組織一般 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	能率	栄典 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 行政不服審査法	行政不服審査法(個人)	審査庁事務 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議1	裁判官会議議事録 (平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	11年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議1	裁判官会議議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議1	常置委員会議事録 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議1	裁判官会議議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議1	常置委員会議事録 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議1	裁判官会議議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議1	常置委員会議事録 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議2	裁判官会議 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 5年
2014年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議2	常置委員会 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2020年3月31日 延長期間: 5年
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議2	裁判官会議 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 5年
2015年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 裁判官会議2	常置委員会 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2021年3月31日 延長期間: 5年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議2	裁判官会議 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：5年
2016年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議2	常置委員会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日延長期間：5年
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろー03) 裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	裁判官会議 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 裁判官会議	(組ろ-03) 立案, 配布資料	常置委員会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	裁判官会議議事録 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	裁判官会議議事録	常置委員会議事録 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案, 配布資料	裁判官会議 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 裁判官会議	立案, 配布資料	常置委員会 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (首席家庭裁判所調査官の調整) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (首席家庭裁判所調査官の調整) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (首席家庭裁判所調査官の調整) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 雑	(組ろ-10) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑（首席家庭裁判所調査官の調整） (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 雑	(組ろー10) 雑	雑（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配（管内家裁）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配（管内地裁）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2017年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配（当庁）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配（管内家裁）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配（管内地裁）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配（当庁）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配（管内家裁）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配（管内地裁）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配（当庁）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 裁判官	事務分配（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろー02) 事務分配（管内家裁）	事務分配（管内家裁）（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：3年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 事務分配 (管内地裁)	事務分配 (管内地裁) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 3年
2016年度	(総・庶務) 事務分配等	(組ろ-02) 事務分配 (当庁)	事務分配 (当庁) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 3年
2023年度	(総・庶務) 事務分配等	裁判官	事務分配 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-02) 儀式典礼	儀式典礼 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (家事事件担当裁判官等協議会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (簡易裁判所刑事事件担当裁判官等協議会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (刑事事件担当裁判官協議会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (検察審査会事務局長研究会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (首席家庭裁判所調査官協議会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (首席書記官等協議会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (人事管理協議会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (人事関係事務協議会) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (調停運営協議会・調停委員表彰式) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (法廷通訳セミナー) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	ブロック協議会 (法廷通訳フォローアップセミナー) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック協議会（民事事件担当裁判官等協議会）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同会議（その他）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同会議（管内協議会）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁協議会（課長補佐事務打合せ）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁協議会（管内局長事務打合せ）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁協議会（管内所長事務打合せ）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁協議会（司法協議会）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁協議会（総務課長事務打合せ）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	中央協議会（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック協議会（家事事件担当裁判官等協議会）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック協議会（簡易裁判所刑事事件担当裁判官等協議会）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック協議会（刑事事件担当裁判官協議会）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック協議会（検察審査会事務局長研究会）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック協議会（首席家庭裁判所調査官協議会）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック協議会（首席書記官等協議会）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック協議会（人事管理協議会）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック協議会（人事関係事務協議会）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック協議会（調停運営協議会・調停委員表彰式）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック協議会（法廷通訳セミナー）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック協議会（法廷通訳フォローアップセミナー）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	ブロック協議会(民事事件担当裁判官等協議会)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同会議(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	会同会議(管内協議会)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁協議会(課長補佐事務打合せ)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁協議会(管内局長事務打合せ)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁協議会(管内所長事務打合せ)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁協議会(司法協議会)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	自庁協議会(総務課長事務打合せ)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会議	中央協議会(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	新型インフルエンザ(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年3月31日延長期間:5年
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	判例委員会(指名関係)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	新型インフルエンザ等(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	判例委員会(指名関係)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	新型インフルエンザ等(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	判例委員会(指名関係)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	災害対応業務継続計画(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	新型インフルエンザ等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	判例委員会（指名関係）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑（補佐）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2021年03月31日 延長期間：4年
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	資料文書（令和元年度分）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2021年03月31日 延長期間：4年
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	災害対応（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	投書・請願・要請（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 開示	開示申出関係文書（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	ブロック協議会（家事事件担当裁判官等協議会）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	ブロック協議会（簡易裁判所刑事事件担当裁判官等協議会）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	ブロック協議会（刑事事件担当裁判官協議会）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	ブロック協議会（検察審査会事務局長研究会）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	ブロック協議会（首席家庭裁判所調査官協議会）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	ブロック協議会（首席書記官等協議会）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	ブロック協議会（人事管理協議会）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	ブロック協議会（人事関係事務協議会・経理関係事務協議会）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	ブロック協議会（調停運営協議会・調停委員表彰式）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	ブロック協議会（法廷通訳セミナー）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	ブロック協議会（法廷通訳フォローアップセミナー）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	ブロック協議会（法廷通訳基礎研修）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	会同会議（その他）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	会同会議（管内協議会）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	自庁協議会（課長補佐事務打合せ）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	自庁協議会（管内局長事務打合せ）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	自庁協議会（管内所長事務打合せ）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	自庁協議会（司法協議会）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	自庁協議会（総務課長事務打合せ）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	会同、会議	中央協議会（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	儀式典礼	儀式典礼（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	出張連絡	出張連絡（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務に関する業務についての一時的文書（1年保存）	一時的文書（1年保存）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務に関する業務についての一時的文書（1年保存）	会議室等使用許可申請書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務に関する業務についての一時的文書（1年保存）	公益通報（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務に関する業務についての一時的文書（1年保存）	災害対応（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務に関する業務についての一時的文書（1年保存）	地域委員会関係（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務に関する業務についての一時的文書（1年保存）	地方裁判所・家庭裁判所委員会(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務に関する業務についての一時的文書（1年保存）	投書・請願・要請（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務に関する業務についての一時的文書（1年保存）	連絡文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務に関する業務についての一時的文書（5年保存）	一時的文書（5年保存）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務に関する業務についての一時的文書（5年保存）	判例委員会（指名関係）（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他（書庫、システム）	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章管理基本台帳	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	投書等管理簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	投書等管理簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿・警備腕章所持者一覧表（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	投書等管理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿・警備腕章所持者一覧表（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	投書等管理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	警備腕章貸出簿・警備腕章所持者一覧表 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	投書等管理簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 庶務(事務)	庁舎管理	庁舎管理 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備命令書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備要請等 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備委員会 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備要請・警備命令書等 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備委員会 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備要請・警備命令書等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備委員会 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	警備要請・警備命令書等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー07) 家事	家事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー08) 少年	少年 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー09) 弁護士	弁護士 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	加害報告 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	加害報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	加害報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	加害報告 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 訟務(事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	少年	少年 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	警備委員会 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	警備要請・警備命令書等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	その他(システム)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	弁護士	弁護士 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 訟務(事務)	連絡文書	加害報告 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 訟務 (事務)	連絡文書	連絡文書（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定	専門委員の任免等（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定	調停委員の任免等（その他）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定	調停委員の任免等（任命上申）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定	労働審判員の任免等（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定	専門委員の任免等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定	調停委員の任免等（その他）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定	調停委員の任免等（任命上申）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定	労働審判員の任免等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定	専門委員の任免等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定	調停委員の任免等（その他）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定	調停委員の任免等（任命上申）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定	労働審判員の任免等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定	専門委員の任免等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定	調停委員の任免等（その他）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定	調停委員の任免等 (任命上申) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定	労働審判員の任免等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/システム	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定 (連絡 文書)	専門委員の任免等 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定 (連絡 文書)	調停委員の任免等 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-02) 任免, 勤務裁判 所の指定 (連絡 文書)	労働審判員の任免等 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	職員以外の者の旅費支給上の職務の 級について (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	職員以外の者の旅費支給上の職務の 級について (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	職員以外の者の旅費支給上の職務の 級について (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-05) 給与	職員以外の者の旅費支給上の職務の 級について (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	分限, 懲戒 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了 日: 2022年03月31日 延長期間: 3年
2021年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	調停委員等関係 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-09) 分限, 懲戒	調停委員等関係 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典 (その他) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲 (平成26年秋調停委員) (平 成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲 (平成26年春調停委員) (平 成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲 (平成27年春調停委員) (平 成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する高裁長官表彰 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10 年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託者に対する最高裁長官表彰 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する高裁長官表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する最高裁長官表彰(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成26年秋調停委員) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成26年春調停委員) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成27年秋調停委員) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成27年春調停委員) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(その他)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲(平成27年秋調停委員)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲(平成28年春調停委員)(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託者に対する高裁長官表彰 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託者に対する最高裁長官表彰 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員および家事調停委員に対する高裁長官表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員および家事調停委員に対する最高裁長官表彰(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成27年秋調停委員) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成27年春調停委員) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成28年秋調停委員) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成28年春調停委員) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(その他)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲(平成28年秋調停委員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲(平成29年秋調停委員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲(平成29年春調停委員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託者に対する高裁長官表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託者に対する最高裁長官表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員および家事調停委員に対する高裁長官表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員および家事調停委員に対する最高裁長官表彰(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成28年秋調停委員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成28年春調停委員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成29年秋調停委員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成29年春調停委員)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(その他)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託者に対する高裁長官表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託者に対する最高裁長官表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する高裁長官表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する最高裁長官表彰(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	栄典(その他)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託者に対する高裁長官表彰(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託者に対する最高裁長官表彰 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する高裁長官表彰 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する最高裁長官表彰 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (その他) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託者に対する高裁長官表彰 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託者に対する最高裁長官表彰 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する高裁長官表彰 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する最高裁長官表彰 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (その他) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	叙勲 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託者に対する高裁長官表彰 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	補導受託者に対する最高裁長官表彰 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する高裁長官表彰 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する最高裁長官表彰 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	藍綬褒章 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	(人ろー14) 栄典	栄典 (その他) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する高裁長官表彰 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する最高裁長官表彰 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する高裁長官表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する最高裁長官表彰(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	栄典(その他)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	叙勲(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する高裁長官表彰 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	補導受託者に対する最高裁長官表彰 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する高裁長官表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する最高裁長官表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典	藍綬褒章(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろ-14) 栄典(連絡文書)	栄典(その他)(連絡文書)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2019年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろ-15) 出張,招集	出張,招集(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	(人ろ-15) 出張,招集	出張,招集(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	栄典	栄典(その他)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	栄典	叙勲(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員 人事(事務)	栄典	補導受託者に対する高裁長官表彰 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	栄典	補導受託者に対する最高裁長官表彰 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する最高裁長官表彰 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	栄典	民事調停委員及び家事調停委員に対する最高裁長官表彰 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	栄典	藍綬褒章 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	給与	職員以外の者の旅費支給上の職務の級について (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	専門委員の任免等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免等 (その他) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	調停委員の任免等 (任命上申) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	任免、勤務裁判所の指定	労働審判員の任免等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 職員 人事 (事務)	分限、懲戒	調停委員等関係 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 組織・運営 (事務)	組織・運営	次席書記官の補佐の内容の定め (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 組織・運営 (事務)	組織・運営	首席家庭裁判所調査官の調整 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 組織・運営 (事務)	組織・運営	障害者に対する合理的配慮 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2016年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 調停委員等 (連絡文書)	調停委員等 (連絡文書) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年3月31日 延長期間: 5年
2017年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 調停委員等 (連絡文書)	調停委員等 (連絡文書) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2019年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 調停委員等 (連絡文書)	調停委員等 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 調停委員等 (連絡文書)	調停委員等 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 調停委員等 (連絡文書)	調停委員等 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	(組ろー06) 調停委員等 (連絡文書)	調停委員等 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・庶務) 調停委員等 (事務)	連絡文書	調停委員等 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文一) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一) 会計(事務)	会計帳簿	IC式乗車カード使用簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一) 会計(事務)	会計帳簿	郵便切手管理簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー01) 公印	公印 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (例規) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (例規) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (例規) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー01) 訟務一般	訟務一般 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー02) 民事	民事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-02) 民事	民事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-02) 民事	民事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-02) 民事	民事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-06) 刑事	刑事 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-06) 刑事	刑事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-06) 刑事	刑事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-06) 刑事	刑事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2020年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-07) 家事	家事 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-07) 家事	家事 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-07) 家事	家事 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟一-09) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー09) 事件報告	事件報告 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー08) 少年	少年 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(訟いー11) 訟務関連文書	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2014年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー01) 組織一般	組織一般 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー02) 執行官	執行官 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(組いー04) 検察審査会	検察審査会 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(統いー01) 裁判統計	裁判統計 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	家事	家事 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (例規) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	刑事	刑事 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	裁判統計	裁判統計 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	少年	少年 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟務一般	訟務一般 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	文書	文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	民事	民事 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官 (査察結果報告書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 職務, 監督等の状況	執行官 (査察結果報告書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文一) 執行官 (事務)	(組ろ-05) 連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 執行官 (事務)	職務, 監督等の状況	執行官 (査察結果報告書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 執行官 (事務)	連絡文書	執行官 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶い-04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶い-04) 文書	文書 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶い-04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶い-05) 外事・庶務関連文書	雑 (例規) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶い-01) 公印	公印 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶い-01) 公印	公印 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-01) 届書, 報告書	公印 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同会議 (その他) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-04) 事件報告	事件報告 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (点検監査)	文書の管理状況の点検・監査 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (廃棄)	保存・廃棄・延長の承認関係 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-05) 文書 (連絡文書)	文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	通知・通達・その他 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務 (事務)	(庶ろ-06) 広報	広報 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー06) 広報	広報 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直・令状 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー09) 庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直・令状 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日 延長期間: 3年
2019年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー15-A) 雑	特定個人情報等の事務取扱担当者の指定等 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 開示	開示申出関係文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー15-B) 雑	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年
2019年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー12ーA) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー12ーA) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー12ーA) 情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	(庶ろー15ーA) 個人番号関係事務	特定個人情報等の事務取扱担当者の指定等(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	開示	開示申出関係文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	個人番号関係事務	特定個人情報等の事務取扱担当者の指定等(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務に関する業務についての一時的文書(1年保存)	一時的文書(1年保存)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務に関する業務についての一時的文書(1年保存)	最高裁判所裁判書総目次(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務に関する業務についての一時的文書(1年保存)	連絡文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2013年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2013年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	公印の管理に関する帳簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2017年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務処理の委任等に関する文書	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	自動契印機管理簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2019年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	書留文書受理簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	書留文書受理簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書送付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	書留文書受理簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直日誌（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（令和5年度）	総務課長	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	情報(届出等)	情報(事務連絡等) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	情報(連絡文書)	情報(連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	庁舎管理, 当直(連絡文書)	当直・令状(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	東京高等裁判所ポータルサイト掲載用資料	東京高等裁判所ポータルサイト掲載用資料(総務課所管分)	総務課長	未定	常用	未定	電子	その他(職員向けポータルサイト)	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	届書, 報告書	公印(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	文書(点検監査)	文書の管理状況の点検・監査(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	文書(廃棄)	廃棄・延長の承認関係(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 庶務(事務)	文書(連絡文書)	文書(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2014年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一〇一) 訟務一般	訟務一般(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一〇一) 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一〇一) 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一〇一) 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一〇一) 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一〇一) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一〇二) 民事	民事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一〇二) 民事	民事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一〇二) 民事	民事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一〇二) 民事	民事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一〇六) 刑事	刑事(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一〇六) 刑事	刑事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一ー06) 刑事	刑事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一ー06) 刑事	刑事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一ー06) 刑事	刑事(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一ー07) 家事	家事(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一ー07) 家事	家事(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一ー07) 家事	家事(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一ー08) 少年	少年(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一ー08) 少年	少年(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一ー09) 事件報告	事件報告(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一ー09) 事件報告	事件報告(平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一ー09) 事件報告	事件報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一ー09) 事件報告	事件報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一ー09) 事件報告	事件報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一ー10) 記録保存	記録保存(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一ー10) 記録保存	記録保存(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一ー11) 訟務関連文書	雑(平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一ー11) 訟務関連文書	雑(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟一ー11) 訟務関連文書	雑(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	長期未済家事事件等の調査について(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:3年
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	長期未済民事訴訟事件等の調査について(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:3年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	判決書作成長期未了事件調査表（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：3年
2017年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2017年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	長期未済家事事件等の調査について（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2017年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	長期未済民事訴訟事件等の調査について（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2017年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	判決書作成長期未了事件調査表（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2018年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	長期未済家事事件等の調査について（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	長期未済民事訴訟事件等の調査について（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	判決書作成長期未了事件調査表（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務等査察（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	事件記録対照調査等の結果（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	書記官事務等査察（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	上訴記録送付期間等調査表(管内)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	上訴記録送付期間等調査表(当庁)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	長期未済家事事件等の調査について(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	長期未済民事訴訟事件等の調査について(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	判決書作成長期未了事件調査表(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務等査察(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	事件記録対照調査等の結果(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	上訴記録送付期間等調査表(管内)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	上訴記録送付期間等調査表(当庁)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	長期未済家事事件等の調査について(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	長期未済民事訴訟事件等の調査について(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	判決書作成長期未了事件調査表(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	事件記録対照調査等の結果(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	長期未済家事事件等の調査について(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	長期未済民事訴訟事件等の調査について(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	判決書作成長期未了事件調査表(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	家庭裁判所調査官事務等査察(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	事件記録対照調査等の結果(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	書記官事務等査察(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	長期未済家事事件等の調査について(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	長期未済民事訴訟事件等の調査について(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー01) 訟務一般	判決書作成長期未了事件調査表(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	人身保護請求に関する報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:3年
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	人身保護請求に関する報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	人身保護請求に関する報告(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	人身保護請求に関する報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	人身保護請求に関する報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	人身保護請求に関する報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	人身保護請求に関する報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー02) 民事	民事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	係属2年を超える刑事通常訴訟事件調査について(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:3年
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー06) 刑事	係属2年を超える刑事通常訴訟事件調査について(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	係属2年を超える刑事通常訴訟事件調査について(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	係属2年を超える刑事通常訴訟事件調査について(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事補償事件・費用補償事件調査表(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	国選付添人報酬調査表(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	証人及び国選弁護人日当支給状況調査表(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	法廷秩序維持等のための警備状況報告書(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	係属2年を超える刑事通常訴訟事件調査について(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事補償事件・費用補償事件調査表(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	国選付添人報酬調査表(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	証人及び国選弁護人日当支給状況調査表(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	係属2年を超える刑事通常訴訟事件調査について(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事補償事件・費用補償事件調査表(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	係属2年を超える刑事通常訴訟事件調査について(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー06) 刑事	刑事補償事件・費用補償事件調査表(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー07) 家事	家事(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー07)家事	家事(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー08)少年	少年(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー08)少年	少年(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー08)少年	少年(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー08)少年	少年(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー10)事件報告	刑事事件の事件報告(管内)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:3年
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー10)事件報告	刑事事件の事件報告(当庁)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:3年
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー10)事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(管内)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:3年
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー10)事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(当庁)(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:3年
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー10)事件報告	子奪取条約に関連する事件の報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:3年
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー10)事件報告	事件報告(平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:3年
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー10)事件報告	刑事事件の事件報告(管内)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー10)事件報告	刑事事件の事件報告(当庁)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(管内)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2017年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(当庁)(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2017年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	子奪取条約に関連する事件の報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2017年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2023年03月31日 延長期間:2年
2018年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	刑事事件の事件報告(管内)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	刑事事件の事件報告(当庁)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(管内)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2018年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(当庁)(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2024年03月31日 延長期間:1年
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	家事事件の審判書等写しの送付について(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	刑事事件の事件報告(管内)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	刑事事件の事件報告(当庁)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(管内)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(当庁)(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	子奪取条約に関連する事件の報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	少年事件の決定書等写しの送付について(令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	犯罪被害者等及び証人等の保護を図るための諸制度に関する月間調査表(令和元年度)(管内)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	犯罪被害者等及び証人等の保護を図るための諸制度に関する月間調査表(令和元年度)(当庁)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	家事事件の審判書等写しの送付について(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	刑事事件の事件報告(管内)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	刑事事件の事件報告(当庁)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(管内)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(当庁)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	子奪取条約に関連する事件の報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	少年事件の決定書等写しの送付について(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	犯罪被害者等及び証人等の保護を図るための諸制度に関する月間調査表(令和2年度)(管内)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	犯罪被害者等及び証人等の保護を図るための諸制度に関する月間調査表(令和2年度)(当庁)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	家事事件の審判書等写しの送付について(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(管内)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(当庁)(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	子奪取条約に関連する事件の報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	少年事件の決定書等写しの送付について(令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	犯罪被害者等及び証人等の保護を図るための諸制度に関する月間調査表(令和3年度)(管内)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	犯罪被害者等及び証人等の保護を図るための諸制度に関する月間調査表(令和3年度)(当庁)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	家事事件の審判書等写しの送付について(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(管内)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(当庁)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	子奪取条約に関連する事件の報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	事件報告(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	少年事件の決定書等写しの送付について(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	犯罪被害者等及び証人等の保護を図るための諸制度に関する月間調査表(令和4年度)(管内)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー10) 事件報告	犯罪被害者等及び証人等の保護を図るための諸制度に関する月間調査表(令和4年度)(当庁)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2022年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー12) 記録保存	記録保存 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/ 書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	上告申立事件表 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：3年
2016年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	選挙関係訴訟の報告について (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：3年
2017年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	上告申立事件表 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2017年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	選挙関係訴訟の報告について (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2018年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	上告申立事件表 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2018年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	選挙関係訴訟の報告について (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	上告申立事件表 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	選挙関係訴訟の報告について (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	上告申立事件表 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	選挙関係訴訟の報告について (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務 (事務)	(訟ろー15-A) 連絡文書	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	上告申立事件表 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	選挙関係訴訟の報告について (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	上告申立事件表 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	選挙関係訴訟の報告について (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15ーA) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15ーB) 判決書等写し, 調査回答書	争訟事件の資料調査について (管内) (平成27年度) (1)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15ーB) 判決書等写し, 調査回答書	争訟事件の資料調査について (管内) (平成27年度) (2)	総務課長	2017年4月1日	13年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日延長期間: 12年
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15ーB) 判決書等写し, 調査回答書	争訟事件の資料調査について (管内) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	13年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日延長期間: 12年
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15ーB) 判決書等写し, 調査回答書	争訟事件の資料調査について (当庁) (平成27年度) (1)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15ーB) 判決書等写し, 調査回答書	争訟事件の資料調査について (当庁) (平成27年度) (2)	総務課長	2017年4月1日	12年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日延長期間: 11年
2016年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15ーB) 判決書等写し, 調査回答書	争訟事件の資料調査について (当庁) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	12年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日延長期間: 11年
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15ーB) 判決書等写し, 調査回答書	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	4年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日: 2022年03月31日延長期間: 3年
2017年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟等 (当庁) (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろー15ーC) 争訟事件資料	訴訟等 (管内) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等 (当庁) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等 (管内) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等 (当庁) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等 (管内) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等 (当庁) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等 (管内) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等 (当庁) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等 (管内) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・文一) 訟務(事務)	(訟ろ-15-C) 争訟事件資料	訴訟等 (当庁) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	家事	家事 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	刑事	係属2年を超える刑事通常訴訟事件調査について (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	刑事	刑事 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	刑事	刑事補償事件・費用補償事件調査表 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	事件報告	家事事件の審判書等写しの送付について (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告 (管内) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	事件報告	裁判所職員の事件処理上の違法行為を理由とする国家賠償請求事件及び告知事件の報告(当庁)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	事件報告	子奪取条約に関連する事件の報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	事件報告	事件報告(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	事件報告	少年事件の決定書等写しの送付について(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	事件報告	犯罪被害者等及び証人等の保護を図るための諸制度に関する月間調査表(令和5年度)(管内)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	事件報告	犯罪被害者等及び証人等の保護を図るための諸制度に関する月間調査表(令和5年度)(当庁)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	少年	少年(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	訟務一般	家庭裁判所調査官事務等査察(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	訟務一般	事件記録対照調査等の結果(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	訟務一般	書記官事務等査察(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	訟務一般	長期未済家事事件等の調査について(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	訟務一般	長期未済民事訴訟事件等の調査について(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	訟務一般	判決書作成長期未了事件調査表(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	争訟事件資料	訴訟等(管内)	総務課長	未定	特定日以後10年(訴訟)	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務(事務)	争訟事件資料	訴訟等(管内)(令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文一) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟等 (当庁)	総務課長	未定	特定日以後10年 (訴訟)	未定	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務 (事務)	争訟事件資料	訴訟等 (当庁) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務 (事務)	判決書等写し, 調査回答書	外国送達 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務 (事務)	判決書等写し, 調査回答書	行政共助について (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務 (事務)	判決書等写し, 調査回答書	連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務 (事務)	民事	人身保護請求に関する報告 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務 (事務)	民事	民事 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務 (事務)	連絡文書	上告申立事件表 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務 (事務)	連絡文書	選挙関係訴訟の報告について (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文一) 訟務 (事務)	連絡文書	連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2014年度	(総・文一) 統計 (事務)	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文一) 統計 (事務)	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文一) 統計 (事務)	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文一) 統計 (事務)	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 統計 (事務)	(統一-01) 裁判統計	裁判統計 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文一) 統計 (事務)	(統一-06) 資料	資料 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日:2022年03月31日 延長期間:3年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	資料 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2020年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	資料 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	4年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2021年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	資料 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろー06) 資料	資料 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	総務課長	
2016年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑 (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2022年03月31日 延長期間：3年
2017年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2018年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2019年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろー08) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2022年度	(総・文一) 統計(事務)	(統ろー08) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 統計(事務)	資料	資料 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文一) 統計(事務)	連絡文書	連絡文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2015年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー04) 文書	文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2014年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (例規) (平成26年度)	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (例規) (平成27年度)	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (例規) (平成28年度)	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(庶いー05) 外事・庶務関連文書	雑 (例規) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文二) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (例規) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書 (連絡文書)	文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	総務課長	
2019年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	(庶ろー12-A) 情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー12-B) 情報 (届出等)	情報 (雑) (平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	当初の保存期間満了日：2020年03月31日 延長期間：5年
2019年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和元年度)	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 雑	雑 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	総務課長	
2017年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑	開示申出関係文書 (平成29年度)	総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2019年03月31日 延長期間：6年
2021年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2023年03月31日 延長期間：2年
2022年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-A) 保有個人情報 (点検監査)	個人情報監査 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 開示	開示申出書、補正書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	当初の保存期間満了日：2024年03月31日 延長期間：1年
2022年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 開示	司法行政文書開示実施方法等申出書等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(庶ろー15-B) 開示	保有個人情報の開示実施方法等申出書等 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021年度	(総・文二) 庶務 (事務)	(統ろー08) 雑	雑 (令和3年度)	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務 (事務)	開示	開示申出関係文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	システム/書庫/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務 (事務)	開示	開示申出書、補正書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/書庫	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務 (事務)	開示	開示又は不開示通知書等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務 (事務)	開示	司法行政文書開示実施方法等申出書等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務 (事務)	開示	第三者照会関係文書 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023年度	(総・文二) 庶務(事務)	開示	保有個人情報の開示実施方法等申出書等 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務(事務)	庶務に関する業務についての一時的文書 (1年保存)	一時的文書 (1年保存) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	電子決裁システム/共有フォルダ/書庫	総務課長	
2015年度	(総・文二) 庶務(事務)	庶務帳簿	個人情報ファイル簿	総務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	庶務帳簿	パソコン管理台帳等	総務課長	未定	常用	未定	電子	共有フォルダ	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022年度	(総・文二) 庶務(事務)	庶務帳簿	保有個人情報の開示実施方法等申出書受理簿 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務(事務)	庶務帳簿	司法行政文書開示実施方法等申出書受理簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務(事務)	庶務帳簿	受理文書管理簿 (司法行政文書開示申出書及び保有個人情報開示申出書令和5年度分)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務(事務)	庶務帳簿	保有個人情報の開示実施方法等申出書受理簿 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子・紙	書庫/共有フォルダ/システム	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務(事務)	情報 (届出等)	情報 (事務連絡等) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務(事務)	情報 (届出等)	情報 (届出等) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務(事務)	情報 (連絡文書)	情報 (連絡文書) (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム/共有フォルダ	総務課長	
2023年度	(総・文二) 庶務(事務)	保有個人情報 (点検監査)	個人情報監査 (令和5年度)	総務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	総務課長	
2022年度	(総・文二) 統計(事務)	(統ろー08) 連絡文書	連絡文書 (令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	総務課長	